

Schoolgids CBS De Regenboog 2022-2023



CBS DE REGENBOOG

Hasselmanstraat 1
4255 HL Nieuwendijk

0183-402222

directie.deregenboog@destroming.eu



Voorwoord

We zijn blij dat we u de schoolgids van PCB De Regenboog voor het schooljaar 2022-2023 kunnen aanbieden.

De Regenboog is de dorpsschool die voor alle kinderen in Nieuwendijk en zo mogelijk de omgeving een fijne schooltijd wil bieden. De kwaliteit van ons onderwijs op De Regenboog voldoet aan de basiskwaliteit en draagt bij aan de ontwikkeling van onze leerlingen tot waardevolle burgers in de maatschappij.

Dit schooljaar zal naar verwachting een bijzonder schooljaar worden. De nieuwe school is werkelijkheid geworden.

Na jaren van voorbereiding wordt de nieuwe school op 7 september in gebruik genomen.

We maken ook een start met het werken met leerlijnen, waarbij we nog meer de ontwikkeling van onze kinderen volgen in ondersteuning, begeleiding en aanbod.

De informatie in deze schoolgids zal u een duidelijk beeld geven van onze school. We hebben er voor gekozen de informatie te verdelen over een schoolgids voor het komende schooljaar en een informatieblad met groepsinformatie dat aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen van onze school mee naar huis gegeven wordt.

Onze ouders kunnen in het ouderportaal van ParnasSys, waartoe elke ouder middels inloggegevens toegang heeft, de digitale jaarkalender raadplegen en toetsresultaten van hun kinderen volgen.

We hopen dat de informatie in deze schoolgids zal meewerken aan een goede communicatie tussen school en onze ouders en dat we met elkaar een fijn schooljaar zullen hebben.

Met vriendelijke groet,
Team van De Regenboog

Voorwoord	2
Inhoud	6
1. Waar PCB De Regenboog voor staat	9
1.1 Missie	9
1.2 De levensbeschouwelijke visie	10
1.3 De pedagogische visie	11
1.4 Onderwijskundige visie	11
2. De organisatie van de school	12
2.1 De school	12
2.2 De Stroming	12
2.3 Personeel	13
2.3.1 Directie	13
2.3.2 Intern Begeleiders	13
2.3.3 Leerkrachten/stamgroepleiders	13
2.3.4 Onderwijsassistent	13
2.3.5 Onderwijsondersteunend personeel	13
2.3.6 Conciërge	13
2.3.7 Vrijwilligers	14
2.3.8 Interieurverzorgsters	14
2.3.9 De clusterindeling	14
2.3.11 Vervanging bij ziekte of afwezigheid	14
2.3.12 Inzet en begeleiding stagiaires	14
3. De dagelijkse gang van zaken	16
3.1 Groepsinformatie	16
3.2 Uitgaan van onderwijsbehoeften	16
3.3 Differentiatie	16
3.4 Instructie	16
4. Vak- en vormingsgebieden	18
4.1 Basisvaardigheden in de groepen	18
4.2 Basisvaardigheden en de overige vormingsgebieden in de groepen	18
4.2.1 Nederlandse taal en spelling	18
4.2.2 Woordenschatonderwijs	18
4.2.3 Lezen	18
4.2.4 Schrijven	19
4.2.5 Engels	19
4.2.6 Rekenen en Wiskunde	19
4.2.7 Sociaal-emotionele ontwikkeling	19
4.2.8 Oriëntatie op jezelf en de wereld	20
4.2.9 Burgerschap en sociale integratie	20
4.3 Godsdienstonderwijs	20
4.4 Bewegingsonderwijs	21
4.5 Expressieactiviteiten en kunstzinnige vorming	21

4.6 Overige activiteiten	21
4.6.1 Vieringen	21
4.6.2 Schoolreis en schoolkamp	22
4.6.3 Excursies	22
4.7 Thuis oefenen en huiswerk	22
4.8 Computers op school	22
4.9 Ouderbetrokkenheid	22
4.10 MedezeggenschapsRaad (MR)	23
4.10.1 GMR	23
4.11 De OuderWerkGroep	23
4.11.1 Klassenouders	23
4.11.2 Vrijwillige ouderbijdrage	23
4.12 Informatievoorziening	24
4.12.1 Schoolgids	24
4.12.2 Infoboog	24
4.12.3 Website	24
4.12.4 Ouderavonden	24
4.12.5 Ouderportaal	24
4.12.6 Gescheiden ouders	24
4.12.7 Parro app	25
4.13 Oudercontacten	25
4.13.1 OuderVertelMoment	25
4.13.2 Tien-minuten gesprekken	25
4.13.3 Kennismaken nieuwe leerlingen/ouders	26
4.13.4 Informatievoorziening aan ouders/verzorgers	26
5. De leerlingen	26
5.1 Aanmelden van leerlingen	26
5.2 Eerste schooldag en wenochtenden	26
5.3 Passend Onderwijs	27
5.3.1 Samenwerkingsverband De Driegang	27
5.4 Ondersteuning en begeleiding	27
5.4.1 Ondersteuning en begeleiding van de leerlingen	27
5.4.2 Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften	27
5.4.3 Onderwijs aan gemakkelijk lerende en hoogbegaafde leerlingen	28
5.4.4 Schoolondersteuningsprofiel	28
5.5 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	28
5.5.1 Observeren en volgen	29
5.5.2 Cito-toetsen	29
5.5.3 Toetsen die bij de methoden horen	29
5.5.4 Nakijken	29
5.5.5 Observaties en diagnosticerend onderwijzen	29
5.5.6 De Centrale Eindtoets	29
5.5.7 Bespreken opbrengsten	30

5.6 Schoolkeuze Voortgezet Onderwijs	30
6. Onderwijskwaliteit	30
6.1 De interne kwaliteitszorg	30
6.1.2 Planmatige werken aan kwaliteitsverbetering	31
6.1.3 Het borgen van de kwaliteit	32
6.1.4 Verantwoording afleggen aan belanghebbenden	32
6.2 Het externe toezicht op de kwaliteit	32
6.3 Onderwijsresultaten	32
6.4 Uitstroomgegevens	33
6.4.1 Tussenresultaten op de Cito-M en Cito-E toetsen	33
7. Regelingen	33
7.1 Schooltijden	33
7.3 Ziekmelding	34
7.4 Regels met betrekking tot vrij vragen en vakantieverlof	34
7.4.1 Leerplicht en verlof	34
7.4.2 Extra verlof i.v.m. verplichtingen voortvloeiend uit godsdienst / levensovertuiging	34
7.4.3 Op vakantie onder schooltijd	35
7.4.4 Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'	35
7.4.5 Hoe dient u een aanvraag in?	36
7.4.6 Niet eens met het besluit	36
7.4.7 Ongeoorloofd schoolverzuim in relatie tot vakantie/verlof	36
7.4.8 Informatie leerplicht	37
7.5 Klachtenregeling	37
7.6 Protocol Sociale Veiligheid	37
7.7 Schorsen en verwijderen	37
7.8 Protocol medicijngebruik en medische handelingen	38
8. Praktische zaken	38
8.1 Lopen, fietsen of met de auto	38
8.2 In- en uitgaan van de school	38
8.2.1 Schoolplein	38
8.3 Jeugdgezondheidszorg GGD West Brabant	38
8.4 Hoofdluis	38
8.5 Eten en drinken	39
8.6 Onze omgangsregels	39
8.7 Mobiele telefoon	39
8.8 Verjaardagen	39
8.9 Schoolfotograaf	39
8.10 Schoolverzekering	40
8.11 Rookvrije school	40
8.12 Kinderopvang en overblijven	40
8.12.1 De voor- en naschoolse opvang	40
9. Bijlage I – Namen en adressen	41
10. Bijlage II - Verklaring instemming	42

1. Waar PCB De Regenboog voor staat

1.1 Missie

Onze school heeft de volgende kernwaarden:



We streven naar onderwijs waarin alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen in een veilige en uitdagende omgeving.

Daarbij zien wij een goede samenwerking tussen school en thuis als een grote waarde en basis voor de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen.

Het doel van PCB de Regenboog is het realiseren van onderwijs dat aansluit bij alle individuele leerlingen van de school, waarbij er gewerkt wordt op de zone van naaste ontwikkeling waardoor ieder kind zich zo goed mogelijk en op zijn eigen tempo ontwikkelt.

We werken daarbij met een doorbroken jaargroepen systeem om zo het werken met leerlijnen in het individuele onderwijs te bevorderen. Bij deze vorm van lesgeven wordt de beschikbare tijd die de leerkracht heeft evenredig verdeeld over de leerlingen en niveaugroepen in de groep. Deze vorm van lesgeven geeft aandacht aan alle niveaus binnen een groep of klas.

We werken met clusters van stamgroepen waarin een clusterteam van leerkrachten verantwoordelijk is voor de organisatie en inhoud van het onderwijs binnen dat cluster. In een cluster of combinatie van groepen zitten leerlingen uit meerdere jaargroepen bij elkaar. Echter zijn alle leerlingen wel ingedeeld in een jaar-stamgroep, die elk een stamleider heeft die verantwoordelijk is voor de contacten met ouders, de voortgang van de leerlingen e.d.

Het werken met clusters biedt voor ons veel mogelijkheden in het tegemoet komen aan de behoeften van ieder individu in de klas. Zo hebben we meer handen in de groepen en wordt een gedifferentieerde aanpak door een cluster team mogelijk gemaakt.

Dit alles doen wij vanuit onze Christelijke identiteit en de symbolische betekenis van de Regenboog; hoop, liefde en trouw.

Vanuit deze merkwaarden komen wij tot onze missie: 'Stap voor stap, hand in hand'.

Onze school is een Christelijke basisschool, voor alle kinderen van ons dorp en daarbuiten. Werken vanuit de relatie met onze kinderen vinden we de basis om de vorming en ontwikkeling te kunnen realiseren. Aspecten van zelf ontdekken, samenwerken en onderzoeken zijn onderdelen die leiden naar betrokkenheid en eigenaarschap van onze leerlingen.

Onze school is een KiVa-school, wat betekent dat we volgens een programma werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen. Dit is een schoolbreed programma, gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid.

Met behulp van KiVa werken we aan het versterken van de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. Daardoor wordt de sociale veiligheid versterkt en wordt preventief aandacht gegeven aan groepsproblemen zoals pesten e.d.

KiVa werkt preventief en curatief en legt de nadruk op de groep als geheel.

De norm is wederzijdse *acceptatie, respect en positief gedrag*.

Kernwaarden van De Regenboog: Veilig Eerlijk Netjes Samen	
KiVa regels: 1. We willen samen een groep zijn, want dat is fijn. 2. Boos, verdrietig, blij: houd rekening met mij. 3. We horen er allemaal bij: ik, jij en ook zij. 4. We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal. 5. We gaan goed met elkaar om. 6. We helpen elkaar. 7. We komen voor elkaar op.	

1.2 De levensbeschouwelijke visie

Wij vinden het belangrijk een school te zijn voor alle kinderen van Nieuwendijk. De Regenboog is een Christelijke school; vanuit die identiteit willen wij de kinderen vertrouwd maken met het Liefdewerk van de Here Jezus en de Bijbelverhalen. Een belangrijk aspect daarbij is het liefhebben van onze naasten. Samen met de kinderen zoeken wij naar wat we van de Bijbelse boodschap kunnen leren.

- De leerlingen van onze school leven in een multiculturele samenleving. Daarom vinden we het belangrijk dat onze leerlingen leren dat er diverse culturen bestaan waarbinnen verschillende godsdiensten voorkomen en dat zij leren respect te hebben voor mensen met een andere geloofsovertuiging.
- We vinden het belangrijk dat wij met elkaar Christelijke feesten vieren en besteden op individueel niveau aandacht aan andere religieuze feesten.
- Wij willen de contacten met de plaatselijke kerken onderhouden en in stand houden.
- We vinden het eveneens belangrijk om op een goede manier om te gaan met de Schepping en besteden daarom aandacht aan de zorg voor het milieu en de leefomgeving van de kinderen in het bijzonder.
- Uitgaande van onze overtuiging dat ieder mens uniek en anders is, werken we aan een goede invulling van passend onderwijs voor alle kinderen. Dit komt tot uitdrukking in ons onderwijs, maar ook in de omgang met elkaar.

1.3 De pedagogische visie

De Regenboog ziet elk kind als een bijzonder mens, met een eigen karakter en identiteit. De ontwikkeling en vorming van onze leerlingen op een eigen niveau en de eigen behoeften daarin staat centraal.

Die ontwikkeling is een proces van zelf ontdekken in combinatie met het samenwerken met andere kinderen, waarbij de groepsleerkracht de effectieve begeleider en letterlijke leerkracht en instructeur is.

De uitgangspunten voor ons pedagogisch handelen zijn de drie basisbehoeften van de mens: ♦ relatie,

♦ competentie,

♦ autonomie.

Daarom willen wij als school kinderen volop kansen geven in:

- het opdoen van succeservaringen;
- het stimuleren tot zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid;
- het uitdagen tot het zoeken naar verbinding;
- het rekening houden met verschillen tussen elkaar:

1.4 Onderwijskundige visie

Op De Regenboog vormen de onderwijsbehoeften van de leerlingen het uitgangspunt voor het onderwijs. Er wordt gekeken naar wat het kind al kan en daar wordt het onderwijs op afgestemd. Leerkrachten zetten zich in om de kinderen positieve leerervaringen te laten opdoen.

Op De Regenboog wordt veel aandacht besteed aan het verwerven van de basisvaardigheden. Er wordt opbrengstgericht gewerkt. Leerkrachten hebben hoge verwachtingen van kinderen. Zo voldoet ons onderwijs aan de kerndoelen en de referentieniveaus, zodat elk kind kans heeft zijn/haar haalbare en reële uitstroomniveau te bereiken.

2. De organisatie van de school

2.1 De school

De Regenboog is de enige school in het dorp Nieuwendijk.

Bij de start van het schooljaar 2022-2023 zullen ca. 235 leerlingen onze school bezoeken.

Deze leerlingen zijn verdeeld over verschillende clusters.

Cluster 1-2-3	Start met 48 leerlingen, waarbij gaandeweg het jaar ongeveer 15 leerlingen instromen. Het clusterteam bestaat uit 4 leerkrachten.
	ca. 40 leerlingen. Het clusterteam bestaat uit 3 leerkrachten.
Cluster 4-5-6;	ca. 75 leerlingen. Het clusterteam bestaat uit 7 leerkrachten.
Cluster 7-8;	ca. 60 leerlingen. Het clusterteam bestaat uit 4 leerkrachten.

Onze nieuwe school is modern ontwikkeld, waarin we naar de moderne visie en ontwikkelingen weer jarenlang goed onderwijs kunnen verzorgen.

Binnen onze school is ook Trema Kinderopvang B.V. Kinderdagopvang en BuitenSchoolse Opvang gehuisvest.

Onze school is verbonden met de bibliotheek, waarmee we nauw samenwerken middels 'De Bieb op school'. De bibliotheek vormt de verbinding tussen onze school en sporthal De Iris.

2.2 De Stroming

De Regenboog is één van de elf scholen die onder het bevoegd gezag van 'De Stroming' Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena vallen.

Binnen deze stichting fungeren de scholen:

- De Ark te Meeuwen;
- Het Baken te Werkendam;
- De Verrekijker te Waardhuizen;
- Eben-Haëzerschool te Woudrichem;
- Het Fundament te Genderen;
- 't Kompas te Werkendam;
- De Parel te Giessen-Rijswijk;
- De Sprankel te Dussen;
- D'Uylenborch te Almkerk;
- De Zaaier te Andel;
- De Regenboog te Nieuwendijk.



Wij willen met elkaar zorgen voor het voortbestaan van het Protestants Christelijk onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Om dit te verwezenlijken hebben we elkaar nodig. De Stroming vindt dat, naast het voortbestaan van het PC-onderwijs, het onderwijs zelf ook goed moet verlopen. Daarom streven we naar goed en gekwalificeerd personeel met een sterke achterban als steun.

Het College van Bestuur is bevoegd gezag van de stichting.

Dhr. M. de Kock vormt als directeur-bestuurder het College van Bestuur.

De Raad van Commissarissen verzorgt het interne toezicht.

Het logo van de stichting heeft een dynamische vorm. Daarmee geeft het aan, dat er steeds beweging is. De omvatting van de ene figuur refereert aan de Here Jezus die de kinderen in zijn armen sluit. Groen is de kleur van de hoop en blauw de kleur van geloof. Beide figuren lijken zich om elkaar heen te bewegen en vanuit het centrum uitzicht te bieden op een lichtende toekomst. Gefundeerd in de stromende genade en liefde van God onze Vader.

2.3 Personeel

2.3.1 Directie

De leiding van de school ligt bij de directeur van onze school. De directeur wordt ondersteund door twee teamleiders. Er is de gehele week een aanspreekpunt op school aanwezig. De teamleiders zijn het eerste aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen en rond de school.

De directeur is twee dagen verbonden aan De Regenboog en behartigt de beleidsmatige zaken van de school.

2.3.2 Intern Begeleiders

Er zijn twee Intern Begeleiders op De Regenboog. De taken zijn verdeeld tussen een Intern Begeleider voor de onderbouw en een Intern Begeleider voor de bovenbouw. Intern Begeleiders zijn de zorgcoördinatoren van de school. De Intern Begeleiders monitoren de ondersteuning en de opbrengsten, geven feedback op plannen en coachen de leerkrachten bij het realiseren van onderwijs op maat voor elke leerling.

2.3.3 Leerkrachten/stamgroepleiders

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het geven van goed onderwijs aan de kinderen. De stamgroepleiders zijn voor de ouders het eerste aanspreekpunt als het gaat om het wel en wee van de kinderen. Naast lesgevende taken hebben de leerkrachten ook schooltaken, zoals: MR-lid, contactpersoon bibliotheek, coördinator hoogbegaafdheid, bedrijfshulpverlener, commissielid voor diverse feesten en activiteiten, contactpersoon klachten en pesten, KiVa-coördinator, preventiemedewerker, enz.

2.3.4 Onderwijsassistent

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkrachten. Als leerlingen extra instructie of ondersteuning nodig hebben krijgen ze die van de eigen leerkracht of de onderwijsassistent. Ook de onderwijsassistent heeft schooltaken, zoals contactpersoon stagiaires, commissielid.

2.3.5 Onderwijsondersteunend personeel

Alle administratieve taken worden uitgevoerd door de administratief medewerksters die vijf dagdelen per week aanwezig zijn. Zij verzorgen de leerlingenadministratie, de telefonische contacten, in- en uitgaande post en de nieuwsbrief. Daarnaast ondersteunen zij de directeur en teamleiders bij hun werkzaamheden.

2.3.6 Conciërge

De conciërge regelt op school de praktische en organisatorische zaken die met de school, het schoolgebouw en het schoolterrein te maken hebben. Hij ontvangt bezoekers, zet koffie, kopieert voor leerkrachten, repareert apparatuur enz.

2.3.7 Vrijwilligers

Een groot aantal vrijwilligers zet zich wekelijks in voor de school. Zij voeren diverse taken uit, doen tuinonderhoud en regelen het geluid bij activiteiten.

Vrijwilligers leveren op De Regenboog een grote bijdrage aan de schoolgemeenschap.

2.3.8 Interieurverzorgsters

De interieurverzorgsters zorgen ervoor dat het schoolgebouw dagelijks schoon en netjes is.

2.3.9 De clusterindeling

De verdeling van de leerkrachten over de groepen :

Cluster 1-2-3 :	1-2a;	juf Jeanette en juf Hanneke
	1-2b;	juf Christa en juf Annemijn
	3a;	juf Margreeth
	3b;	juf Lieke
Cluster 4-5-6:	4;	meester Laurens en juf Saskia
	5;	juf Angelina en juf Claire
	6;	juf Inge en juf Simone
Cluster 7-8:	7;	juf Janette
	8a;	juf Emma
	8b;	juf Angela en juf Carola

2.3.10 Professionalisering

De Regenboog is steeds in ontwikkeling. Er wordt veel aandacht en energie gegeven aan de professionalisering van het personeel. Teamscholing en individuele scholing dragen bij aan het steeds verder verbeteren van de leerkrachtvaardigheden in het didactisch en pedagogisch handelen. In het kader van de duurzame schoolverbetering worden de teamvergaderingen en studiedagen dit schooljaar vooral benut voor het vergroten van de leerkrachtvaardigheden en het samen maken van het schoolbeleid.

Dit schooljaar zal de borging van het DPL (Didactisch Passend Lesmodel) en Met Woorden in de Weer (aanbod vakgebied Woordenschat) centraal staan. Daarnaast zullen we verder gaan met de implementatie van het werken met leerlijnen en werken in clusters.

Naar aanleiding van lesobservaties door de intern begeleiders, teamleiders en waar nodig door externe adviseurs, ontvangen de leerkrachten begeleiding op maat.

2.3.11 Vervanging bij ziekte of afwezigheid

Bij ziekte van een leerkracht wordt door de teamleiders naar een vervanger gezocht. We zijn dan afhankelijk van het aanbod. Gelukkig zijn leerkrachten met een deeltijdbaai vaak bereid een dag meer te werken en de vervanging te doen. Soms kan het voorkomen dat bij een ziekte die langer duurt dan een dag, meerdere personen komen vervangen. Als het kan, proberen we dit altijd te voorkomen. Als eerder bekend is dat de leerkracht een dag afwezig zal zijn, kunnen we vaak gebruik maken van onze vaste invallers.

Wanneer er geen invaller beschikbaar is, zoeken we naar een andere oplossing. In sommige situaties moeten we een groep naar huis sturen. We nemen dan altijd eerst contact op met de ouders om te controleren of het kind opgevangen kan worden.

2.3.12 Inzet en begeleiding stagiaires

Wij zijn een praktijkschool voor verschillende opleidingen. In de eerste plaats vinden wij het belangrijk dat nieuwe potentiële onderwijskrachten de kans krijgen zich te bekwamen in hun beroep. Ook brengen zij nieuwe ontwikkelingen binnen het vakgebied vanuit de opleiding mee naar onze school. Daarnaast biedt de inzet van stagiaires mogelijkheden tot extra ondersteuning en begeleiding in een groep.

Wij werken daarin samen met de Marnix Academie in Utrecht (PABO). Studenten komen tijdens hun stageperiodes één of meerdere dagen per week naar onze school. Zij geven lessen aan de leerlingen van (een deel van) de groep waarin zij geplaatst zijn.

De eindverantwoordelijkheid ligt bij de stamgroepleider, of LIO-stagiaires. De stagiaires zijn geen aanspreekpunt voor de ouders.

Vanuit de opleiding Zorg en Welzijn worden ook stagiaires geplaatst. Meestal volgen zij een opleiding tot onderwijsassistent. Zij helpen in de klas en begeleiden groepjes leerlingen. Zij hebben geen eindverantwoordelijkheid en zijn ook geen aanspreekpunt voor de ouders.

3. De dagelijkse gang van zaken

3.1 Groepsinformatie

Alle ouders ontvangen in de eerste of tweede week van het schooljaar de groepsinformatie met daarin het weekprogramma, hoofdlijnen en praktische informatie over de groep. De groepsinformatie is een aanvulling op de schoolgids en gaat specifiek in op wat voor ouders van elke stamgroep relevant is om te weten.

3.2 Uitgaan van onderwijsbehoeften

Op De Regenboog vormen de onderwijsbehoeften van de kinderen het uitgangspunt voor het onderwijs. Er wordt gekeken naar wat het kind al kan en daar wordt het onderwijs op afgestemd. Leerkrachten zetten zich in om kinderen zoveel mogelijk positieve leerervaringen te laten opdoen. Ze bieden onderwijs aan in 'de zone van de naaste ontwikkeling' met instructies en verwerkingen die passen bij de leerstijl en ontwikkeling van het specifieke kind. Periodiek worden leerdoelen en reparatiedoelen geformuleerd die de leidraad vormen voor het aanbod van het onderwijs.

3.3 Differentiatie

De leerkrachten stemmen de instructie en de verwerking af op de behoeften van elk kind. Kinderen verschillen ook in de hoeveelheid werk die zij aankunnen en de aanpak die het best bij hen past. Door observatie en het gesprek met de kinderen over hoe ze hun werk hebben aangepakt en hoe ze tot oplossingen gekomen zijn, krijgen leerkrachten een goed beeld van wat elk kind nodig heeft. Daarnaast worden tussentijdse methodetoetsen en de toetsen van Cito geanalyseerd. Al deze informatie gebruiken de leerkrachten om het onderwijs goed af te stemmen. Om alle kinderen goed te kunnen begeleiden, worden kinderen die ongeveer dezelfde aanpak nodig hebben per groepje gelijktijdig geholpen en ondersteund. We gebruiken een onderverdeling in 3 groepen.

Deze drie groepen noemen we aanpak 1, aanpak 2 en aanpak 3.

- Aanpak 1 is de groep kinderen die instructie-afhankelijk is; zij hebben vaak extra instructie nodig en maken van het werk meestal wat minder opdrachten. Ook kinderen met een eigen leerlijn delen we in bij deze groep.
- Aanpak 2 is de groep kinderen die voldoende heeft aan de basisinstructie en de basisstof.
- Aanpak 3 is de groep kinderen die overwegend weinig instructie en meer uitdagingen of verdiepingsstof nodig hebben.

3.4 Instructie

Bij het geven van instructie wordt het DPL-model (doordacht passend lesmodel) gehanteerd. Het DPL-model zetten we vooral in bij het aanbieden van nieuwe leerstof behorende bij de basisvaardigheden. De leerlingen worden tijdens de instructie uitgedaagd actief na te denken en met elkaar te overleggen. DPL is een instructiemodel dat is verrijkt met de inzichten uit de technieken van Teach Like a Champion en coöperatieve werkvormen.

Bij de instructie gaan we uit van niveau gebonden differentiatie. We werken middels de vastgestelde leerlijnen van CED, die elke leerling volgt met de daarbij behorende instructie, begeleiding en verwerking.

Leerkrachten differentiëren in de vraagstelling. De vragen zijn afgestemd op de leerstijl en de ontwikkeling van de individuele leerling of een groepje leerlingen. Alle leerlingen nemen deel aan de instructie waarbij basisstrategieën aangeleerd worden en profiteren zodoende van de uitleg van de leerkracht en elkaar. Kinderen die instructie-afhankelijk zijn krijgen een voor-instructie, extra of andere instructie. Ook kinderen met een eigen leerlijn of kinderen die instructie nodig hebben voor verdiepingsstof worden op dezelfde wijze begeleid en geïnstrueerd.

4. Vak- en vormingsgebieden

De vak- en vormingsgebieden worden in dit hoofdstuk op hoofdlijnen beschreven.

4.1 Basisvaardigheden in de groepen

Alle leerkrachten begeleiden onze leerlingen in een breed scala aan ontwikkelings- en vormingsgebieden. Naast het aanleren van kennis en leerstrategieën wordt ook veel aandacht besteed aan vormingsgebieden zoals vaardigheden in sociale omgang, creativiteit en culturele vorming. We willen zo een bijdrage leveren aan de totale ontwikkeling van onze leerlingen.

4.2 Basisvaardigheden en de overige vormingsgebieden in de groepen

In de groepen 1 en 2 gebruiken we de methode 'Schatkist' voor het stimuleren van de brede ontwikkeling en het aanleren van de basisvaardigheden. In het kader van beginnende gecijferdheid wordt de didactiek van 'Met Sprongen Vooruit' gebruikt. Alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod: taal en woordenschatonderwijs, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, kunstzinnige vorming, wereldoriëntatie en wetenschap & technologie. Ook maken de kleuters kennis met belangrijke 21e-eeuwse vaardigheden, zoals samenwerken, creatief handelen en probleemoplossend denken. Spelenderwijs leren zij de wereld om zich heen begrijpen.

Leidraad in het aanbod vormen de leer- en ontwikkelingsdoelen van ParnasSys.

4.2.1 Nederlandse taal en spelling

In groep 3 zijn de vakken taal en spelling verweven binnen de methode 'Veilig Leren Lezen'. De methode 'Taal Actief' wordt gebruikt in de groepen 4 t/m 8. Er is een onderdeel voor taal en een onderdeel voor spelling. Naast lesboeken en werkschriften wordt gebruikt gemaakt van computerprogramma's.

4.2.2 Woordenschatonderwijs

Voor alle kinderen is het van groot belang dat zij over een grote woordenschat beschikken. De woordenschat is voor een groot deel bepalend voor het schoolsucces. Op De Regenboog wordt daarom expliciet aandacht besteed aan woordenschatonderwijs. Alle teamleden hebben de cursus 'Met Woorden In De Weer' (MWIDW) gevolgd. Wekelijks krijgen de kinderen zo'n 20 nieuwe woorden aangeboden. Het betekent dat kinderen in elke groep jaarlijks minimaal 800 nieuwe woorden leren.

Door goed woordenschatonderwijs ontwikkelen de leerlingen zich op zowel communicatief, cognitief en sociaal-emotioneel vlak.

Doordat de leerlingen woorden leren:

- leren ze een betekenis te geven aan woorden (een label) en kunnen ze *meepraten*,
- krijgen ze meer kennis en kunnen ze *meedenken*,
- leren ze zich uitdrukken, voelen ze zich competent en kunnen ze *meedoen*.

4.2.3 Lezen

In groep 3 gebruiken we voor het aanvankelijk technisch lezen de Kim-versie van de methode 'Veilig Leren Lezen'(VLL). De methode VLL combineert het plezier van het samen leren lezen en bezig zijn met taal. De methode biedt uitgebreide mogelijkheden om op verschillende niveaus onderwijs op maat te geven. De kinderen krijgen met deze methode alle kansen om goed en vlot te leren lezen. Voor het technisch lezen gebruiken we vanaf groep 4 de methode 'Estafette'. De methode sluit aan bij 'Veilig Leren Lezen' van groep 3.

Naast 'Estafette' worden voor het bevorderen van het lezen en het leesplezier leesboeken uit de bibliotheek gebruikt.

Dit schooljaar werken we daarin nauw samen met de bibliotheek met het project 'De bieb op school'.

Voor begrijpend lezen gebruiken wij vanaf groep 4 t/m 8 de methode 'Nieuwsbegrip'. 'Nieuwsbegrip' is een aanpak waarbij kinderen teksten lezen over een actueel onderwerp. Aan de teksten zijn leesbegrip- en woordenschat-oefeningen gekoppeld, met als doel leerlingen strategisch te laten lezen. De actualiteit motiveert kinderen om de tekst te lezen. De methoden 'Nieuwsbegrip' en 'Estafette' bieden evidence-based strategieën voor begrijpend lezen. Daarnaast werken we met de methode Beter Bijleren vanaf groep 4. Deze methode hanteert vraagstellingen die aansluiten bij de wijze van vraagstelling in de methode-onafhankelijke toetsen.

Om studievoordigheden te oefenen werken de groepen 5 t/m 8 met de methode 'Blits'. Met 'Blits' oefenen de kinderen hun studievoordigheden met: studieteksten, informatiebronnen, kaarten, schema's, tabellen en grafieken.

4.2.4 Schrijven

Voor schrijven gebruiken we de methode 'Pennenstreken'. Het is de bedoeling dat elk kind de basisschool verlaat met een persoonlijk en goed leesbaar handschrift. In de groepen 3, 4 en 5 wordt het gebonden schrijfschrift geleerd. Vanaf groep 6 wordt het blokschrift geleerd.

4.2.5 Engels

In de hele school gebruiken we de methode 'Take it Easy'.

4.2.6 Rekenen en Wiskunde

Sinds het huidige schooljaar werken we met Snappet. Adaptieve methode waardoor de leerlingen de lesstof op eigen niveau krijgen aangeboden.

4.2.7 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor het ontwikkelen van de sociale vaardigheden en voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we de methode KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Bij KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het KiVa-motto is: *'Samen maken wij er een fijne school van!'*

Daarnaast zijn wij in het bezit van de methode Meidenvenijn. Dit is een manier van pesten die vaak voorkomt bij meisjes vanaf 9 jaar. De methode biedt preventieve lessen om deze manier van pesten te voorkomen. Ook is er een interventieplan aanwezig om deze manier van pesten te verhelpen als het zich al voordoet in de groep. Op school zijn er twee gecertificeerde specialisten 'Meidenvenijn' aanwezig.

4.2.8 Oriëntatie op jezelf en de wereld

Het vakgebied oriëntatie op jezelf en de wereld staat beter bekend onder de term wereldoriëntatie. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij, veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van het cultureel erfgoed.

In de groepen 1 en 2 besteden we bij thema's aandacht aan de kerndoelen van oriëntatie op jezelf en de wereld.

We gebruiken vanaf groep 3 de thematische methode 'Blink'. In deze methode worden de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur geïntegreerd. De methode dekt de kerndoelen oriëntatie op jezelf en de wereld: mens en samenleving, natuur en techniek en ruimte en tijd.

Verkeer maakt deel uit van oriëntatie op jezelf en de wereld. Hiervoor volgen we de digitale methode 'Let's Go'. Jaarlijks vindt er een fietsenkeuring plaats en wordt er een 'Streetwise'-dag van de ANWB georganiseerd. In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het landelijk verkeersexamen.

Brabants VerkeersveiligheidsLabel

Wij zijn in het bezit van het Brabants VerkeersveiligheidsLabel. Het label is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Belangrijk zijn hierbij de verkeerslessen op scholen, de ouderbetrokkenheid en een verkeersveilige omgeving. Elk jaar stelt de BVL-commissie een activiteitenplan op.

Vast onderdeel van dit plan is het verkeersexamen voor groep 7 en de verkeersweek die gaandeweg het jaar wordt georganiseerd. Onveilige verkeerssituaties kunnen gemeld worden bij de contactpersoon van de BVL-commissie.

4.2.9 Burgerschap en sociale integratie

We besteden planmatig aandacht aan actief burgerschap en actief wereldburgerschap. Het onderwijs gaat ervan uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving. Daarom is het onderwijs gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en op kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. In elke groep vinden activiteiten plaats in het kader van actief burgerschap. Ook met KiVa bevorderen we het actief burgerschap en de sociale integratie.

Maandagmorgen mogen de kinderen geld meenemen voor onze adoptiekinderen in ontwikkelingslanden. Alle adoptiekinderen wonen thuis, gaan van onze bijdrage naar school en krijgen daar een voedzame maaltijd. Onze school adopteert deze kinderen via de stichting 'Red een Kind' van Edukans.

4.3 Godsdienstonderwijs

De Regenboog is een school die openstaat voor iedereen die onze uitgangspunten respecteert. De Bijbel is onze inspiratiebron. Dat blijkt o.a. uit de dagopening en het godsdienstonderwijs. Drie dagen in de week bieden wij de kinderen 's ochtends godsdienstonderwijs. We maken gebruik van de methode 'Kind Op Maandag' van de NZV. Wekelijks leren de kinderen een 'lied van de week'.

4.4 Bewegingsonderwijs

De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door sportfunctionarissen van de gemeente Altena en een vakleerkracht van PCB De Regenboog. Alle groepen krijgen 2 keer per week een gymles van 45 minuten. De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven in sporthal 'De Iris'. De kleuters spelen daarnaast dagelijks buiten of ze hebben hun bewegingslessen in het speellokaal.

4.5 Expressieactiviteiten en kunstzinnige vorming

We zingen samen liedjes en maken op allerlei manieren muziek. We maken kennis met verschillende muziekstijlen, instrumenten en liedjes. We gebruiken voor muzieklessen nog geen methode. De kinderen van groep 4 krijgen elke week blokfluitles. De leerlingen van groep 5 kunnen zich opgeven voor de Blazersklas. Zij leren dan gedurende één schooljaar het bespelen van een blaasinstrument. De lessen worden gegeven i.s.m. muziekvereniging ONS. Deze lessen maken deels onderdeel uit van het lesprogramma. De leerlingen van groep 5 die niet meedoen met de Blazersklas krijgen in hun eigen groep de muziekles.

In het kader van de creatieve ontwikkeling worden diverse opdrachten in tekenen, handvaardigheid en zo mogelijk drama aangeboden. We bieden kinderen tijdens deze lessen verschillende technieken en materialen aan. Voor deze lessen gebruiken we geen methode.

4.6 Overige activiteiten

4.6.1 Vieringen

Dank-, Biddagviering

Op Dankdag houden wij met alle kinderen een viering op school of in de kerk. We zingen liederen en horen een verhaal dat in het teken staat van dankbaarheid aan God. In maart besteden we in de eigen klas aandacht aan Biddag.

Kerstviering

We vieren het kerstfeest in de klassen of vieren dit in samenwerking met het hele dorp. Eens in de twee jaar vindt namelijk de Herdertjestocht plaats. Het dorp Nieuwendijk staat dan helemaal in het teken van het Kerstverhaal. De kinderen lopen deze tocht met andere belangstellenden.

Paasviering

Jaarlijks houden we de paasviering d.m.v. de gezamenlijke paasmaaltijd in de klas. Het opstandingsverhaal van de Here Jezus staat dan centraal.

Kerkschooldienst

Jaarlijks houden we voor jong en oud een kerkschooldienst in de Gereformeerde Kerk. De kerkschooldienst staat gepland in het voorjaar van 2023.

Sinterklaas

Op vrijdag 2 december 2022 vieren we het Sinterklaasfeest. Sinterklaas en zijn Pieten worden dan verwacht op het Tavenuplein. Sinterklaas komt ieder jaar bij de groepen 1 t/m 4 op bezoek; de kinderen krijgen dan een cadeautje. De groepen 5 t/m 8 maken zelf een surprise voor een klasgenoot. De leerlingen van groep 8 helpen Sinterklaas als hulppieten.

4.6.2 Schoolreis en schoolkamp

De groepen gaan elk schooljaar op schoolreis.

Groep 8 gaat dit schooljaar van 7 t/m 9 september op schoolkamp. Voor het schoolreisje en het schoolkamp vragen we van de ouders een eigen vrijwillige bijdrage. Hiervoor zenden wij een betaallink per mail of Parro.

4.6.3 Excursies

De meeste groepen gaan verspreid over het schooljaar op excursie. De kosten komen voor rekening van de school. Wij vragen wel uw hulp bij het rijden naar de bestemming.

4.7 Thuis oefenen en huiswerk

In bepaalde situaties is het goed thuis te oefenen bijv. om het technisch lezen te bevorderen en of tafelsommen te automatiseren. Naarmate kinderen in een hogere groep komen krijgen ze vaker huiswerk mee.

Kinderen in groep 7 en 8 hebben een eigen agenda en noteren daar zelf hun huiswerk in. Het is fijn als de leerlingen van groep 8 aan het begin van het schooljaar al een agenda hebben aangeschaft. De kinderen van groep 7 ontvangen van school een agenda. Het doel van huiswerk is tweeledig. Enerzijds leren de kinderen hiermee zelf te plannen en thuis verantwoordelijk te zijn voor de opdrachten. Daarnaast heeft het ook het doel van extra inoefening. *(Het huiswerk wordt via Parro ook met ouders gecommuniceerd.)*

4.8 Computers op school

Informatie- en CommunicatieTechnologie (ICT) heeft een belangrijke plek in de samenleving. Het is niet meer weg te denken uit ons dagelijks leven. Het is belangrijk dat kinderen leren omgaan met de mogelijkheden van de computer en het internet. In elke groep werken de kinderen regelmatig met een chromebook. Ze oefenen er met de software die hoort bij de methodes, schrijven teksten, spelen educatieve games, maken presentaties en zoeken informatie op het internet. Op De Regenboog leren we kinderen veilig gebruik te maken van internet. In de groepen gebruiken we digitale schoolborden bij diverse lesactiviteiten.

4.9 Ouderbetrokkenheid

Ouders en school hebben hetzelfde doel: kinderen zo optimaal mogelijk begeleiden in hun ontwikkeling. Een goede relatie tussen ouders en school is erg belangrijk. Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouders en leerkrachten werken voortdurend samen om het leren en een goede ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school. We willen zo werken aan de beste ontwikkeling

van onze kinderen.

Wij vinden de betrokkenheid van de ouders belangrijk. De ouders vertrouwen ons hun kinderen een groot deel van de dag toe. We willen een open en transparante relatie onderhouden met de ouders/verzorgers en een laagdrempelige school zijn. De betrokkenheid gaat niet vanzelf. Als school moeten wij ons inspannen de nodige informatie tijdig door te geven. Van de ouders verwachten wij belangstelling en interesse.

Daarnaast stellen wij hulp van ouders bij verschillende activiteiten zeer op prijs. Activiteiten waarbij ouders hulp kunnen bieden zijn projecten, lezen, spelletjes, crea-uurtjes, vieringen, sportwedstrijden, feesten, verzorging leermaterialen, sportdag, excursies, musical enz. We hopen van harte dat er ook dit schooljaar weer voldoende ouders zijn die hun steentje bij willen en kunnen dragen.

4.10 MedezeggenschapsRaad (MR)

Onze school heeft een medezeggenschapsraad. De raad heeft zes leden. Drie leden worden uit en door de ouders van de leerlingen gekozen. De andere drie leden worden uit en door het team gekozen.

De medezeggenschapsraad denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR vergadert gemiddeld 6 keer per schooljaar. Dit overleg gaat over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, de bouw van de nieuwe school of de wijze waarop ouders meehelpen op school.

In de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) wordt een aantal algemene taken van de medezeggenschapsraad genoemd:

- de MR bevordert de openheid en onderling overleg in de school,
- waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling.

Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen bij de school schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag. Over sommige onderwerpen adviseert de medezeggenschapsraad en in bepaalde zaken moet de medezeggenschapsraad instemming worden gevraagd. Deze rechten zijn in de WMS vastgelegd. Vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar.

4.10.1 GMR

Binnen onze stichting De Stroming functioneert ook de Gemeenschappelijke MR (GMR). Zij behartigt de bovenschoolse beleidszaken.

4.11 De OuderWerkGroep

De OuderWerkGroep (OWG) bestaat uit ouders van onze leerlingen. Deze werkgroep regelt de ouderhulp op onze school. De leden worden door de ouders gekozen voor een periode van drie jaar en zijn herkiesbaar. De werkgroep vergadert één keer per maand. Men houdt zich bezig met diverse binnen- en buitenschoolse activiteiten. Zo nodig vinden verkiezingen plaats. De aanmeldingsformulieren worden via de leerlingen aan de ouders verstrekt.

4.11.1 Klassenouders

Om de hulp in de groep te regelen heeft elke groep één of twee klassenouders. Zij coördineren de hulp maar zijn geen aanspreekpunt voor andere zaken. Aan het begin van het schooljaar wordt in de groepsinformatie aangegeven wie de klassenouders van de betreffende stamgroep zijn.

4.11.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Binnen de stichting De Stroming is afgesproken dat vanaf het schooljaar 2022-2023 voor bijzondere activiteiten geen ouderbijdrage aan de ouders gevraagd en geïnd zal worden.

De activiteiten zullen bekostigd worden door de school zelf.

Wel is het mogelijk als ondersteuning, betrokkenheid en dank een gift over te maken voor de school. Dat waarderen we zeer! U kunt die gift overmaken op bankrekeningnummer NL46RABO0301523339 t.n.v. OWG Regenboog Nieuwendijk.

Voor het schoolreis en het schoolkamp wordt wel een ouderbijdrage gevraagd.

4.12 Informatievoorziening

4.12.1 Schoolgids

Aan het begin van het schooljaar brengen wij de schoolgids uit met allerlei actuele informatie over de school. De schoolgids is ook op de website in te zien. Daarnaast is er voor elke groep een flyer met groepsinformatie.

4.12.2 Infoboog

Elke vrijdag komt de 'Infoboog' uit. Hierin vindt u wekelijks actuele informatie. Wij verspreiden deze Infoboog via de Parro-app aan alle ouders.

Daarvoor is wel belangrijk dat uw actuele contactgegevens in Parnassys goed vermeld staan. U kunt dat controleren in uw ouderportaal. Wijzigingen horen we graag op tijd!

4.12.3 Website

Onze school heeft een eigen website: www.regenboognieuwendijk.nl Ook op onze Facebook pagina zijn wij te vinden onder de zoekterm CBS de Regenboog, Nieuwendijk.

4.12.4 Ouderavonden

Medio oktober wordt er een ouderavond gehouden waarin de ontwikkelingen van onze school en het onderwijs worden gepubliceerd. Incidenteel kan er ook een thema-avond over een specifiek onderwerp georganiseerd worden. De ouderavonden kondigen wij tijdig aan in de Infoboog.

4.12.5 Ouderportaal

Alle ouders kunnen inloggen op het ouderportaal van ParnasSys: dit is ons administratieprogramma en leerlingvolgsysteem. Een aantal gegevens van uw kind is daar in te zien. Ook kunnen de toetsresultaten en rapporten geraadpleegd worden.

Op onze website www.regenboognieuwendijk.nl vindt u de handleiding van het ouderportaal. Bent u uw wachtwoord kwijt? Zend dan een mail naar arina.groeneveld@destroming.eu

4.12.6 Gescheiden ouders

Wettelijk is bepaald dat in de situatie dat beide ouders, ook na scheiding, samen het gezag hebben, een school dient beide ouders te informeren over hun schoolgaande kind. De informatie die aan de ene ouder gegeven wordt, moet dezelfde zijn als de informatie die aan de andere ouder wordt gegeven (dit geldt ook voor voogden). Ook wanneer er één ouder is belast met het wettelijk gezag, heeft de andere ouder recht op informatie. Informatie geven aan beide ouders is dus de regel, het weigeren ervan is een uitzondering. De school kan weigeren wanneer:

- de ene ouder informatie vraagt die de andere (gezaghebbende) ouder niet op gelijke wijze zou hebben verkregen;
- de school van oordeel is dat het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van die informatie. De school moet deze beslissing wel, liefst schriftelijk, motiveren.

Beide ouders hebben ook recht op informatie van derden: alle beroepshalve bij het kind betrokken personen, zoals (school)artsen, hulpverleners, logopedisten, psychologen, enz. Wanneer de ouder die niet met het gezag belast is, vraagt om informatie, moet de school deze geven. De andere ouder kan dit niet verbieden.

Op De Regenboog gaan we er van uit dat ouders, in het belang van het kind, de informatie met elkaar delen. Mocht dit niet het geval zijn, dan kunnen er afspraken gemaakt worden over hoe er met de voorziening van informatie naar beide ouders omgegaan moet worden. Deze afspraken worden altijd gemaakt met medeweten van de directie en worden schriftelijk vastgelegd.

Op school is een protocol waarin staat beschreven hoe we moeten handelen in situaties van scheiding van ouders. Juf Lieke Colijn (lieke.colijn@destroming.eu) is daarvoor de contactpersoon.

4.12.7 Parro app

Om AVG-proof berichten te sturen en ouders te informeren over activiteiten in de groep, gebruiken we de Parro-app. Deze is gemakkelijk op een telefoon of tablet te installeren. Na koppeling met school kunnen berichten ontvangen worden.

Via de Parro-app delen we activiteiten in de groep. Zaken die de groep van uw kind aangaan, worden vaak per mail verstuurd.

4.13 Oudercontacten

4.13.1 OuderVertelMoment

Ouders en school hebben hetzelfde doel: kinderen zo optimaal mogelijk begeleiden in hun ontwikkeling. Dat is de reden dat we aan het begin van het schooljaar de ouders/verzorgers van elk kind uitnodigen voor het OuderVertelMoment in september. Tijdens het OVM ontmoeten de groepsleerkracht en ouders elkaar en krijgen de ouders de gelegenheid om over hun kind te vertellen.

Een belangrijk doel van dit gesprek is beter zicht te krijgen op hoe ouders kijken naar hun kind en met elkaar te delen welke talenten en onderwijsbehoeften het kind heeft. Kennis over de talenten en onderwijsbehoeften stellen ons in staat uw kind nog beter te begeleiden. De onderwijsbehoeften leggen we vast in ons leerlingvolgsysteem van ParnasSys.

4.13.2 Tien-minuten gesprekken

Er zijn per jaar, voor elke ouder/verzorger, minimaal twee contactmomenten met de leerkrachten van hun kind.

We streven ernaar dat alle ouders/verzorgers de tien-minuten gesprekken bijwonen. Tijdens deze gesprekken bespreken de ouders/verzorgers en de leerkrachten de ontwikkeling van het kind. In november is een derde facultatief contactmoment mogelijk; wat inhoudt dat u kunt aangeven of u hiervan gebruik wilt maken. In november gaan de gesprekken over de ontwikkeling en de resultaten van de methodetoetsen. De ouders/verzorgers van groep 3 worden in november allemaal verwacht voor een gesprek over de vordering van het lezen.

Na de M- (jan.) en de E-Citotoetsen (juni) wordt het rapport met de resultaten van de toetsen besproken. Vanaf groep 5 komen de leerlingen met hun ouders mee naar het tien-minutengesprek. Voor deze gesprekken kunnen ouders/verzorgers zich inschrijven via de Parro-app. Tweemaal per jaar stellen de leerkrachten een rapport op. Het is een rapport voor de ouders/verzorgers en het kind en is te zien via het ouderportaal. Wij geven de rapportmap ook mee naar huis.

4.13.3 Kennismaken nieuwe leerlingen/ouders

Tweemaal per schooljaar vindt er een kennismakingsmoment plaats. In juni/juli worden de ouders van nieuwe kleuters uitgenodigd die in de periode augustus t/m november instromen. In december worden de ouders uitgenodigd van nieuwe kleuters die in de periode januari t/m mei instromen.

Nieuwe leerlingen die in juni, juli, augustus en september 4 jaar worden, starten direct na de zomervakantie. Nieuwe leerlingen die in december 4 jaar worden, starten direct na de kerstvakantie. Voordat een leerling 4 jaar wordt, mag hij of zij 3 ochtenden komen wennen. Deze ochtenden worden vooraf in overleg met de juf gepland. Leerlingen die direct na de zomervakantie of februari instromen, hebben geen wennmomenten.

4.13.4 Informatievoorziening aan ouders/verzorgers van een leerling met speciale onderwijsbehoeften

Als er zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind, delen de groepsleerkrachten en de ouders/verzorgers deze met elkaar. Wachten tot het volgende rapport en de daaraan gekoppelde gesprekken is niet altijd wenselijk. Ouders en groepsleerkrachten nemen via de mail of telefonisch contact met elkaar op. Ook kan een afspraak gemaakt worden voor een gesprek na schooltijd. Een derde mogelijkheid is het delen van de zorgen tijdens een huisbezoek. Zowel de ouder/verzorger als de groepsleerkracht kan hierom vragen. Beiden zijn verplicht om eenmaal per schooljaar een verzoek tot een huisbezoek te honoreren.

5. De leerlingen

5.1 Aanmelden van leerlingen

Als uw kind rond de 2,5 of 3 jaar is, raden we u aan onze Open Aanmeld ochtend in januari te bezoeken. Op deze ochtend krijgt u na een informatieve ontvangst een rondleiding door de school. Tijdens de rondleiding kunt u een kijkje nemen in de groepen. Vervolgens krijgt u een tasje mee met informatie over onze school, een inschrijfformulier en vragenlijst. Het inschrijfformulier met de vragenlijst kunt u thuis invullen en zo mogelijk vóór 1 maart op school weer inleveren.

Na verwerken van de vragenlijst kunt u voor een nader gesprek over de ontwikkeling van uw kind worden uitgenodigd. Wanneer er geen bijzonderheden in de ontwikkeling van uw kind zijn, wordt u medio april een bevestiging van inschrijving toegestuurd. Enige tijd voordat uw kind start is er met u contact over de planning.

Is aanwezigheid op de Open Aanmeld ochtend voor u niet mogelijk, dan kunt ook met school contact opnemen om een ander moment van kennismaking en aanmelding te plannen.

5.2 Eerste schooldag en wenochtenden

Op de dag nadat uw kind vier jaar is geworden, mag het naar school. In overleg met de leerkracht wordt een datum en tijd afgesproken. Uw kind krijgt hiervoor een uitnodiging. De kinderen die op of na 1 juni vier jaar worden, starten na de zomervakantie.

Kinderen mogen in de periode voor hun vierde verjaardag drie ochtenden komen wennen. Indien u hiervan gebruik wilt maken, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht(en).

5.3 Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Zeker kinderen die extra of specifieke ondersteuning nodig hebben. Het kabinet en ons Samenwerkingsverband willen dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere school kunnen gaan. Een belangrijk uitgangspunt van passend onderwijs is om de leerlingen zo veel mogelijk binnen de reguliere school te ondersteunen met passend en kwalitatief goed onderwijs. Indien een kind extra ondersteuning nodig heeft of een specifieke onderwijsbehoefte, zal de leerkracht in eerste instantie vanuit eigen deskundigheid en die van directe collega's proberen tot een oplossing te komen. Blijkt de ondersteuningsvraag toch complexer, dan wordt hiervoor een beroep gedaan op het samenwerkingsverband.

5.3.1 Samenwerkingsverband De Driegang

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband de Driegang.

Het motto van het Samenwerkingsverband is:

Passende ondersteuning voor kinderen:

- liefst thuisnabij;
- zo snel als noodzakelijk;
- zo kort als verantwoord.

Het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband is leidend voor de ondersteuning en begeleiding op De Regenboog. Meer informatie over het Samenwerkingsverband vindt u op: <http://www.driegangrm.nl>

5.4 Ondersteuning en begeleiding

5.4.1 Ondersteuning en begeleiding van de leerlingen

We streven ernaar dat alle leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en ontplooiën. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen op de voet. We begeleiden leerlingen op basis van hun onderwijsbehoeften. De begeleiding van de leerlingen vindt plaats in het eigen cluster. Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de opbrengsten en het welbevinden van alle leerlingen van hun stamgroep en cluster. Het betekent dat zij de instructies geven, diagnosticerend onderwijzen en de leerlingen begeleiden en observeren. Als leerlingen extra instructie nodig hebben, krijgen ze die van een leerkracht uit hun cluster. Leerkrachten nemen zelf alle toetsen af, zetten de toetsen in het leerlingvolgsysteem, maken analyses, stellen plannen op en voeren de plannen uit in de dagelijkse praktijk. In een aantal groepen biedt een onderwijsassistent enkele keren per week extra handen in de groep. De onderwijsassistent ondersteunt zo de leerkrachten in de groep. De onderwijsassistent loopt de rondes in de groep als de leerkracht extra instructie of ondersteuning geeft aan een leerling of een groepje leerlingen. Als het de leerkracht niet of maar gedeeltelijk lukt om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de groep of een individuele leerling, kan een beroep gedaan worden op collega's of de intern begeleiders.

5.4.2 Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften

In principe krijgen alle leerlingen binnen de eigen groep de extra aandacht en ondersteuning die zij nodig hebben. Soms zijn de onderwijsbehoeften van een leerling zo speciaal dat een beroep gedaan wordt op externe deskundigen. De leerling kan dan, met goedkeuring van de ouders, besproken worden in het SchoolOndersteuningsTeam.

SchoolOndersteuningsTeam

Het SchoolOndersteuningsTeam bestaat uit de intern begeleiders, een orthopedagoog en een ambulant begeleider van het Samenwerkingsverband en zo nodig de contactpersoon vanuit het wijkteam van de gemeente.

De deskundigen van het team komen op school om samen met de leerkracht te onderzoeken wat de beste aanpak en begeleiding is van leerlingen waarover zorg is.

Onderzoeken

Het SchoolOndersteuningsTeam kan adviseren om een nader onderzoek in te stellen. Toestemming van de ouders/verzorgers is hiervoor vereist. Indien ouders een onderzoek laten uitvoeren, worden wij hiervan graag vooraf op de hoogte gesteld. Om de leerling optimaal te kunnen begeleiden in de school is het van belang dat de uitkomsten van de onderzoeken met elkaar gedeeld worden.

Extra ondersteuning door externen

De bespreking in het SchoolOndersteuningsTeam en de uitgevoerde onderzoeken kunnen leiden tot extra ondersteuning op school en/of thuis. Het is mogelijk dat externe hulpverleners deze extra ondersteuning verzorgen.

Arrangementen

Het kan voorkomen dat de ondersteuning die wij als school kunnen bieden, niet voldoende is om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften en de daarbij behorende ondersteuning van het kind. Het SchoolOndersteuningsTeam onderzoekt dan samen met de ouders of een arrangement (extra gelden vanuit het Samenwerkingsverband) kansen biedt. Als dit niet het geval is, zoeken wij samen met de ouders/verzorgers naar een passende plaats waar het kind deze ondersteuning wel kan krijgen.

5.4.3 Onderwijs aan gemakkelijk lerende en hoogbegaafde leerlingen

Op PCB De Regenboog maken we werk van meer- en hoogbegaafdheid.

De school beschikt over een protocol waarin beschreven staat hoe we leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn ondersteunen en begeleiden. Bij deze groep leerlingen vindt de uitdaging plaats in de LeerSaamgroep die op donderdag bij elkaar komt en met elkaar bezig is met verdiepende opdrachten en uitdagingen.

Leerlingen die regulier extra uitdaging nodig hebben, werken in de reguliere groep met verdiepende materialen en methoden, zoals Levelwerk en Acadin. Ook de hulp van deze doelgroep leerlingen in de eigen groep krijgt aandacht. Juf Margreeth coördineert de vraagstukken rond hoogbegaafdheid in de school

5.4.4 Schoolondersteuningsprofiel

Elke basisschool heeft een schoolondersteuningsprofiel. In het schoolondersteuningsprofiel van De Regenboog staat beschreven welke (speciale) begeleiding en ondersteuning de school kan bieden. In het schooljaar 2022-2023 zal het schoolondersteuningsprofiel geactualiseerd worden.

5.5 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Op onze school maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Het doel van het leerlingvolgsysteem is het zo goed mogelijk in kaart brengen van de ontwikkeling van de leerlingen, zodat we tijdig extra ondersteuning en begeleiding kunnen bieden. Per leerling slaan wij gegevens op van observaties, leerlingbesprekingen, oudergesprekken, huisbezoeken, speciale onderzoeken, ontwikkelingsperspectieven en toets- en rapportgegevens.

5.5.1 Observeren en volgen

In de groepen 1-2 wordt de ontwikkeling gevolgd langs de zogenaamde leerlijnen waaraan de leerdoelen zijn gekoppeld. Op deze wijze kunnen we onze leerlingen verdiepend volgen en vindt het onderwijsaanbod gericht en op maat plaats. Het werken met leerlijnen en leerdoelen is gekoppeld aan de methode 'Schatkist' en vormt de basis van ons onderwijscurriculum.

5.5.2 Cito-toetsen

De Cito-toetsen in groep 3 t/m 8 meten de leerresultaten van een kind op het gebied van rekenen, lezen en taal. In de kleuterbouw vindt incidenteel een toetsafname plaats. De Cito-toetsen worden op vaste tijdstippen afgenomen en de normen zijn landelijk vastgesteld. Zo zijn de resultaten objectief te vergelijken. We gebruiken de toetsen om de leerresultaten in beeld te krijgen en om aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Een diepte-analyse op kindniveau geeft de leerkracht veel informatie over wat een kind wel of niet beheerst. Daarnaast is te zien wat het rendement van het onderwijs aan de kinderen individueel of als groep is geweest in de afgelopen periode. Het analyseren van de toetsen kan leiden tot herbenoemen van onderwijsbehoeften van kinderen of een verandering in het aanbod. Alle ouders kunnen de toetsresultaten van hun kind(eren) vinden in het ouderportaal van ParnasSys.

5.5.3 Toetsen die bij de methoden horen

Bij de meeste methoden wordt elk blok of hoofdstuk afgesloten met een toets om te controleren of de aangeboden stof beheerst wordt. Deze toetsen geven de leerkracht informatie over de vaardigheden en de onderwijsbehoeften van kinderen. De uitslagen van de toetsen worden gebruikt om het vervolgaanbod af te stemmen op de groep of het kind. Naar aanleiding van elke bloktoets wordt een nieuwe voorbereiding gemaakt waarin zo nodig doelen uit het vorige blok als reparatiedoelen worden meegenomen.

5.5.4 Nakijken

De leerlingen uit groep 4 t/m 8 kijken de oefenstof van het werk bij verschillende vakken zelf na. Bij het nakijken noteren de kinderen hoeveel opgaven er goed zijn. Door leerlingen hun eigen werk te laten nakijken, vergroten wij het eigenaarschap bij de leerlingen. De leerkracht neemt steekproeven om te controleren of het werk goed is nagekeken. Er zijn vaste schoolafspraken over hoe en welk werk verbeterd moet worden.

5.5.5 Observaties en diagnostiserend onderwijs

Leerkrachten zien de kinderen dagelijks aan het werk. In de rondes die de leerkracht langs alle tafelgroepen maakt, observeren ze of kinderen de leerstof begrijpen en hoe zij werken. Door gerichte vragen te stellen krijgt de leerkracht informatie over de aanpak en de manier van leren van een leerling. Leerlingen worden bevraagd op hoe ze de leerstof aanpakken en welke strategie ze gebruiken.

5.5.6 De Centrale Eindtoets

In groep 8 maken alle kinderen in oktober het Drempelonderzoek en nemen zij in april deel aan de verplichte Centrale Eindtoets. Als de score hoger uitvalt dan het schoolkeuzeadvies kan het advies worden bijgesteld. Beide toetsen geven een indicatie voor een goede verwijzing en VO-schoolkeuze.

5.5.7 Bespreken opbrengsten

De leerkrachten bespreken regelmatig met elkaar de vorderingen van de leerlingen. Na de afname van de Cito-M en Cito-E worden de opbrengsten op teamniveau besproken. De IB-ers maken in overleg met de directeur in deze periode een trendanalyse. De uitslag van de Centrale Eindtoets wordt ook in het team besproken. Daarnaast zijn er, eens per drie maanden, groepsbesprekingen met de IB-ers. Als daar aanleiding toe is, worden er stappen ondernomen om de opbrengsten te verbeteren of het aanbod te versterken.

5.6 Schoolkeuze Voortgezet Onderwijs

5.6.1 Voorlichting over voortgezet onderwijs en schoolkeuzeadvies

Direct na de kerstvakantie voert de groepsleerkracht van groep 8 gesprekken met de ouders en het kind over het schoolkeuzeadvies. Gelet wordt op de mogelijkheden, maar ook op de interesse, werkhouding en motivatie van het kind. Het advies van de basisschool is bindend voor toelating op een school voor voortgezet onderwijs. In het schoolkeuzeadvies staat welke vorm van onderwijs geadviseerd wordt. De ouders bepalen bij welke school hun kind wordt opgegeven.

Mochten de resultaten van de Centrale Eindtoets beduidend hoger uitvallen dan het schoolkeuzeadvies, dan neemt de school het advies in heroverweging. In overleg met de ouders kan het advies worden herzien en naar boven bijgesteld. De school bepaalt het uiteindelijke advies. Het naar beneden bijstellen van het advies is niet mogelijk. Op de open dagen van de scholen voor voortgezet onderwijs kunnen ouders en kinderen zich oriënteren op de school van hun keuze.

5.6.2 Aanmelding Voortgezet Onderwijs

Ouders dragen zelf zorg voor aanmelding van hun zoon/dochter op een school voor Voortgezet Onderwijs. Vanuit De Regenboog wordt het digitale dossier klaargezet en naar de VO-school verstuurd.

6. Onderwijskwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs op CBS De Regenboog wordt door de inspectie als goed op orde bevonden. In dit hoofdstuk gaan we in op de kwaliteitszorg van onze school.

6.1 De interne kwaliteitszorg

De kwaliteit van ons onderwijs houden we constant in de gaten. Hiervoor hebben we een samenhangend systeem voor kwaliteitszorg ingevoerd.

Onze interne kwaliteitszorg bestaat uit de volgende onderdelen:

- het werken met kwaliteitskaarten (WMK-PO) in een cyclus van 4 jaar;
- het planmatig werken aan de kwaliteitsverbetering;
- het borgen van de bestaande kwaliteit;
- verantwoording afleggen over de kwaliteit aan ouders en andere betrokkenen.

6.1.1 Het vaststellen van de kwaliteit

Om onze uitgangspositie te bepalen en de resultaten van eventueel doorgevoerde veranderingen te evalueren en vast te stellen, voeren we planmatig de volgende acties uit:

- We volgen nauwkeurig de tussen- en eindopbrengsten.
Met de toetsresultaten van het leerlingvolgsysteem en de Centrale Eindtoets stellen we elk half jaar vast hoe onze tussen- en eindopbrengsten op schoolniveau zich ontwikkelen. Twee keer per jaar wordt een trendanalyse opgesteld. Op basis van de trendanalyse worden interventies gepleegd en de schoolontwikkeling aangepast of aangescherpt.

- We leggen regelmatig klassenbezoeken af.
Er worden regelmatig klassenbezoeken afgelegd door de teamleiders en de IB-ers. Bij deze klassenbezoeken worden kijkwijzers gebruikt. In het nagesprek krijgt de leerkracht feedback op haar/zijn handelen. Ook de intern begeleiders en soms externe onderwijsadviseurs voeren klassenbezoeken uit.
- Eens in de twee jaar wordt een tevredenheidspeiling afgenomen onder alle ouders, leerlingen en personeelsleden. Daarnaast meet de school twee keer per jaar het welbevinden van de leerlingen met KiVa; een leerlingvolgsysteem voor sociaal- emotionele ontwikkeling. In mei 2021 is het laatste tevredenheidsonderzoek onder leerlingen en teamleden uitgezet.
In mei 2022 is het tevredenheidsonderzoek onder ouders uitgezet.
De schoolcijfers waren:
 - Ouders: 7,2
 - Leerlingen: 8,0
 - Medewerkers: 7,4
- Arbobeleid en RI&E: In het kader van het Arbobeleid wordt eens in de vier jaar een risico inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Naar aanleiding daarvan wordt een plan van aanpak opgesteld en aan de MR voorgelegd.

6.1.2 Planmatige werken aan kwaliteitsverbetering

Op schoolniveau stelt de directie samen met het team, eens in de vier jaar, een schoolplan op. Hierin staan o.a. de missie en visie en plannen voor de kwaliteitsverbetering voor de komende vier jaar beschreven. Het schoolplan wordt in de MedezeggenschapsRaad vastgesteld. Het huidige schoolplan 2019 - 2023 is op te vragen bij de directeur.

Jaarlijks werkt de school met een jaarontwikkelingsplan, dat is afgeleid van het schoolplan. Het ontwikkelingsplan wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. Doel van het plan is te zorgen dat er duurzaam gewerkt wordt aan kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

Op schoolniveau zijn per leerjaar streefdoelen vastgesteld voor de resultaten halverwege (Cito M) en aan het einde van het schooljaar (Cito E). Na een half jaar vindt een tussenevaluatie plaats en aan het einde van het schooljaar wordt in een evaluatiegesprek vastgesteld of de streefdoelen zijn gehaald en wat hiertoe heeft bijgedragen. Indien noodzakelijk worden tussentijds afspraken gemaakt over interventies en ondersteuning van de leerkrachten.

We werken structureel aan reparatiedoelen voor groepen en individuele leerlingen om eventuele hiaten in het onderwijs weg te werken.

Elk jaar, als de resultaten op de Centrale Eindtoets (CET) bekend zijn, evalueren we de opbrengsten van ons onderwijs. Op de Centrale Eindtoets heeft De Regenboog in 2021 (537,3) ruim de inspectienorm behaald.

In 2022 is een score van 531,6 behaald. Deze score lag iets onder het landelijk gemiddelde, maar sloot aan bij onze verwachtingen.

In achterliggende schooljaren is hard gewerkt aan de professionalisering van het didactisch handelen in de lessen, het werken met leerlijnen en leerdoelen en visieontwikkeling, waarmee we het onderwijskwaliteit voor de komende jaren verder willen verhogen.

6.1.3 Het borgen van de kwaliteit

Alle protocollen, beleidskeuzes en afspraken m.b.t. de kwaliteit van het onderwijs worden vastgelegd in zogenaamde borgingsdocumenten. Samen vormen zij het kwaliteitshandboek van de school. Regelmatig worden de verschillende borgingsdocumenten met team en/of MR doorgenomen en vinden er zo nodig aanpassingen plaats. Is een grote wijziging of vernieuwing gewenst, dan wordt het onderwerp opgenomen in de meerjarenplanning van het schoolplan.

Voor de kwaliteitszorg hanteren we een PDCA-cyclus. De PDCA-cyclus geeft het principe weer van continue verbetering en wordt gevormd door de facetten Plan-Do-Check-Act. Voor het bereiken van een hogere kwaliteit wordt gebruik gemaakt van een cyclus van het plannen van acties, het ten uitvoer brengen van geplande acties, het checken of de resultaten van de acties werkelijk zijn zoals was beoogd en het bijsturen of bijstellen van de uitvoering of plannen naar aanleiding van de check resultaten. De school heeft het kwaliteitsinstrument Werken Met Kwaliteitskaarten PO (WMK PO) ingevoerd. In een cyclus van 4 jaar komen alle kwaliteitsgebieden aan de orde.

6.1.4 Verantwoording afleggen aan belanghebbenden

Twee keer per jaar wordt de stand van zaken met betrekking tot de schoolontwikkeling en de gerealiseerde opbrengsten op een informatieavond gedeeld met de ouders. Jaarlijks verantwoorden we ons naar de ouders en andere belanghebbenden in de schoolgids. Hierin beschrijven we o.a. naar welke schooltypen de kinderen van groep 8 uitstromen en welke resultaten behaald zijn op de Centrale Eindtoets. De stand van zaken met betrekking tot de schoolontwikkeling en de gerealiseerde opbrengsten worden meerdere keren per jaar besproken met de medezeggenschapsraad en het College van Bestuur.

6.2 Het externe toezicht op de kwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de basisscholen in Nederland. In juni 2018 heeft de Inspectie vastgesteld dat de onderwijskwaliteit op De Regenboog op orde is. De onderwijskwaliteit is voldoende en de school heeft hiermee het reguliere basisarrangement gekregen.

6.3 Onderwijsresultaten

Groep 8 leerlingen maken jaarlijks de Centrale Eindtoets.

Jaar	aantal ln. groep 8	score	landelijk gem.
2019	24	535,7	534,2
2020*			
2021	31	537,3	534,4
2022	38	531,6	534,5

* ivm de Corona Pandemie is in 2020 geen Cito-eindtoets afgenomen.

6.4 Uitstroomgegevens

Uitstroomgegevens van De Regenboog in de laatste 4 schooljaren in percentages.

Jaar	VWO	HAVO	VMBO TL	VMBO GL	VMBO kader	VMBO basis
2019	8%	39%	29%	8%	8%	8%
2020	31%	33%	15%	12%	6%	3%
2021	32%	20%	16%	19%	13%	0%
2022	13%	29%	21%	13%	13%	11%

6.4.1 Tussenresultaten op de Cito-M en Cito-E toetsen

We werken opbrengstgericht, wat inhoudt dat we sturen op de opbrengsten. Er zijn eigen schoolnormen in vaardigheidsscores voor de Cito-toetsen vastgesteld.

Na elke toetsperiode (M en E) wordt een analyse rapportage opgesteld, waarin de groei in vaardigheidsscores wordt berekend en geanalyseerd. Daaruit voortvloeiend worden interventies beschreven en besproken met de leerkracht van een groep of het gehele team.

7. Regelingen

7.1 Schooltijden

Alle groepen volgen dezelfde schooltijden:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 08.25 uur tot 14.15 uur

Woensdag 08.25 uur tot 12.30 uur

7.2 Vakanties en studiedagen

Vakantie	eerste dag	laatste dag		studiedagen
Herfstvakantie	24-10-2022	28-10-2022		-5 en 6 september (verhuisdagen) -21 september (Stromingsdag) -21 oktober (studiedag teamscholing)
Kerstvakantie	26-12-2022	06-01-2023		-15 februari (administratiedag)
Voorjaarsvakantie	27-02-2023	03-03-2023		-20 maart (studiedag teamscholing)
Paasweekend	07-04-2023	10-04-2023		
Meivakantie	24-04-2023	05-05-2023		
Hemelvaart	18-05-2023	19-05-2023		
Pinksteren	29-05-2023			-14 juni (administratiedag)
Zomervakantie	10-07-2023	21-08-2023		

7.3 Ziekmelding

Als een leerling ziek is, belt de ouder/verzorger voor de aanvang van de lessen naar school om te melden dat de leerling niet op school kan komen. Als een kind langer ziek blijft, neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers.

7.4 Regels met betrekking tot vrij vragen en vakantieverlof

De gemeente Altena ziet het navolgen van de leerplichtwet als één van de speerpunten van hun beleid. Alle scholen voor Primair en Voortgezet Onderwijs hebben besloten de hieronder beschreven verlofregeling strikt te volgen. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar onderneemt actie als zij een melding van ongeoorloofd verzuim ontvangt.

7.4.1 Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet 1969 staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

7.4.2 Extra verlof i.v.m. verplichtingen voortvloeiend uit godsdienst / levensovertuiging

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee lesdagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

7.4.3 Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep (zomerseizoen gebonden) van (één van) de ouders/ verzorgers. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van betrokken ouder blijken.

De verlofperiode mag nimmer in de eerste twee lesweken van een nieuw schooljaar vallen. Helaas komt het wel eens voor dat een leerling tijdens de vakantie ziek wordt en het hierdoor feitelijk onmogelijk is dat de leerling op tijd op school kan terugkomen.

Er kunnen ook andere onvoorziene omstandigheden spelen die een tijdige terugkeer belemmeren. Het is dan van groot belang dat u de school hiervan onmiddellijk op de hoogte brengt.

7.4.4 Verlof in geval van ‘andere gewichtige omstandigheden’

Onder ‘andere gewichtige omstandigheden’ vallen situaties die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gegeven. Hierbij moet gedacht worden aan:

- verhuizing (max. 1 dag)
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3^e graad; in Nederland max. 1-2 schooldagen;
- het overlijden van een nabij familielid;
- 12½-, 25-, 40-, 50-, 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/grootouders: max. 1 dag.
- 25-, 40- en 50- jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders: max. 1 dag.
- Ernstige ziekte van ouder(s), periode in overleg met de directeur.

De volgende situaties worden **niet** aangemerkt als 'andere gewichtige omstandigheden' en zijn dus **géén redenen** tot het verlenen van verlof.

- Familiebezoek in het buitenland/in ander werelddeel, om welke reden dan ook.
- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding of gewonnen prijs.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie/vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn. • Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Bijvoorbeeld: men wil op vakantie met familie/vrienden uit Zuid- of Noord-Nederland of eigen kinderen zitten op verschillende scholen en dan kan het voorkomen dat vakantieroosters afwijken.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd.

Verlofaanvragen 'wegens andere gewichtige omstandigheden' worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor ook dit soort verlof moet ook 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school worden ingediend.

7.4.5 Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties staan op de website, maar zijn ook verkrijgbaar bij de administratie. Voor langdurig verlof kunt u een formulier vragen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Altena.

Aanvullend:

- Als na echtscheiding beide ouders het gezag hebben, tekenen in principe beide ouders de aanvraag. Als dat niet mogelijk is vanwege een gebrouilleerde relatie, dan tekent de ouder die gezag heeft en bij wie het kind feitelijk staat ingeschreven, dus bij wie het feitelijk woont.
- Is het de bedoeling dat het kind van gescheiden ouders met de vader of moeder bij wie hij/zij niet feitelijk woont, buiten de schoolvakantie op vakantie wil gaan of wegens 'andere gewichtige omstandigheden' verlof zou willen aanvragen, dan moeten ook aanvullende gegevens/ bewijsstukken overlegd worden van de niet- verzorgende ouder.
- Als één ouder het gezag heeft na echtscheiding: dan vraagt altijd de ouder die het gezag heeft over de leerplichtige(n) het verlof aan.
- Als de ouders niet het gezag hebben over de leerplichtige(n), dan vraagt altijd degene(n) het verlof aan die wel belast is/zijn met het gezag.

7.4.6 Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof (vakantie / andere gewichtige omstandigheden) wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen (zie afgegeven beschikking) binnen de in de beschikking gestelde termijn.

Het bezwaarschrift moet tenminste de volgende gegevens bevatten:

- uw naam en adres
- de dagtekening (verzenddatum bezwaarschrift)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- uw naam en handtekening
- wanneer het bezwaar niet door u, maar namens u, wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat op uw bezwaarschrift is genomen. Bovendien kunt u tegelijkertijd met het bezwaarschrift de President van de sector Bestuursrechtspraak van de rechtbank (zie beschikking voor adres), om een voorlopige voorziening vragen, indien u van mening bent dat de onverwijld spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist. Griffierecht is dan verschuldigd. Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kunt u nog in beroep gaan. Het is raadzaam om bij de procedures naar de rechtbank een jurist in te schakelen, bijvoorbeeld een advocaat of het Juridisch Loket in Breda of Dordrecht.

7.4.7 Ongeoorloofd schoolverzuim in relatie tot vakantie/verlof

Vakantie/verlof dat wordt genomen zonder toestemming van de directeur van de school of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim.

De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

Soms wordt de aanvraagprocedure voor extra verlof omzeild door de leerplichtige(n) ziek te melden op school. Als er gerede twijfels zijn over de ziekmelding(en) dan moet de schooldirectie hiervan direct melding doen aan de leerplichtambtenaar. Deze zal dan een onderzoek instellen. De bewijslast van ziekte ligt bij de ouders. Deze aanpak volgt ook als men eerder een afwijzende beschikking heeft ontvangen voor vakantie of verlof en de leerplichtige(n) dan maar ziek meldt. Ook onder deze omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

7.4.8 Informatie leerplicht

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Neem dan contact op met de directeur van de school of de leerplichtambtenaar in de gemeente waar u woonachtig bent.

De leerplichtambtenaar van de gemeente Altena is bereikbaar via:

leerplicht@gemeente-altena.nl of via telefoonnummer 0183-516100.

7.5 Klachtenregeling

Onze school is aangesloten bij de *Landelijke Klachtencommissie*:
GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
Tel.nr: 070- 3861697 E-mail: info@gcbo.nl

Ouders, leerlingen, teamleden en andere belanghebbenden kunnen schriftelijk klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het schoolbestuur, de directie en het team. Deze klachten kunnen bijv. gaan over begeleiding en beoordeling van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. We denken dat het in veel gevallen goed is eerst contact te zoeken met degene tegen wie men een klacht heeft. Wellicht kan de klacht op een, voor de klager, bevredigende manier worden behandeld door de groepsleerkracht, de schoolleiding of het bestuur.

Indien de klager vindt dat de klacht niet zorgvuldig is afgehandeld, kan de klacht doorgespeeld worden naar een extern vertrouwenspersoon, of de onafhankelijke klachtencommissie. De officiële klachtenregeling ligt op school ter inzage.

De contactpersoon op De Regenboog is Lieke Colijn. U kunt haar persoonlijk benaderen door een email te sturen aan; lieke.colijn@destroming.eu

Onze stichting heeft twee centrale vertrouwenspersonen, t.w. Dhr. Nederveen en Mevr. Lettie van Haaften, zij zijn te bereiken via vertrouwenspersonen@destroming.eu

7.6 Protocol Sociale Veiligheid

Op De Regenboog hebben we een Protocol Sociale Veiligheid, het maakt deel uit van het schoolveiligheidsplan. Het KiVa-protocol is in te zien op onze site.

7.7 Schorsen en verwijderen

Voor de regeling over schorsen en verwijderen verwijzen we naar het Protocol Pesten en Onbehoorlijk Gedrag, dat is opgenomen in het schoolveiligheidsplan van de school. In dit protocol staat beschreven hoe we handelen bij pesten en onbehoorlijk gedrag.

7.8 Protocol medicijngebruik en medische handelingen

Onze school heeft een Medicijnprotocol. Uitgangspunt is dat de leerkrachten geen medicijnen toedienen en geen medische handelingen verrichten. De school geeft wel gelegenheid tot het toedienen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen door anderen.

8.Praktische zaken

8.1 Lopen, fietsen of met de auto

In principe is het advies om lopend naar school te komen. Kinderen in groep 1, 2 of 3 komen via de poort op het Tavenuplein het schoolplein op en zetten hun fiets in de fietsenstalling op dat plein. De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 komen via de kleine poort aan de Hasselmanstraat het plein op en plaatsen daar hun fiets in de stalling.

Als u uw kind met de auto brengt of ophaalt, parkeer dan op een veilige plaats aan de Hasselmanstraat of op het Tavenuplein.

8.2 In- en uitgaan van de school

Om 8.15 uur gaan de deuren van de school open en mogen de leerlingen naar binnen gaan. De leerlingen van groep 1, 2 en 3 komen via de ingang aan het Tavenuplein binnen en mogen tot aan de deur gebracht worden. Daar staat een leerkracht om hen te verwelkomen. De juffen brengen de kleuters bij het uitgaan van de school naar de buitendeur. De juf van groep 3 brengt haar groep tot de herfstvakantie naar buiten.

De groepen 4 t/m 8 gebruiken de hoofdingang aan de Hasselmanstraat/Vijverstraatzijde.

8.2.1 Schoolplein

Het plein aan de Tavenuplein zijde is bedoeld voor de groepen 1, 2 en 3.

Het plein aan de Hasselmanstraat is bedoeld voor de groepen 4 t/m 8.

Het gras is niet toegankelijk voor de leerlingen.

8.3 Jeugdgezondheidszorg GGD West Brabant

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn/haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076-528 2486. Meer informatie: www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind

8.4 Hoofdluis

Vanaf dit schooljaar zijn de luizenzakken afgeschaft. De hoofdluiscontroles na de schoolvakanties worden weer opgestart.

8.5 Eten en drinken

Voor de pauzes nemen de kinderen zelf hun eten en drinken mee. Alleen fruit is toegestaan! Tussen de middag eten en drinken alle leerlingen op school.

8.6 Onze omgangsregels

De Regenboog wil een school zijn:

- die uitgaat van christelijke normen en waarden en waar ruimte is voor andersdenkenden;
- waar gecommuniceerd wordt in een prettige en open sfeer;
- waar de kinderen zich veilig en thuis voelen;
- waar rekening gehouden wordt met elkaar en de met verschillen;
- waar de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen;
- waar de betrokkenheid van de ouders gestimuleerd en gewaardeerd wordt.

Bij het bepalen van een kledingvoorschrift houden wij rekening met deze uitgangspunten.

Vanuit onze waarden en normen vinden we dat kleding geen aanstoot mag geven. Bij het dragen van kleding met teksten en of afbeeldingen die we in strijd vinden met bovenstaande uitgangspunten, wordt u als ouders hierover benaderd.

Teamleden en stagiaires hebben voor kinderen en ouders een voorbeeldfunctie.

8.7 Mobiele telefoon

Binnen de schooltijden (waar ook de ochtendpauze bij hoort) mag op het plein, in de sportzaal en tijdens buitenschoolse activiteiten door de leerlingen géén gebruik gemaakt worden van een mobiele telefoon. Mobieltjes zijn in de klaslokalen verboden. Ze worden bij binnenkomst uit- gezet en bewaard in het daarvoor bestemde bakje. Dit gebeurt op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal.

Het is **nooit** toegestaan foto's of video-opnames te maken met een mobieltje. Voor en na schooltijd mag geen overlast veroorzaakt worden door het gebruik van de mobiele telefoon. Bij overtreding van de regels wordt dit besproken met de ouders.

8.8 Verjaardagen

Een jarige leerling trakteert meestal zijn klasgenootjes. Verplicht is dit natuurlijk niet, maar het blijkt toch altijd weer leuk te zijn. We stellen een gezonde traktatie op prijs. Het is zinvol om van te voren aan de leerkracht te vragen of er kinderen in de groep zitten die iets niet mogen in verband met bijvoorbeeld een allergie. Broertjes en zusjes worden niet getrakteerd. De jarigen mogen een cadeautje grabbelen. De groepsleerkrachten vieren hun verjaardag tijdens de gezamenlijke juffen- en meestersdag. Bij verjaardagen van de ouders zorgen de juffen van de groepen 1 en 2 ervoor dat de kinderen op school een cadeautje maken voor de pappa's en de mamma's (wel even de data doorgeven!).

8.9 Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op bezoek. Dit jaar maakt de fotograaf portret- en groepsfoto's. Tevens kunnen gezinsfoto's gemaakt worden. Aankoop van de foto's is geheel vrijblijvend.

8.10 Schoolverzekering

De school heeft via Verus een verzekering afgesloten, waarbij de risico's tijdens de schooluren en bij evenementen, die door de school zijn georganiseerd, zoals schoolkamp, zwemmen, voorstellingen, etc. zijn gedekt. Het bestuur en het personeel van de school zijn verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. Dit betekent niet dat men elke schade die de leerling heeft opgelopen, op de school kan verhalen. De aansprakelijkheidsverzekering betaalt alleen uit als de school (bestuur/personeel) wettelijk aansprakelijk is: de school moet duidelijk nalatig zijn geweest.

8.11 Rookvrije school

Op de Regenboog hebben we de vaste regel dat zowel buiten op het plein als in school niet gerookt mag worden.

8.12 Kinderopvang en overblijven

8.12.1 De voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door Trema Kinderopvang B.V. In één van de lokalen worden de leerlingen opgevangen. Voor meer informatie:

Trema Kinderopvang B.V.,
Dienstencentrum 'De Singel' Nieuwendijk,
tel.nr. 0183-408444.

9. Bijlage I – Namen en adressen

Algemene gegevens

CBS De Regenboog
Hasselmanstraat 1
4255 HL Nieuwendijk
Tel.nr.: 0183 – 402222
Email: directie.deregenboog@destroming.eu
Website: www.regenboognieuwendijk.nl

Bestuur en directie

De Stroming, bestuurder Dhr. M. de Kock cvb@destroming.eu
De Regenboog, directeur Dhr. A.D. van Ooijen directie.deregenboog@destroming.eu

Medezeggenschapsraad mr@regenboognieuwendijk.nl

Oudergeleding

Dhr. E. Heijstek,
Mevr. E. Ras
Dhr. R. de Wit

Personeelsgeleding

Mevr. M. Nieuwkoop
Mevr. A. den Dekker – de Ruijter
Mevr. E. van Veen

Ouderwerkgroep ouderwerkgroep@regenboognieuwendijk.nl

Mevr. M. van Rijswijk-de Peuter,
Mevr. E. Hamelink-Groenevelt,
Mevr. B. v.d. Zouwen,
Mevr. C. van de Water,
Mevr. M. Scheffers
Mevr. K. Simons
Mevr. S. van Kakerken
Mevr. S. van Rijn
Mevr. M. van Tongeren - Straver

10.Bijlage II - Verklaring instemming

De MedezeggenschapsRaad van CBS De Regenboog heeft ingestemd met de Schoolgids 2022-2023.

Namens de medezeggenschapsraad van CBS De Regenboog:

Voorzitter Medezeggenschapsraad: *Dhr. E. Heijstek*

Handtekening: _____



Plaats en datum: *Nieuwendijk 14-10-2022*