Schoolgids 2019-2020

PCB De Regenboog
Hasselmanstraat 1,
4255 HL Nieuwendijk
Tel. 0183-402222
e-mail: info@regenboognieuwendijk.nl

Voorwoord

We zijn blij dat we u de schoolgids van PCB De Regenboog voor het schooljaar 2019-2020 weer kunnen aanbieden. De Regenboog is de dorpsschool die voor alle kinderen in Nieuwendijk en zo mogelijk de omgeving een fijne schooltijd wil bieden. De kwaliteit van ons onderwijs op De Regenboog voldoet aan de basiskwaliteit en draagt bij aan de ontwikkeling van onze leerlingen tot waardevolle burgers van de maatschappij.

Deze informatie in de schoolgids zal u een duidelijk beeld geven van onze school. We hebben er voor gekozen de informatie te verdelen over een schoolgids voor het komende schooljaar en een infoblad met groepsinformatie dat uw kind aan het begin van het schooljaar nog mee naar huis krijgt.
Alle ouders hebben toegang tot het ouderportaal van ParnasSys waarin o.a. de digitale jaarkalender te vinden is.

We hopen dat de informatie in deze schoolgids zal meewerken aan een goede communicatie tussen school en onze ouders en dat we met elkaar een fijn schooljaar 2019-2020 zullen hebben.

Het team en de locatiedirecteur.

Inhoud

Voorwoord 2

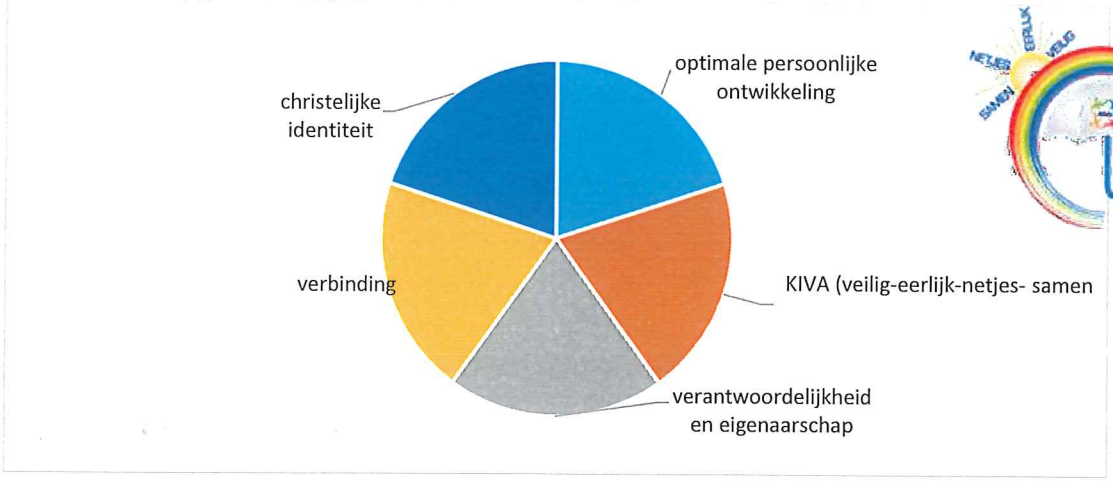
1. Waar PCB De Regenboog voor staat 5
   - 1.1 Missie 5
   - 1.2 De levensbeschouwelijke visie 5
   - 1.3 De pedagogische visie 6
   - 1.4 Onderwijskundige visie 6
2. De organisatie van de school 7
   - 2.1 De school 7
   - 2.2 De vereniging 7
   - 2.3 Personeel 8
3. De dagelijkse gang van zaken 10
   - 3.1 Groepsinformatie 10
   - 3.2 Uitgaan van onderwijsbehoeften 10
   - 3.3 Differentiatie 10
   - 3.4 Instructie 10
4. Vak- en vormingsgebieden 11
   - 4.1 Basisvaardigheden in de groepen 11
   - 4.2 Basisvaardigheden en de overige vormingsgebieden in de groepen 11
   - 4.3 Godsdienstonderwijs 13
   - 4.4 Bewegingsonderwijs 13
   - 4.5 Expressieactiviteiten en kunstzinnige vorming 13
   - 4.6 Overige activiteiten 13
   - 4.7 Thuis oefenen en huiswerk 14
   - 4.8 Computers op school 14
   - 4.9 Ouderbetrokkenheid 15
   - 4.10 Medezeggenschapsraad(MR) 15
   - 4.11 De Ouderwerkgroep 15
   - 4.12 Informatievoorziening 16
   - 4.13 Oudervertelmoment, Tienminuten gesprekken en Huisbezoeken 17
5. De leerlingen 18
   - 5.1 Aanmelden van leerlingen 18
   - 5.2 Eerste schooldag en wenochtenden 18
   - 5.3 Ondersteuning en begeleiding 18
   - 5.4 Passend onderwijs 19
   - 5.5 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen 19
   - 5.6 Ononderbroken ontwikkeling 20
   - 5.7 Schoolkeuze voortgezet onderwijs 20
6. Onderwijskwaliteit 22
   - 6.1 De interne kwaliteitszorg 22

6.2 Het externe toezicht op de kwaliteit ... 23
6.3 Onderwijsresultaten ... 23
6.4 Uitstroomgegevens ... 23
7. Regelingen ... 26
7.1 Schooltijden ... 26
7.2 Vakanties en studiedagen ... 26
7.3 Ziekte ... 26
7.4 Regels met betrekking tot vrij vragen en vakantieverlof ... 27
7.4.3 Op vakantie onder schooltijd ... 27
7.4.5 Hoe dient u een aanvraag in? ... 28
7.4.6 Niet eens met het besluit ... 28
7.4.7 Ongeoorloofd schoolverzuim in relatie tot vakantie/verlof ... 29
7.5 Klachtenregeling ... 29
7.6 Protocol sociale veiligheid ... 30
7.7 Schorsen en verwijderen ... 30
7.8 Protocol medicijngebruik en medische handelingen ... 30
8. Praktische zaken ... 31
8.1 Lopen, fietsen of met de auto ... 31
8.2 In- en uitgaan van de school ... 31
8.3 Jeugdgezondheidszorg GGD West Brabant ... 31
8.4 Hoofdluis ... 32
8.5 Eten en drinken ... 32
8.6 Kledingvoorschrift ... 32
8.7 Mobiele telefoon ... 32
8.8 Verjaardagen ... 32
8.9 Brabants VerkeersveiligheidsLabel ... 33
8.10 Schoolfotograaf ... 33
8.11 Schoolverzekering ... 33
8.12 Kinderopvang en overblijven ... 33
Bijlage I - Namen en adressen ... 34
Bijlage II - Verklaring instemming ... 35

1. Waar PCB De Regenboog voor staat

1.1 Missie

Onze school heeft de volgende merkwaarden:



Wij willen dat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen in een veilige en uitdagende omgeving. Een goede samenwerking tussen school en thuis zien wij als basis voor deze persoonlijke ontwikkeling.
Wij hechten veel waarde aan verbinding tussen mensen die deel uitmaken van onze school en de mensen met wie wij als school te maken krijgen. Daarom vinden wij een veilig en open klimaat belangrijk. Dit alles doen wij vanuit onze Christelijke identiteit en de symbolische betekenis van de Regenboog; hoop, liefde en trouw.
Vanuit deze merkwaarden komen wij tot onze missie: **'Stap voor stap, hand in hand'**
Onze school is een Christelijke basisschool, voor alle kinderen van ons dorp en daarbuiten. Elk kind de juiste plek en het juiste onderwijs geven, vinden we erg belangrijk.
Werken vanuit de relatie met onze kinderen vinden we de basis om de vorming en ontwikkeling te kunnen realiseren.
Aspecten van zelf ontdekken, samenwerken en onderzoeken zijn onderdelen die leiden naar betrokkenheid en eigenaarschap van onze leerlingen en die binnen ons onderwijs zichtbaar aanwezig zijn.
Voor ons is kennisoverdracht niet ons eerste doel. Onze leerlingen zichzelf laten ontdekken in een omgeving van sociale netwerken, vraagt vorming van persoonlijkheid, sociale en emotionele vaardigheden.
Die persoonlijkheidsvorming en sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt vorm vanuit ons KIVA-handelen met de kernwaarden: veilig - eerlijk - netjes - samen
Onze kernwaarden zijn verwerkt in het logo van onze school.
De onderwijsontwikkelingen en onze schoolontwikkeling worden steeds verbonden met de missie en merkwaarden waarvoor we staan.

1.2 De levensbeschouwelijke visie

Wij vinden het belangrijk een school te zijn voor alle kinderen van Nieuwendijk. De Regenboog is een Christelijke school; vanuit die identiteit willen de kinderen vertrouwd maken met het Liefdewerk van de Here Jezus en de Bijbelverhalen. Een belangrijk aspect daarbij is het liefhebben van onze naaste. Samen met de kinderen zoeken wij naar wat we van de Bijbelse boodschap kunnen leren.

- De leerlingen van onze school leven in een multiculturele samenleving. Daarom vinden we het belangrijk dat onze leerlingen leren dat er diverse culturen bestaan waarbinnen verschillende godsdiensten voorkomen en dat zij leren respect te hebben voor mensen met een andere geloofsovertuiging.
- We vinden het belangrijk dat wij met elkaar Christelijke feesten vieren en besteden op individueel niveau aandacht aan andere religieuze feesten.
- Wij willen de contacten met de plaatselijke kerken onderhouden en in stand houden.
- We vinden het eveneens belangrijk op een goede manier om te gaan met de Schepping en besteden daarom aandacht aan de zorg voor het milieu en de leefomgeving van de kinderen in het bijzonder.
- Uitgaande van onze overtuiging dat ieder mens uniek en anders is, werken we aan een goede invulling van passend onderwijs voor alle kinderen. Dit komt tot uitdrukking in ons onderwijs, maar ook in de omgang met elkaar.

1.3 De pedagogische visie

PCB De Regenboog ziet elk kind als een bijzonder mens, met een eigen karakter en identiteit.
De ontwikkeling en vorming van onze leerlingen op een eigen niveau en de eigen behoeften daarin, staat centraal.
Die ontwikkeling is een proces van zelf ontdekken in combinatie met het samenwerken met andere kinderen, waarbij de groepsleerkracht de effectieve begeleider en letterlijke leerkracht en instructeur is.

De uitgangspunten voor ons pedagogisch handelen zijn de drie basisbehoeften van de mens: relatie, competentie en autonomie.
Daarom willen wij als school:

- kinderen volop kansen geven tot het opdoen van succeservaringen;
- kinderen stimuleren tot zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid;
- kinderen en volwassenen uitdagen tot het zoeken naar verbinding;
- rekening houden met verschillen tussen kinderen;
- een warm nest bieden.

Onze school is een KiVa-school, wat betekent dat we volgens een programma werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen. Dit is een schoolbreed programma, gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid. Met behulp van KiVa werken we aan het versterken van de sociale vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Daardoor wordt de sociale veiligheid versterkt en wordt preventief aandacht gegeven aan groepsproblemen zoals pesten e.d. KiVa werkt preventief en curatief en legt de nadruk op de groep als geheel. De norm is wederzijdse *acceptatie, respect en positief gedrag*.

Bij de introductie van het gaan werken met KiVa is het nieuwe logo van de school onthuld. In het logo staan de nieuwe kernwaarden van De Regenboog: veilig, eerlijk, netjes en samen.

Kernwaarden van De Regenboog:

Veilig
Eerlijk
Netjes
Samen

KiVa regels:

1. We doen aardig tegen elkaar en behandelen elkaar met respect
2. Samen maken wij er een fijne groep van.
3. We praten met elkaar (en gebruiken daarbij de ik-taal).
4. We willen dat het pesten stopt.
5. We gaan goed met elkaar om.
6. We helpen elkaar.
7. We komen voor elkaar op.

1.4 Onderwijskundige visie

Op De Regenboog vormen de onderwijsbehoeften van de leerlingen het uitgangspunt voor het onderwijs. Er wordt gekeken naar wat het kind al kan en daar wordt het onderwijs op afgestemd. Leerkrachten zetten zich in om de kinderen zoveel mogelijk positieve leerervaringen te laten opdoen.
Het onderwijs omvat, waar mogelijk in samenhang: zintuiglijke en lichamelijke oefening, Nederlandse taal, rekenen en wiskunde, Engelse taal, expressie-activiteiten, bevordering van sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer, bevordering van gezond gedrag en de kennisgebieden: aardrijkskunde, geschiedenis, de natuur waaronder biologie en maatschappelijke verhoudingen waaronder staatsinrichting en geestelijke stromingen.

Op De Regenboog wordt veel aandacht besteed aan het verwerven van de basisvaardigheden. Er wordt opbrengstgericht gewerkt. Leerkrachten hebben hoge verwachtingen van kinderen. Het onderwijs voldoet aan de kerndoelen en de referentieniveaus. We willen dat elk kind zijn/haar haalbare en reële uitstroomniveau bereikt.

2. De organisatie van de school

2.1 De school

De Regenboog is de enige school in het dorp Nieuwendijk. Bij de start van het schooljaar 2019-2020 staan op de school ongeveer 250 leerlingen ingeschreven. De leerlingen zijn verdeeld over 11 groepen. Aan het begin van het schooljaar starten we met: twee groepen 1-2, twee kleine groepen 3, een groep 4, twee groepen 5, twee groepen 6, een groep 7 en een groep 8. Vanaf januari zal er een instroomgroep starten en zullen de twee groepen 3 samengevoegd worden tot één groep 3.

In verband met de nieuwbouw van onze school op de huidige locatie zullen we het schooljaar 2019-2020 in een tijdelijke voorziening onderwijs gaan geven. De planning van verhuizing en realisatie van de nieuwe school staat nog niet geheel vast. Zo mogelijk zal de nieuwe school eind 2020 klaar zijn en we hopen dan intrek te nemen in een nieuw gebouw. Onze nieuwe school zal modern worden ontwikkeld, waarin we naar de moderne visie en ontwikkelingen weer jarenlang goed onderwijs kunnen verzorgen. Ook zal Trema Kinderopvang B.V. voor KDV en BSO De Zon gebruik gaan maken van dit gebouw. We zullen, evenals de huidige situatie, onderdeel blijven uitmaken van het Meer-ActiviteitenGebouw Nieuwendijk. Dit gebouw bestaat uit het schoolgebouw, de bibliotheek, het dorpshuis en de sporthal. Middels de bibliotheek blijft de school verbonden met het dorpshuis Tavenu en sporthal de Iris.

De voorbereidingen voor nieuwbouw van basisschool De Regenboog en Trema Kinderopvang B.V. zijn in volle gang. Er is een projectorganisatie ingericht met een projectleider, een projectgroep, een werkgroep en een stuurgroep die bestaat uit vertegenwoordigers van de gemeente Altena, De Regenboog en Trema.
Naar verwachting zal de verhuizing naar de tijdelijk locatie aan de Hasselmanstraat in het voorjaar van 2020 plaatsvinden. Het is de bedoeling dat het nieuwe gebouw voor het onderwijs en de opvang van kinderen van 0-13 jaar eind 2020 in gebruik genomen kan worden.

2.2 De vereniging

De Regenboog is één van de elf scholen die onder het bevoegd gezag van **'De Stroming' Ver. voor Protestants Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena** vallen.

Onder deze vereniging vallen de scholen:

- De Ark te Meeuwen;
- Het Baken te Werkendam;
- De Verrekijker te Waardhuizen;
- Eben-Haëzerschool te Woudrichem;
- Het Fundament te Genderen;
- 't Kompas te Werkendam;
- De Parel te Giessen-Rijswijk;
- De Sprankel te Dussen;
- De Uylenborch te Almkerk;
- De Zaaier te Andel

Wij willen met elkaar zorgen voor het voortbestaan van het Protestants Christelijk onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Om dit te verwezenlijken hebben we elkaar nodig.
De Stroming vindt dat, naast het voortbestaan van het PC-onderwijs, het onderwijs zelf ook goed moet verlopen. Daarom streven we naar goed en gekwalificeerd personeel met een sterke achterban als steun.
De Stroming is daarom een vereniging met leden. De leden binnen onze vereniging vormen het hoogste orgaan voor de scholen en bestaat uit ouders en betrokkenen die zich verantwoordelijk voelen voor goed Christelijk onderwijs in onze regio. Door de leden is een Raad van Toezicht benoemd. Het College van Bestuur is bevoegd gezag van de vereniging dat alle gemeenschappelijke zaken beheert en behandelt.

Wij hopen dat u, na het lezen van deze schoolgids, goed op de hoogte bent gekomen van het reilen en zeilen van 'De Regenboog'.
Voor hen die op zoek zijn naar een goede school voor hun kinderen hopen we dat zij de keuze kunnen maken uit één van onze scholen. Wij heten u dan ook van harte welkom en hopen dat u zich ook als lid van onze vereniging wilt aanmelden.

Het logo van de vereniging heeft een dynamische vorm. Daarmee geeft het aan, dat er steeds beweging is. De omvatting van de ene figuur refereert aan de Here Jezus die de kinderen in zijn armen sluit. Groen is de kleur van de hoop en blauw de kleur van geloof. Beide figuren lijken zich om elkaar heen te bewegen en vanuit het centrum uitzicht te bieden op een lichtende toekomst. Gefundeerd in de stromende genade en liefde van God onze Vader.

Het college van bestuur (CvB) bestuurt en is ook het bevoegd gezag van de school. De Raad van Toezicht wordt gekozen door de leden van de Schoolvereniging en verzorgt het interne toezicht.

2.3 Personeel

2.3.1 Directie

De leiding van de school ligt op het bord van de locatiedirecteur die de hele week op school aanwezig is en daarvan twee dagen voor de groep staat. Hij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen en rond de school. Daarnaast is de clusterdirecteur 2 dagen verbonden aan De Regenboog en behartigt de beleidsmatige zaken van de school en de coördinatie van de nieuwbouw.

2.3.2 De interne begeleiders

Er zijn twee intern begeleiders op De Regenboog. De taken zijn verdeeld tussen een intern begeleider voor de onderbouw (groepen 1-4)en een intern begeleider voor de bovenbouw (groepen 5-8). De intern begeleiders zijn de zorgcoördinatoren van de school. De intern begeleiders monitoren de ondersteuning en de opbrengsten, geven feedback op plannen en coachen de leerkrachten bij het realiseren van onderwijs op maat voor elke leerling.

2.3.3 De leerkrachten

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het geven van goed onderwijs aan de kinderen. Zij zijn voor de ouders het eerste aanspreekpunt als het gaat om het wel en wee van de kinderen. Naast lesgevende taken hebben de leerkrachten ook schooltaken, zoals: MR-lid, contactpersoon OuderWerkGroep, contactpersoon bibliotheek, coördinator hoogbegaafdheid, bedrijfshulpverlener, commissielid voor diverse feesten en activiteiten, contactpersoon klachten en pesten, KiVa-coördinator, preventiemedewerker, enz.

2.3.4 De onderwijsassistent

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkrachten in de groep. Als leerlingen extra instructie of ondersteuning nodig hebben krijgen ze die van de eigen leerkracht. De onderwijsassistent loopt dan de rondes in de groep. Ook de onderwijsassistent heeft schooltaken, zoals contactpersoon stagiaires, commissielid Koningsspelen, enz.

2.3.5 Onderwijsondersteunend personeel

Alle administratieve taken worden uitgevoerd door de administratief medewerkster die vier dagdelen per week aanwezig is. Zij verzorgt de leerlingenadministratie, de telefonische contacten, in- en uitgaande post en de nieuwsbrief. Daarnaast ondersteunt zij de locatiedirecteur bij zijn werkzaamheden.
Op onze school werkt een ICT-coördinator.

2.3.6 De conciërge

De conciërge regelt op school de praktische en organisatorische zaken die met de school, het schoolgebouw en het schoolterrein te maken hebben. Hij ontvangt bezoekers, zet koffie, kopieert voor leerkrachten, repareert apparatuur enz.

2.3.7 Vrijwilligers

Een groot aantal vrijwilligers zet zich wekelijks in voor de school. Zij beheren het ICT-netwerk, voeren administratieve taken uit, doen tuinonderhoud of voeren huishoudelijke taken uit. Vrijwilligers leveren op De Regenboog een grote bijdrage aan de schoolgemeenschap.

2.3.8 Interieur verzorgsters

De interieurverzorgsters zorgen ervoor dat het schoolgebouw dagelijks schoon en netjes is.

2.3.9 De groepsindeling

De verdeling van de leerkrachten over de groepen :

Groep 1 (instroom)	Christa van As / Liesbeth Smits
Groep 1-2a	Jeanette van Poederooijen / Liesbeth Smits
Groep 1-2b	Lieke Colijn / Liesbeth Smits
Groep 3 A	Christa van As / Liesbeth Smits
Groep 3 B	Margreeth Damminga / Jolanda Jansze
Groep 4 A	Saskia van der Stelt / Laurens Blokland
Groep 5 A	Bernadette den Dekker / Angelina den Dekker
Groep 5 B	Rosalie Herkelman / Jolanda Jansze
Groep 6 A	Cristhel Duijzer
Groep 6 B	Evelien Dijkshoorn / Mirna Groeneveld / Inge Scheffer
Groep 7	Marinda Nieuwkoop
Groep 8	Angela Kool / Paul Zellenrath

2.3.10 Professionalisering

De Regenboog is sterk in ontwikkeling. Er wordt veel aandacht en energie gegeven aan de professionalisering van het personeel. Teamscholingen en individuele scholingen dragen bij aan het steeds verder verbeteren van de leerkrachtvaardigheden. In het kader van de duurzame schoolverbetering worden de teamvergaderingen en studiedagen dit schooljaar vooral benut voor het vergroten van de leerkrachtvaardigheden en het samen maken van schoolbeleid met uniforme schoolafspraken. Naar aanleiding van lesobservaties door de intern begeleiders, de directeur en waar nodig door externe adviseurs ontvangen de leerkrachten begeleiding op maat.

2.3.11 Vervanging bij ziekte of afwezigheid

Bij ziekte van een leerkracht wordt door de directeur naar een vervanger gezocht. We zijn dan afhankelijk van het aanbod. Gelukkig zijn leerkrachten met een deeltijdbaan vaak bereid een dag meer te werken en de vervanging te doen. Soms kan het voorkomen dat bij een ziekte die langer duurt dan een dag meerdere personen komen vervangen. Als het kan, proberen we dit altijd te voorkomen. Als eerder bekend is dat de leerkracht een dag afwezig zal zijn, kunnen we vaak gebruik maken van onze vaste invallers.

Wanneer er geen invaller beschikbaar is zoeken we naar een andere oplossing. In sommige situaties moeten we een groep naar huis sturen. We nemen dan altijd eerst contact op met de ouders om te controleren of het kind opgevangen kan worden.

2.3.12 Inzet en begeleiding stagiaires

Wij zijn praktijkschool voor verschillende opleidingen. Hiervoor zijn verschillende redenen. In de eerste plaats vinden wij het belangrijk dat jonge mensen de kans krijgen zich te bekwamen in hun beroep. Ook houden zij ons scherp en op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen in het vakgebied. Tot slot biedt de inzet van stagiaires ons mogelijkheden om leerlingen extra te ondersteunen en te begeleiden.

Wij plaatsen **PABO studenten** van het Marnix College. Zij komen tijdens hun stageperiodes één of meerdere dagen per week naar onze school. Zij geven les aan de leerlingen van (een deel van) de groep waarin zij geplaatst zijn. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de groepsleraar. De stagiaires zijn geen aanspreekpunt voor de ouders. Dit schooljaar willen we graag partnerschool worden van het Marnix College. Een goede samenwerking levert beide onderwijsinstellingen voordelen op (meer handen in de klas, mogelijk toekomstige collega's).

Vanuit de opleiding **Zorg en Welzijn** worden ook stagiaires geplaatst. Meestal volgen zij een opleiding tot onderwijsassistent. Zij helpen in de klas en begeleiden groepjes leerlingen. Zij hebben geen eindverantwoordelijkheid en zijn ook geen aanspreekpunt voor de ouders. De onderwijsassistent begeleidt deze stagiaires.

3. De dagelijkse gang van zaken

3.1 Groepsinformatie

Alle ouders ontvangen in de eerste of tweede week van het schooljaar de groepsinformatie met daarin de dagindeling, het programma per vak op hoofdlijnen en praktische informatie over de groep. De groepsinformatie is een aanvulling op de schoolgids en gaat specifiek in op wat voor ouders van elke groep relevant is om te weten.

3.2 Uitgaan van onderwijsbehoeften

Op De Regenboog vormen de onderwijsbehoeften van de kinderen het uitgangspunt voor het onderwijs. Er wordt gekeken naar wat het kind al kan en daar wordt het onderwijs op afgestemd. Leerkrachten zetten zich in om kinderen zoveel mogelijk positieve leerervaringen te laten opdoen. Ze bieden onderwijs aan in 'de zone van de naaste ontwikkeling' met instructies en verwerkingen die passen bij de leerstijl en ontwikkeling van het specifieke kind. Periodiek worden leerdoelen en reparatiedoelen geformuleerd die de leidraad vormen voor het aanbod van het onderwijs.

3.3 Differentiatie

Op De Regenboog stemmen de leerkrachten de instructie en de verwerking af op de mogelijkheden van elk kind. Er zijn kinderen die weinig instructie nodig hebben en er zijn kinderen die veel of extra instructie nodig hebben. Kinderen verschillen ook in de hoeveelheid werk die zij aankunnen en de aanpak die het best bij hen past.

Door veel te observeren en door vaak met kinderen te praten over hoe ze hun werk hebben aangepakt en hoe ze tot oplossingen gekomen zijn, krijgen leerkrachten een goed beeld van wat elk kind nodig heeft. Daarnaast analyseren zij de methodetoetsen en de toetsen van Cito. Al deze informatie gebruiken ze om het onderwijs op het kind af te stemmen.

Om alle kinderen goed te kunnen begeleiden worden kinderen die ongeveer dezelfde aanpak nodig hebben per groepje gelijktijdig geholpen en ondersteund. We gebruiken een onderverdeling in 3 groepen.
Deze 3 groepen noemen we aanpak 1, aanpak 2 en aanpak 3.

- Aanpak 1 is de groep kinderen die instructie-afhankelijk is; zij hebben vaak extra instructie nodig en maken van het werk meestal wat minder opdrachten. Ook kinderen met een eigen leerlijn delen we in bij deze groep.
- Aanpak 2 is de groep kinderen die voldoende heeft aan de basisinstructie en de basisstof.
- Aanpak 3 zijn kinderen die overwegend weinig instructie en meer uitdagingen of verdiepingsstof nodig hebben.

3.4 Instructie

Bij het geven van instructie wordt het interactief gedifferentieerd directe instructiemodel (IGDI-model) gehanteerd. Het EDI-model (expliciete directe instructie) zetten we vooral in bij het aanbieden van nieuwe leerstof behorende bij de basisvaardigheden. De leerlingen worden tijdens de instructie uitgedaagd actief na te denken en met elkaar te overleggen.

Bij de instructie gaan we uit van convergentie differentiatie. Er wordt een minimumdoel voor de jaargroep als geheel gesteld. Leerkrachten differentiëren in de vraagstelling. De vragen zijn afgestemd op de leerstijl en de ontwikkeling van de individuele leerling of een groepje leerlingen. Alle leerlingen nemen deel aan de instructie waarbij basisstrategieën aangeleerd worden en profiteren zodoende van de uitleg van de leerkracht en van elkaar.

Kinderen die instructie-afhankelijk zijn krijgen een voor instructie, extra of andere instructie. Ook kinderen met een eigen leerlijn of kinderen die instructie nodig hebben voor verdiepingsstof worden op dezelfde wijze begeleid en geïnstrueerd. De leerkracht heeft vooraf gepland welke kinderen op welk moment extra instructie krijgen. De leerkracht begeleidt alle leerlingen tijdens elke serviceronde.

4. Vak- en vormingsgebieden

De vak- en vormingsgebieden worden in dit hoofdstuk op hoofdlijnen beschreven. Meer informatie per leerjaar is beschreven in de groepsinformatie die alle ouders in de eerste weken van het schooljaar ontvangen.

4.1 Basisvaardigheden in de groepen

Alle leerkrachten begeleiden onze leerlingen in een breed scala aan ontwikkelings- en vormingsgebieden. Naast het aanleren van kennis en leerstrategieën wordt ook veel aandacht besteed aan vormingsgebieden zoals vaardigheden in sociale omgang, creativiteit en culturele vorming. We willen zo een bijdrage leveren aan de totale ontwikkeling van onze leerlingen.

4.2 Basisvaardigheden en de overige vormingsgebieden in de groepen

In de groepen 1 en 2 gebruiken we de methode 'Schatkist' voor het stimuleren van de brede ontwikkeling en het aanleren van de basisvaardigheden. In het kader van beginnende gecijferdheid wordt de didactiek van 'Met sprongen vooruit' gebruikt. Alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod: taal en woordenschatonderwijs, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, kunstzinnige vorming, wereldoriëntatie èn wetenschap & technologie. Ook maken de kleuters kennis met belangrijke 21e-eeuwse vaardigheden, zoals samenwerken, creatief handelen en probleemoplossend denken.

In de groepen 1-2 proberen we de kinderen een rijke leeromgeving te bieden waarin ze zich kunnen verwonderen en kunnen ontdekken. Spelenderwijs leren zij de wereld om zich heen begrijpen.
Leidraad in het aanbod vormen de leer-en ontwikkelingsdoelen van ParnasSys.

4.2.1 Nederlandse taal en spelling

In groep 3 zijn de vakken taal en spelling verweven binnen de methode 'Veilig Leren Lezen' (Kimversie) dit is de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen.
De methode 'Taal Actief' wordt gebruikt in de groepen 4 tot en met 8. Er is een onderdeel voor taal en een onderdeel voor spelling. In de methode wordt gewerkt met verschillende instructiegroepen (aanpak 1, 2 en 3). Naast lesboeken en werkschriften wordt gebruikt gemaakt van computerprogramma's. Het digitale schoolbord biedt veel mogelijkheden bij het aanbieden van de lesstof.

4.2.2 Woordenschatonderwijs

Voor alle kinderen is het van groot belang dat zij over een grote woordenschat beschikken. De woordenschat is voor een groot deel bepalend voor het schoolsucces.

Op De Regenboog wordt daarom expliciet aandacht besteed aan woordenschatonderwijs. Alle teamleden hebben de cursus 'Met Woorden In De Weer' (MWIDW) gevolgd. Er wordt planmatig aandacht besteed aan het woordenschatonderwijs. Wekelijks krijgen de kinderen zo'n 20 nieuwe woorden aangeboden. Het betekent dat kinderen in elke groep jaarlijks minimaal 800 nieuwe woorden leren.

Door goed woordenschatonderwijs ontwikkelen de leerlingen zich op zowel communicatief, cognitief en sociaal-emotioneel vlak. Doordat de leerlingen woorden leren:

- leren ze een betekenis te geven aan woorden (een label) en kunnen ze *meepraten*
- krijgen ze meer kennis en kunnen ze *meedenken*
- leren ze zich uitdrukken, voelen ze zich competent en kunnen ze *meedoen*

4.2.3 Lezen

Aanvankelijk technisch lezen
In groep 3 gebruiken we voor het aanvankelijk technisch lezen de Kimversie van de methode 'Veilig Leren Lezen' (VLL). De methode VLL combineert het plezier van het samen leren lezen en bezig zijn met taal. De methode biedt uitgebreide mogelijkheden om op verschillende niveaus onderwijs op maat te geven. De kinderen krijgen met deze methode alle kansen om goed en vlot te leren lezen.

Technisch lezen
Voor het technisch lezen gebruiken we vanaf groep 4 de methode 'Estafette'. De methode sluit aan bij 'Veilig Leren Lezen' van groep 3.

Naast 'Estafette' worden voor het bevorderen van het lezen en het leesplezier leesboeken uit de bibliotheek gebruikt.

Begrijpend lezen en studievaardigheden
Voor begrijpend lezen gebruiken wij vanaf medio groep 4 tot en met groep 8 de methode 'Leeslink'. 'Leeslink' is een aanpak waarbij kinderen teksten lezen over een actueel onderwerp. Aan de teksten zijn leesbegrip- en woordenschat-oefeningen gekoppeld, met als doel leerlingen strategisch te laten lezen. De actualiteit motiveert kinderen om de tekst te lezen. 'Leeslink' biedt evidence-based strategieën voor begrijpend lezen.

Om studievaardigheden te oefenen werken de groepen 5 t/m 8 met de methode 'Blits'. Met 'Blits' oefenen de kinderen hun studievaardigheden met: studieteksten, informatiebronnen, kaarten, schema's, tabellen en grafieken.

4.2.4 Schrijven
Voor schrijven gebruiken we de methode 'Pennenstreken'. Het is de bedoeling dat elk kind de basisschool verlaat met een persoonlijk en goed leesbaar handschrift. In de groepen 3, 4 en 5 wordt het gebonden schrijfschrift geleerd. Vanaf groep 6 wordt het blokschrift geleerd.

4.2.5 Engels
In de hele school gebruiken we de digitale methode 'Take it Easy'. Vorig schooljaar zijn ook de kinderen van de groepen 1 en 2 met deze methode gaan werken.

4.2.6 Rekenen en Wiskunde
Voor rekenen wordt de methode de 'Wereld in Getallen' gebruikt. De methode sluit uitstekend aan bij onze manier van werken. Het is mogelijk leerlingen op drie verschillende niveaus te laten rekenen en er wordt gewerkt met een weektaak. Ter ondersteuning van de lessen gebruikt de leerkracht digibord software. De kinderen werken wekelijks op de computer met de bijbehorende rekenprogramma's.

4.2.7 Sociaal-emotionele ontwikkeling
Voor het ontwikkelen van de sociale vaardigheden en voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we de methode KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het motto van KiVa is: *'Samen maken wij er een fijne school van!'*

4.2.8 Oriëntatie op jezelf en de wereld
Het vakgebied oriëntatie op jezelf en de wereld is beter bekend onder de term wereldoriëntatie. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij, veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van het cultureel erfgoed.

In de groepen 1 t/m 4 besteden we bij thema's aandacht aan de kerndoelen van oriëntatie op de jezelf en de wereld. Op De Regenboog gebruiken we de thematische methode 'Blink'. In deze methode worden de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur geïntegreerd. De methode dekt de kerndoelen oriëntatie op jezelf en de wereld: mens en samenleving, natuur en techniek en ruimte en tijd.

Verkeer maakt deel uit van oriëntatie op jezelf en de wereld. Dit schooljaar starten we met de digitale methode 'Let's Go'. Jaarlijks is er een fietsenkeuring en voeren we de activiteiten uit die horen bij de methode 'Streetwise' van de ANWB. In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het landelijk verkeersexamen. PCB De Regenboog heeft het Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL).

4.2.9 Burgerschap en sociale integratie

We besteden planmatig aandacht aan actief burgerschap en actief wereldburgerschap. Het onderwijs gaat ervan uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving. Daarom is het onderwijs gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en op kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. In elke groep vinden activiteiten plaats in het kader van actief burgerschap.
Ook met KiVa bevorderen we het actief burgerschap en de sociale integratie.

Samen delen potje

Maandagmorgen mogen de kinderen geld meenemen voor onze adoptiekinderen in ontwikkelingslanden. Alle adoptiekinderen wonen thuis en gaan van onze bijdrage naar school en krijgen daar een voedzame maaltijd. Onze school adopteert deze kinderen via de stichting 'Red een Kind' van Edukans.

Kinderpostzegels, ZOA-vluchtelingenzorg en onze kerstmarkt

In september verkopen de leerlingen van groep 8 kinderpostzegels. In november verkopen de leerlingen van groep 7 pepernoten voor de stichting ZOA-vluchtelingenzorg. Gedurende de kerstviering houden wij om het jaar een Kerstmarkt voor Goede Doelen. Tijdens projecten zamelen wij regelmatig geld in voor een goed doel.

4.3 Godsdienstonderwijs

De Regenboog is een school die openstaat voor iedereen die onze uitgangspunten respecteert. De Bijbel is onze inspiratiebron. Dat blijkt o.a. uit de dagopening en het godsdienstonderwijs. Drie dagen in de week bieden wij de kinderen 's ochtends godsdienstonderwijs. We maken gebruik van de methode 'Kind Op Maandag' van de NZV. Wekelijks leren de kinderen een 'lied van de week'.

4.4 Bewegingsonderwijs

De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door sportfunctionarissen van de gemeente Altena. De eigen leerkracht heeft in die tijd ruimte om administratieve werkzaamheden af te handelen.
Alle groepen krijgen 2 keer per week een gymles van 45 minuten. De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven in sporthal 'De Iris'. De kleuters spelen daarnaast dagelijks buiten of ze hebben lessen in het speellokaal.

4.5 Expressieactiviteiten en kunstzinnige vorming

Muziek

We zingen samen liedjes en maken op allerlei manieren muziek. We maken kennis met verschillende muziekstijlen, instrumenten en liedjes. We gebruiken voor muzieklessen nog geen methode. De kinderen van groep 4 krijgen elke week blokfluitles. De leerlingen van de groep 5 kunnen zich opgeven voor de Blazersklas. Zij leren dan gedurende één schooljaar het bespelen van een blaasinstrument. De lessen vinden deels onder en deels na schooltijd plaats. De Blazersklas begint om 14.45 uur en duurt tot 15.30 uur. De lessen worden gegeven i.s.m. muziekvereniging ONS. Deze lessen maken deels onderdeel uit van het lesprogramma. De leerlingen van groep 5 die niet meedoen met de Blazersklas krijgen in hun eigen groep de muziekles.

Tekenen en handvaardigheid

Elke week staat kunstzinnige vorming op het weekrooster. Dit omvat diverse opdrachten in tekenen, handvaardigheid en zo mogelijk drama. We bieden kinderen tijdens deze lessen verschillende technieken en materialen aan. Voor deze lessen gebruiken we geen methode.

4.6 Overige activiteiten

4.6.1 Vieringen

Dank-, biddagviering

Op dankdag houden wij met alle kinderen een viering. We zingen liederen en horen een verhaal dat in het teken staat van dankbaarheid aan God. In maart wordt zo ook aandacht gegeven aan biddag.

Kerstfeest
Op donderdag voor de kerstvakantie vieren we het kerstfeest in de klassen. Bij de viering van groep 1-2 zijn de ouders ook van harte welkom. Na de vieringen zijn alle ouders welkom op het plein om met elkaar het jaar informeel af te sluiten met koffie of thee.

Paasviering
Op de donderdag voor het paasweekend houden we de paasviering d.m.v. de gezamenlijke paasmaaltijd in de klas. Alle groepen leveren gedurende de maaltijd een bijdrage aan de viering. Het opstandingsverhaal van de Here Jezus staat dan centraal.

Kerkschooldienst
Jaarlijks houden we voor jong en oud een kerkschooldienst in de Gereformeerde Kerk aan de Kildijk. Op dit moment is nog niet bekend op welke datum de kerkschooldienst gehouden gaat worden. Zodra dit bekend, is ontvangt u hierover informatie.

Sinterklaas
Op woensdag 4 december vieren we het Sinterklaasfeest. Sinterklaas en zijn Pieten worden om 8.45 uur verwacht op het Tavenuplein. Sinterklaas komt ieder jaar bij de groepen 1 t/m 4 op bezoek. De kinderen krijgen dan een cadeautje. De groepen 5 t/m 8 helpen Sinterklaas met het zelf maken van een surprise voor een klasgenoot.

4.6.2 Schoolreis en schoolkamp
De groepen 6, 7 en 8 gaan elk schooljaar op schoolreis. Groep 6 gaat op schoolreis naar het Archeon in Alphen aan de Rijn. Groep 7 gaat een dag naar het Watersnoodmuseum in Nieuwerkerke en groep 8 bezoek medio april Kamp Vught. Daarnaast gaat groep 8 aan het begin van het schooljaar op schoolkamp (25, 26 en 27 september).
Voor het schoolreisje en het schoolkamp vragen we van de ouders een eigen vrijwillige bijdrage van ca. € 35,- voor het schoolreisje en voor het schoolkamp van ongeveer € 65,-. We innen deze bijdragen het liefst in eenmalige overboeking via de bankrekening.

4.6.3 Excursies
De meeste groepen gaan verspreid over het schooljaar op excursie. De kosten komen voor rekening van de school. Wij vragen wel uw hulp bij het rijden naar de bestemming.

4.6.4 Speelgoedmiddag
De laatste donderdagmiddag van de maand mogen de kinderen van de groepen 1-2 zelf speelgoed meenemen. Het heeft voor hen iets vertrouwds en biedt de mogelijkheid om er met meer kinderen mee te spelen. Zo leren de kinderen om hun speelgoed met anderen te delen. Speelgoed dat gerelateerd is aan geweld, zoals pistolen, geweren, pijl en boog en zwaarden mogen niet worden meegenomen.

4.7 Thuis oefenen en huiswerk
In de onderbouw krijgen de kinderen nog geen officieel huiswerk mee naar huis. In bepaalde situaties is het goed thuis te oefenen om het technisch lezen te bevorderen en of tafelsommen te automatiseren.
Naarmate kinderen in een hogere groep komen krijgen ze vaker huiswerk mee. Voor de groepen 4 t/m 7 staat het huiswerk in de Infoboog vermeld. Kinderen in groep 7 en 8 hebben een eigen agenda en noteren daar zelf hun huiswerk in. Het is fijn als alle leerlingen (van groep 7 en 8) aan het begin van het schooljaar al een agenda hebben aangeschaft. Het doel van huiswerk is tweeledig. Enerzijds leren de kinderen hiermee zelf te plannen en thuis verantwoordelijk te zijn voor de opdrachten. Daarnaast heeft het ook nog het doel van extra oefening.

4.8 Computers op school
Informatie- en Communicatietechnologie (ICT) heeft een belangrijke plek in de samenleving. Het is niet meer weg te denken uit ons dagelijks leven. Het is belangrijk dat kinderen leren omgaan met de mogelijkheden van de computer en het internet. Op elke school werken de kinderen regelmatig met een chromebook. Ze oefenen er met de software die hoort bij de methodes, schrijven teksten, spelen educatieve games, maken presentaties en zoeken informatie op het internet. Op De Regenboog leren we kinderen veilig gebruik te maken van internet.
In de groepen gebruiken we digitale schoolborden bij diverse lesactiviteiten.

4.9 Ouderbetrokkenheid

Ouders en school hebben hetzelfde doel: kinderen zo optimaal mogelijk begeleiden in hun ontwikkeling. Een goede relatie tussen ouders en school is erg belangrijk. Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouders en leerkrachten werken voortdurend samen om het leren en een goede ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school. We willen zo werken aan de beste ontwikkeling van onze kinderen.

Wij vinden de betrokkenheid van de ouders belangrijk. De ouders vertrouwen ons hun kinderen een groot deel van de dag toe. We willen een open en transparante relatie onderhouden met de ouders/verzorgers en een laagdrempelige school zijn. De betrokkenheid gaat niet vanzelf. Als school moeten wij ons inspannen de nodige informatie tijdig door te geven. Van de ouders verwachten wij belangstelling en interesse. Daarnaast stellen wij hulp van ouders bij verschillende activiteiten zeer op prijs. Activiteiten waarbij ouders hulp kunnen bieden zijn projecten, lezen, spelletjes, crea-uurtjes, vieringen, sportwedstrijden, feesten, verzorging leermaterialen, sportdag, excursies enz. We hopen van harte dat er ook dit schooljaar weer voldoende ouders zijn die hun steentje bij willen en kunnen dragen.

4.10Medezeggenschapsraad(MR)

Onze school heeft een medezeggenschapsraad. De raad heeft acht leden. Vier leden worden uit en door de ouders van de leerlingen gekozen. De andere vier leden worden uit en door het team gekozen.

De medezeggenschapsraad denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR vergadert eens in de zes weken in aanwezigheid van de directeur. Dit overleg gaat over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, de bouw van de nieuwe school of de wijze waarop ouders meehelpen op school.

In de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) wordt een aantal algemene taken van de medezeggenschapsraad genoemd: de MR bevordert de openheid en onderling overleg in de school, waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling. Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen bij de school schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag.

Over sommige onderwerpen adviseert de medezeggenschapsraad en in bepaalde zaken moet de medezeggenschapsraad instemming worden gevraagd. Deze rechten zijn in de WMS vastgelegd. Vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar.

De zittingsduur van de leden van de oudergeleding bedraagt 3 jaar. Ieder jaar vinden er zo nodig verkiezingen plaats. De opgave- en aanmeldingsformulieren worden via de leerlingen aan de ouders verstrekt. Informatie over de MR is te vinden op de website van de school.

4.10.1 GMR

Binnen onze schoolvereniging De Stroming functioneert ook de Gemeenschappelijke MR (GMR). Zij behartigt de bovenschoolse beleidszaken.
Vanuit alle scholen zijn een teamlid en een ouder vertegenwoordigd in de GMR.

4.11De Ouderwerkgroep

De OuderWerkGroep (OWG) bestaat uit ouders van onze leerlingen. Deze werkgroep regelt de ouderhulp op onze school. De leden worden door de ouders gekozen voor een periode van drie jaar en zijn herkiesbaar. De werkgroep vergadert één keer per maand. Men houdt zich bezig met diverse binnen- en buitenschoolse activiteiten, zoals de sportdag, het verkeersexamen, de kerstviering en de paasviering. Zo nodig vinden verkiezingen plaats. De opgave- en aanmeldingsformulieren worden via de leerlingen aan de ouders verstrekt.

4.11.1 Klassenouders

Om de hulp in de groep te regelen heeft elke groep één of twee klassenouders. Zij coördineren de hulp maar zijn geen aanspreekpunt voor andere zaken. Aan het begin van het schooljaar wordt in de groepsinformatie aangegeven wie de klassenouders van de betreffende groep zijn.

4.11.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Om activiteiten te kunnen bekostigen waarvoor wij van de overheid geen financiële middelen ontvangen, heeft onze school een vrijwillige ouderbijdrage ingesteld. Het geld wordt gebruikt voor allerlei activiteiten, zoals het sinterklaasfeest,

het Kerstfeest, de Paasmaaltijd en verschillende sporttoernooien. Ook krijgen alle leerlingen een klein cadeautje t.g.v. hun verjaardag. De ouderwerkgroep heeft naar aanleiding van de begroting voorgesteld om deze vrijwillige bijdrage op € 20,- per leerling vast te stellen. De MR heeft ingestemd met dit voorstel.

We willen op onze school graag de extra dingen doen, maar dat is alleen mogelijk als er voldoende vrijwillige bijdragen binnen komen. Daarom hopen we dat we ook dit schooljaar weer op uw bijdrage mogen rekenen. Aan het begin van het schooljaar informeert de OWG de ouders over de ouderbijdrage. Het bankrekeningnummer van de OWG is: NL46RABO0301523339

4.12Informatievoorziening

4.12.1 Schoolgids

Aan het begin van het schooljaar brengen wij de schoolgids uit met allerlei actuele informatie over de school.
De schoolgids is ook op de website in te zien. Daarnaast is er voor elke groep een flyer met groepsinformatie.

4.12.2 De Infoboog

Elke vrijdag komt de 'Infoboog' uit. Hierin vindt u wekelijks actuele informatie. Wij verspreiden de infoboog via de mail. De Infoboog wordt iedere week op onze website geplaatst.

4.12.3 Website

Onze school heeft een eigen website: www.regenboognieuwendijk.nl Ook op onze Facebookpagina zijn wij te vinden. U kunt onze school volgen via 'De Regenboog Nieuwendijk'.

4.12.4 Ouderavonden

In oktober wordt er een ouderavond gehouden waarin de ontwikkelingsplannen van het nieuwe schooljaar worden gepubliceerd. Incidenteel kan er ook een thema-avond over een specifiek onderwerp georganiseerd worden. De ouderavonden kondigen wij tijdig aan in de Infoboog.

4.12.5 Inloopmomenten

Ouders zijn na schooltijd, behalve op dinsdag i.v.m. onze teamvergadering, welkom in de groep van hun kind. Voor schooltijd zijn de groepsleerkrachten bezig met het voorbereiden van de schooldag en het ontvangen van de leerlingen. Het is dan ook geen goed moment voor een gesprek. In de groepen 1-2 kan elke woensdagmorgen van 8.20 - 8.25 uur in de klas naar het werk gekeken worden. In groep 3 is dat om de woensdag en in groep 4 kan dat elke laatste woensdag van de maand.

4.12.6 Ouderportaal

Alle ouders kunnen inloggen op het ouderportaal van ParnasSys: ons administratieprogramma en leerlingvolgsysteem. Een aantal gegevens van uw kind is daar in te zien. Ook kunnen de toetsresultaten en rapporten geraadpleegd worden. Op onze website www.regenboognieuwendijk.nl kunt u de handleiding vinden om gebruik te maken van het ouderportaal. Is uw wachtwoord zoekgeraakt? Zend dan een mail naar a.groeneveld@regenboognieuwendijk.nl en wij zorgen voor een nieuw wachtwoord.

4.12.7 Gescheiden ouders

Wettelijk is bepaald dat in de situatie dat beide ouders, ook na scheiding, samen het gezag hebben, een school beide ouders dient te informeren over hun schoolgaande kind. De informatie die aan de ene ouder gegeven wordt, moet dezelfde zijn als de informatie die aan de andere ouder wordt gegeven (dit geldt ook voor voogden). Ook wanneer er één ouder is belast met het wettelijk gezag, heeft de andere ouder recht op informatie.

Informatie geven aan beide ouders is dus de regel, het weigeren ervan een uitzondering. De school kan weigeren wanneer:

- de ene ouder informatie vraagt die de andere (gezaghebbende) ouder niet op gelijke wijze zou hebben verkregen;
- de school van oordeel is dat het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van die informatie. De school moet deze beslissing wel, liefst schriftelijk, motiveren.

Beide ouders hebben ook recht op informatie van derden: alle beroepshalve bij het kind betrokken personen, zoals (school)artsen, hulpverleners, logopedisten, psychologen, enzovoort. Wanneer de ouder die niet met het gezag belast is, vraagt om informatie, moet de school deze geven. De andere ouder kan dit niet verbieden.

Op PCB De Regenboog gaan we er vanuit de dat ouders, in het belang van het kind, de informatie met elkaar delen. Mocht dit niet het geval zijn, dan kunnen er afspraken gemaakt worden over hoe er met de voorziening van informatie naar beide ouders omgegaan moet worden. Deze afspraken worden altijd gemaakt met medeweten van de directie en worden schriftelijk vastgelegd.

4.12.8 De Parro app.

Om AVG-proof berichten te sturen en ouders te informeren over activiteiten in de groep gebruiken we de Parro-app. De Parro-app is gemakkelijk op een telefoon of iPad te installeren. Na koppeling met school kunnen berichten ontvangen worden.
Via de Parro-app delen we activiteiten in de groep, of wordt u geïnformeerd over zaken die de groep van uw kind aangaan.

4.13Oudervertelmoment, Tienminuten gesprekken en Huisbezoeken

4.13.1 Oudervertelmoment

Ouders en school hebben hetzelfde doel: kinderen zo optimaal mogelijk begeleiden in hun ontwikkeling. Dat is de reden dat we aan het begin van het schooljaar de ouders/verzorgers van elk kind uitnodigen voor het Oudervertelmoment. Tijdens het Oudervertelmoment ontmoeten de groepsleraren en ouders elkaar en krijgen de ouders de gelegenheid om over hun kind te vertellen.

Een belangrijk doel van dit gesprek is beter zicht te krijgen op hoe ouders kijken naar hun kind en met elkaar te delen welke talenten en de onderwijsbehoeften het kind heeft. Kennis over de talenten en onderwijsbehoeften stellen ons in staat uw kind nog beter te begeleiden. De onderwijsbehoeften leggen we vast in ons leerlingvolgsysteem van ParnasSys.

4.13.2 Tienminuten gesprekken

Er zijn per jaar voor elke ouder/verzorger minimaal drie contactmomenten met de leerkrachten van hun kind. We streven ernaar dat alle ouders/verzorgers de Tienminuten gesprekken bijwonen.

Tijdens de Tienminuten gesprekken bespreken de ouders/verzorgers en de leerkrachten de ontwikkeling van het kind. In november zijn er Tienminuten gesprekken over de ontwikkeling en de resultaten op methodetoetsen, dit gesprek is facultatief, wat inhoudt dat u kunt aangeven of u hiervan gebruik wilt maken. Na de M-(jan.) en de E-Citotoetsen (juni) wordt het rapport met de resultaten van de toetsen besproken. Vanaf groep 5 komen de leerlingen met hun ouders mee naar het Tienminuten gesprek. Voor de rapportavonden delen we de ouders/verzorgers van alle leerlingen in. Tweemaal per jaar stellen de leerkrachten een rapport op. Het is een rapport voor de ouders/verzorgers en het kind en is in te zien via het ouderportaal. Wij geven de rapportmap mee naar huis in de week vóór de Tienminuten gesprekken.

4.13.3 Kennismaken nieuwe leerlingen/ouders.

Tweemaal per schooljaar vindt er een kennismakingsmoment plaats. In juli worden de ouders uitgenodigd van nieuwe kleuters die in de periode augustus t/m november instromen. In december worden de ouders uitgenodigd van nieuwe kleuters die in de periode januari t/m mei instromen.
Nieuwe leerlingen die in juni, juli, augustus en september 4 jaar worden, starten direct na de zomervakantie. Nieuwe leerlingen die in december 4 jaar worden, starten direct na de kerstvakantie.
Voordat een leerling 4 jaar wordt mag hij of zij 3 ochtenden komen wennen. Deze ochtenden worden vooraf in overleg met de juf gepland. Leerlingen die direct na de zomervakantie of kerstvakantie instromen, hebben geen wenmomenten.

4.13.4 Informatievoorziening aan ouders/verzorgers van een leerling met speciale onderwijsbehoeften

Als er zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind, delen de groepsleerkrachten en de ouders/verzorgers deze met elkaar. Wachten tot het volgende rapport en de daaraan gekoppelde Tienminuten gesprekken is niet altijd mogelijk. Ouders en groepsleerkrachten nemen via de mail of telefonisch contact met elkaar op. Ook kan een afspraak gemaakt worden voor een gesprek na schooltijd. Een derde mogelijkheid is het delen van de zorgen tijdens een huisbezoek. Zowel de ouder/verzorger als de groepsleerkracht kan hierom vragen. Beiden zijn verplicht om eenmaal per schooljaar een verzoek tot een huisbezoek te honoreren.

5. De leerlingen

5.1 Aanmelden van leerlingen

Als uw kind rond de 2,5 of 3 jaar is, raden we u aan onze open aanmeldochtend in januari te bezoeken. Op de open aanmeldochtend krijgt u na een informatieve ontvangst een rondleiding door de school. Tijdens de rondleiding kunt u een kijkje nemen in de groepen. Vervolgens krijgt u een tasje met diverse informatie over onze school, een aanmeldingsformulier en vragenlijst mee naar huis. Het aanmeldingsformulier met de vragenlijst kunt u thuis invullen en zo mogelijk voor 1 maart op school weer inleveren.
Na verwerken van de vragenlijst kunt u voor een nader gesprek over de ontwikkeling van uw kind uitgenodigd worden. Wanneer er geen bijzonderheden in de ontwikkeling van uw kind zijn, wordt u medio april een bevestiging van inschrijving op onze school toegestuurd. Enige tijd voordat uw kind start zal er met u contact zijn over de planning.

Is aanwezigheid op de open aanmeldochtend voor u niet mogelijk, dan kunt ook met school contact opnemen om een ander moment van kennismaking en aanmelding te plannen.

5.2 Eerste schooldag en wenochtenden

Op de dag dat het kind vier jaar wordt, mag het naar school. In overleg met de leerkracht wordt een datum en tijd afgesproken. Het kind krijgt vroegtijdig een uitnodiging. De kinderen die op of na 1 juni vier jaar worden, starten na de zomervakantie.

Kinderen mogen in de periode voor hun vierde verjaardag drie ochtenden komen wennen. Indien ouders hier gebruik van willen maken, nemen zij vroegtijdig contact op met één van de leerkrachten van hun kind.

5.3 Ondersteuning en begeleiding

5.3.1 Ondersteuning en begeleiding van de leerlingen

We streven ernaar dat alle leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en ontplooien. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen op de voet. We begeleiden leerlingen op basis van hun onderwijsbehoeften. De begeleiding van de leerlingen vindt plaats in de eigen groep.

Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de opbrengsten en het welbevinden van alle leerlingen van hun groep. Het betekent dat zij de instructies geven, diagnosticerend onderwijzen en de leerlingen begeleiden en observeren.

Als leerlingen extra instructie nodig hebben, krijgen ze die van de eigen leerkracht. Leerkrachten nemen zelf alle toetsen af, zetten de toetsen in het leerlingvolgsysteem, maken analyses, stellen plannen op en voeren de plannen uit in de dagelijkse praktijk.

In een aantal groepen biedt een onderwijsassistent enkele keren per week extra handen in de groep. De onderwijsassistent ondersteunt zo de leerkrachten in de groep. De onderwijsassistent loopt de rondes in de groep als de leerkracht extra instructie of ondersteuning geeft aan een leerling of een groepje leerlingen.

Als het de leerkracht niet of maar gedeeltelijk lukt om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de groep of een individuele leerling, kan een beroep gedaan worden op collega's of de intern begeleiders.

5.3.2 Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften

In principe krijgen alle leerlingen binnen de eigen groep de extra aandacht en ondersteuning die zij nodig hebben. Soms zijn de onderwijsbehoeften van een leerling zo speciaal dat een beroep gedaan wordt op externe deskundigen. De leerling kan dan met goedkeuring van de ouders besproken worden in het SchoolOndersteuningsTeam.

Schoolondersteuningsteam

Het SchoolOndersteuningsTeam bestaat uit de intern begeleiders, een orthopedagoog en een ambulant begeleider van het Samenwerkingsverband en de contactpersoon van het Centrum Jeugd en Gezin(CJG).
De deskundigen van het team komen op school om samen met de leerkracht te onderzoeken wat de beste aanpak en begeleiding is van leerlingen waarover zorg is.

Onderzoeken
Het SchoolOndersteuningsTeam kan adviseren om een nader onderzoek in te stellen. Toestemming van de ouders/verzorgers is hiervoor vereist. Indien ouders een onderzoek laten uitvoeren, worden wij hiervan graag vooraf van op de hoogte gesteld. Om de leerling optimaal te kunnen begeleiden in de school is het van belang dat de uitkomsten van de onderzoeken met elkaar gedeeld worden.

Extra ondersteuning door externen
De bespreking in het SchoolOndersteuningsTeam en de uitgevoerde onderzoeken kunnen leiden tot extra ondersteuning op school en/of thuis. Het is mogelijk dat externe hulpverleners deze extra ondersteuning verzorgen.

Arrangementen
Het kan voorkomen dat de ondersteuning die wij als school kunnen bieden, niet voldoende is om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften en de daarbij behorende ondersteuning van het kind. Het SchoolOndersteuningsTeam onderzoekt dan samen met de ouders of een arrangement (extra gelden vanuit het Samenwerkingsverband) kansen biedt. Als dit niet het geval is, zoeken wij samen met de ouders/verzorgers naar een passende plaats waar het kind deze ondersteuning wel kan krijgen.

5.3.3 Onderwijs aan gemakkelijk lerende en hoogbegaafde leerlingen
Op PCB De Regenboog maken we werk van meer- en hoogbegaafdheid. De school beschikt over een protocol waarin beschreven staat hoe we leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn ondersteunen en begeleiden. Bij deze groep leerlingen vindt de uitdaging plaats in de LeerSaamgroep die op donderdagmorgen bij elkaar komt en met elkaar bezig gaat met verdiepende opdrachten en uitdagingen. Leerlingen die regulier extra uitdaging nodig heeft werkt in de reguliere groep met verdiepende materialen en methoden, zoals Levelwerk en Acadin.

5.3.4 Schoolondersteuningsprofiel
Elke basisschool heeft een schoolondersteuningsprofiel. In het schoolondersteuningsprofiel van De Regenboog staat beschreven welke (speciale) begeleiding en ondersteuning de school kan bieden. In het schooljaar 2017-2018 is het schoolondersteuningsprofiel aangepast en vastgesteld.

5.4 Passend onderwijs
Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Zeker kinderen die extra of specifieke ondersteuning nodig hebben. Het kabinet en ons Samenwerkingsverband willen dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere school kunnen gaan. Een belangrijk uitgangspunt van passend onderwijs is om de leerlingen zo veel mogelijk binnen de reguliere school te ondersteunen met passend en kwalitatief goed onderwijs. Indien een kind extra ondersteuning nodig heeft of een specifieke onderwijsbehoeften, zal de leerkracht in eerste instantie vanuit eigen deskundigheid en die van directe collega's proberen tot een oplossing te komen. Blijkt de ondersteuningsvraag toch complexer, dan wordt hiervoor een beroep gedaan op het samenwerkingsverband.

5.4.1 Samenwerkingsverband de Driegang
Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband de Driegang, kamer Rivierengebied Midden Nederland. Kamer Rivierengebied Midden Nederland.
Het motto van het Samenwerkingsverband is: passende extra ondersteuning voor kinderen; liefst thuisnabij, zo snel als noodzakelijk, zo kort als verantwoord.
Het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband is leidend voor de ondersteuning en begeleiding op De Regenboog. Meer informatie over het Samenwerkingsverband vindt u op: http://www.driegangrm.nl

5.5 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen
Op onze school maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Het doel van het leerlingvolgsysteem is het zo goed mogelijk in kaart brengen van de ontwikkeling van de leerlingen, zodat we tijdig extra ondersteuning en begeleiding kunnen bieden. Wij slaan per leerling gegevens op van observaties, leerlingenbesprekingen, oudergesprekken, huisbezoeken, speciale onderzoeken, ontwikkelingsperspectieven en toets- en rapportgegevens.

5.5.1 Observeren en volgen
In de groepen 1-2 gebruiken wij als observatie- en registratiesysteem: 'KIJK!' om de ontwikkeling van de kleuters in beeld te brengen. 'KIJK!'wordt ook gebruikt in de voorschool waarmee wij samenwerken.
Dit schooljaar wordt gekeken hoe we onze leerlingen meer verdiepend kunnen volgen. Het werken met leerlijnen en leerdoelen gekoppeld aan de methode 'Schatkist' is de basis van ons onderwijscurriculum.

5.5.2 Cito-toetsen

De Cito-toetsen in groep 3 t/m 8 meten de leerresultaten van een kind op het gebied van rekenen, lezen en taal. In de kleuterbouw vindt incidenteel een toetsafname plaats. De Cito-toetsen worden op vaste tijdstippen afgenomen en de normen zijn landelijk vastgesteld. Zo zijn de resultaten objectief te vergelijken. We gebruiken de toetsen om de leerresultaten in beeld te krijgen en om aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Een diepte-analyse op kindniveau geeft de leerkracht veel informatie over wat een kind wel of niet beheerst. Daarnaast is te zien wat het rendement van het onderwijs aan de kinderen individueel of als groep is geweest in de afgelopen periode. Het analyseren van de toetsen kan leiden tot herbenoemen van onderwijsbehoeften van kinderen of een verandering in het aanbod.
Alle ouders kunnen de toetsresultaten van hun kind(eren) vinden in het ouderportaal van ParnasSys.

5.5.3 Toetsen die bij de methoden horen

Bij de meeste methoden wordt elk blok of hoofdstuk afgesloten met een toets om te controleren of de aangeboden stof beheerst wordt. Deze toetsen geven de leerkracht informatie over de vaardigheden en de onderwijsbehoeften van kinderen. De uitslagen van de toetsen worden gebruikt om het vervolgaanbod af te stemmen op de groep of het kind. Naar aanleiding van elke bloktoets wordt een nieuwe voorbereiding gemaakt waarin zo nodig doelen uit het vorige blok als reparatiedoelen worden meegenomen.

5.5.4 Nakijken

De leerlingen uit groep 4 t/m 8 kijken de oefenstof van het werk bij verschillende vakken zelf na. Bij het nakijken noteren de kinderen hoeveel opgaven er goed zijn. Door leerlingen hun eigen werk te laten nakijken vergroten wij het eigenaarschap bij de leerlingen. De leerkracht neemt steekproeven om te controleren of het werk goed is nagekeken. Er zijn vaste schoolafspraken over hoe en welk werk verbeterd moet worden.

5.5.5 Observaties en diagnosticerend onderwijzen

Leerkrachten zien de kinderen dagelijks aan het werk. In de rondes die de leerkracht langs alle tafelgroepen maakt, observeren ze of kinderen de leerstof begrijpen en hoe zij werken. Door gerichte vragen te stellen krijgt de leerkracht informatie over de aanpak en de manier van leren van een leerling. Leerlingen worden bevraagd op hoe ze de leerstof aanpakken en welke strategie ze gebruiken.

5.5.6 De Centrale eindtoets

In groep 8 nemen alle kinderen deel aan de verplichte Centrale Eindtoets. Als de score hoger uitvalt dan het schoolkeuzeadvies kan het advies worden bijgesteld.

5.5.7 Bespreken opbrengsten

De leerkrachten bespreken regelmatig met elkaar de vorderingen van de leerlingen. Na de afname van de Cito-M en Cito-E worden de opbrengsten op teamniveau besproken. De IB-ers maken in overleg met de directeur in deze periode een trendanalyse. De uitslag van de Centrale Eindtoets wordt ook in het team besproken. Daarnaast zijn er, eens per drie maanden, groepsbesprekingen met de IB-ers. Als daar aanleiding toe is, worden er stappen ondernomen om de opbrengsten te verbeteren of het aanbod te versterken. De resultaten van de hele school worden twee keer per jaar aan ouders gepresenteerd op een informatieavond. De school legt hiermee verantwoording af aan de ouders.

5.6 Ononderbroken ontwikkeling

In beginsel doorlopen kinderen in 8 jaren het basisonderwijs. Kinderen blijven in het basisonderwijs in principe niet zitten. Aan het eind van elk jaar gaan alle kinderen in principe over naar de volgende groep. Voor 4 jarige kinderen die gedurende het schooljaar voor het eerst naar school gaan geldt een andere regeling. PCB De Regenboog biedt kinderen een ononderbroken ontwikkeling op de basisschool.

5.7 Schoolkeuze voortgezet onderwijs

5.7.1 Voorlichting over voortgezet onderwijs en schoolkeuzeadvies

Direct na de kerstvakantie voert de groepsleerkracht van groep 8 gesprekken met de ouders en het kind over het schoolkeuzeadvies. Gelet wordt op de mogelijkheden, maar ook op de interesse, werkhouding en motivatie van het kind. Het advies van de basisschool is bindend voor toelating op een school voor voortgezet onderwijs. In het schoolkeuzeadvies staat welke vorm van onderwijs geadviseerd wordt. De ouders bepalen bij welke school hun kind wordt opgegeven.

Mochten de resultaten van de Centrale Eindtoets beduidend hoger uitvallen dan het schoolkeuzeadvies, dan neemt de school het advies in heroverweging. In overleg met de ouders kan het advies worden herzien en naar boven bijgesteld. De school bepaalt het uiteindelijke advies. Het naar beneden bijstellen van het advies is niet mogelijk.

Op de open dagen van de scholen voor voortgezet onderwijs kunnen ouders en kinderen zich oriënteren op de school van hun keuze.

5.7.2 Aanmelding voortgezet onderwijs

Ouders dragen zelf zorg voor aanmelding van hun zoon/dochter op een school voor voortgezet onderwijs. Vanuit De Regenboog wordt het Digitale dossier klaargezet naar de VO-school verstuurd.

6. Onderwijskwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs op PCB De Regenboog is op orde. In dit hoofdstuk gaan we in op de kwaliteitszorg en de resultaten en presenteren we de uitstroomgegevens.

6.1 De interne kwaliteitszorg

De kwaliteit van ons onderwijs houden we constant in de gaten. Hiervoor hebben we een samenhangend systeem voor kwaliteitszorg ingevoerd.
Onze interne kwaliteitszorg bestaat uit de volgende onderdelen:

- het regelmatig vaststellen van de kwaliteit;
- het werken met kwaliteitskaarten (WMK-PO) in een cyclus van 4 jaar;
- het planmatig werken aan de kwaliteitsverbetering;
- het borgen van de bestaande kwaliteit;
- verantwoording afleggen over de kwaliteit aan ouders en andere betrokkenen.

6.1.1 Het vaststellen van de kwaliteit

Om onze uitgangspositie te bepalen en de resultaten van eventueel doorgevoerde veranderingen te evalueren en vast te stellen voeren we planmatig de volgende acties uit:

- We volgen nauwkeurig de tussen- en eindopbrengsten.
  Met de toetsresultaten van het leerlingvolgsysteem en de Centrale Eindtoets stellen we elk half jaar vast hoe onze tussen- en eindopbrengsten op schoolniveau zich ontwikkelen. Twee keer per jaar wordt een trendanalyse opgesteld. Op basis van de trendanalyse worden interventies gepleegd en de schoolontwikkeling aangepast of aangescherpt.
- We leggen regelmatig klassenbezoeken af.
  De locatiedirecteur brengt regelmatig klassenbezoeken bij alle leerkrachten van de school. Bij deze klassenbezoeken worden kijkwijzers gebruikt. In het nagesprek krijgt de leerkracht feedback op haar handelen. Ook de intern begeleiders en soms externe onderwijsadviseurs voeren klassenbezoeken uit.
- We nodigen externe deskundigen uit ons te bevragen en te bezoeken.
  Incidenteel nodigen we externe deskundigen uit om onze onderwijskwaliteit door te lichten.
- We peilen 1x in de 2 jaar de tevredenheid van ouders, leerlingen en personeel.
  Eens in de twee jaar wordt een tevredenheidspeiling afgenomen onder alle ouders, leerlingen en personeelsleden. Daarnaast meet de school twee keer per jaar het welbevinden van de leerlingen met KiVa; een leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Arbobeleid en RI&E
  In het kader van het Arbobeleid wordt eens in de vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uitgevoerd.
- We overleggen met de medezeggenschapsraad.
  De directie overlegt met de medezeggenschapsraad over de kwaliteit van het onderwijs.

6.1.2 Planmatige werken aan kwaliteitsverbetering

Op schoolniveau stelt de directie samen met het team, eens in de vier jaar, een schoolplan op. Hierin staan o.a. de missie en visie en plannen voor de kwaliteitsverbetering voor de komende vier jaar beschreven. Het schoolplan wordt in de medezeggenschapsraad vastgesteld. Het huidige schoolplan 2019 - 2023 is op te vragen bij de locatiedirecteur.

Op schoolniveau zijn per leerjaar streefdoelen vastgesteld voor de resultaten halverwege (Cito M) en aan het einde van het schooljaar (Cito E). Na een half jaar vindt een tussenevaluatie plaats en aan het einde van het schooljaar wordt in een evaluatiegesprek vastgesteld of de streefdoelen zijn gehaald en wat hiertoe heeft bijgedragen. Indien noodzakelijk worden tussentijds afspraken gemaakt over interventies en ondersteuning van de leerkrachten. We werken structureel aan reparatiedoelen voor groepen en individuele leerlingen om eventuele hiaten in het onderwijs weg te werken.

Elk jaar als de resultaten op de Centrale Eindtoets (CET) bekend zijn, evalueren we de opbrengsten van ons onderwijs. Op de Centrale Eindtoets 2019 heeft de school de inspectienorm behaald. De huidige werkwijze wordt voortgezet om ook de komende jaren voldoende scores op de Centrale Eindtoetsen te kunnen behalen.
Voor het verbeteren van de kwaliteit van het rekenwiskunde onderwijs is een rekenbeleidsplan met een plan van aanpak voor de hele school opgesteld.
Om de kwaliteit van de studievaardigheden te verbeteren is in de groepen 5 t/m 8 de methode 'Blits' in gebruik.

Voor technisch lezen wordt in de groepen 4 tot en met 8 de methode 'Estafette' gebruikt voor alle leerlingen.

De school hanteert de nieuwe bekwaamheidseisen die vanaf 1 augustus 2017 gelden voor leraren in het primair onderwijs. Op basis van zelfevaluatie en functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur formuleert elke leerkracht de persoonlijke ambities. In die ambities wordt aangegeven aan welke vaardigheden in de komende periode verder gewerkt zal worden. De voortgang wordt gevolgd tijdens klassenbezoeken en voortgangsgesprekken met de directeur. Leerkrachten houden zelf een bekwaamheidsdossier bij.

Jaarlijks werkt de school met een jaarontwikkelingsplan, dat is afgeleid van het schoolplan. Het ontwikkelingsplan wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. Doel van het plan is te zorgen dat er duurzaam gewerkt wordt aan kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

6.1.3 Het borgen van de kwaliteit

Alle protocollen, beleidskeuzes en afspraken m.b.t. de kwaliteit van het onderwijs worden vastgelegd in zogenaamde borgingsdocumenten. Samen vormen zij het kwaliteitshandboek van de school. Regelmatig worden de verschillende borgingsdocumenten met team en/of MR doorgenomen en vinden er zo nodig aanpassingen plaats. Is een grote wijziging of vernieuwing gewenst, dan wordt het onderwerp opgenomen in de meerjarenplanning van het schoolplan.

Voor de kwaliteitszorg hanteren we een PDCA-cyclus. De PDCA-cyclus geeft het principe weer van continue verbetering en wordt gevormd door de facetten Plan-Do-Check-Act. Voor het bereiken van een hogere kwaliteit wordt gebruik gemaakt van een cyclus van het plannen van acties, het ten uitvoer brengen van geplande acties, het checken of de resultaten van de acties werkelijk zijn zoals was beoogd en het bijsturen of bijstellen van de uitvoering of plannen naar aanleiding van de checkresultaten. De school heeft het kwaliteitsinstrument Werken Met Kwaliteitskaarten PO (WMK-PO) ingevoerd. In een cyclus van 4 jaar komen alle kwaliteitsgebieden aan de orde.

6.1.4 Verantwoording afleggen aan belanghebbenden

Twee keer per jaar wordt de stand van zaken met betrekking tot de schoolontwikkeling en de gerealiseerde opbrengsten op een informatieavond gedeeld met de ouders. Jaarlijks verantwoorden we ons naar de ouders en andere belanghebbenden in de schoolgids. Hierin beschrijven we o.a. naar welke schooltypen de kinderen van groep 8 uitstromen en welke resultaten behaald zijn op de Centrale Eindtoets.

De stand van zaken met betrekking tot de schoolontwikkeling en de gerealiseerde opbrengsten worden meerdere keren per jaar besproken met de medezeggenschapsraad en het College van Bestuur.

6.2 Het externe toezicht op de kwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de basisscholen in Nederland. In september 2016 heeft de Inspectie van het Onderwijs een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op PCB De Regenboog, waarbij de school het predicaat zeer zwak kreeg. In juni 2018 heeft de Inspectie tijdens het Herstelonderzoek vastgesteld dat de onderwijskwaliteit op De Regenboog weer op orde is. De onderwijskwaliteit is voldoende en de school heeft hiermee het reguliere basisarrangement gekregen.

6.3 Onderwijsresultaten

Groep 8 leerlingen maakt jaarlijks de Centrale Eindtoets. De scores van De Regenboog op de Cito Eindtoets vanaf 2016 staan in onderstaande tabel.

Jaar	Aantal lln	Schoolscores	Landelijk gem.		Ondergrens	Oordeel
2016	34	528,4	534,5		533,8	Onvoldoende
2017	31	533,8	535,1		534,4	Onvoldoende
2018	24	535,2	534,9		534,4	Voldoende
2019	24	534,3	535,7		534,2	Voldoende

6.4 Uitstroomgegevens

Uitstroomgegevens van De Regenboog Nieuwendijk in de laatste 4 schooljaren in percentages.

Schooljaar	VWO	HAVO / VWO	HAVO	HAVO / VMBO-TL	VMBO-TL	VMBO K / B	overig

2015-2016	5,7%	2,9%	17,1%	11,4%	25,7%	34,3%	2,9%
2016-2017	22,6%	19,4%	0%	16,1%	14,2%	38,7%	-
2017-2018	8%	20%	20%	-	16%	36%	-
2018-2019	8%	8%	25%	5%	29%	25%	-

6.4.1 Tussenresultaten op de CITO-M en CITO-E toetsen

Om op de opbrengsten te kunnen sturen, werken we met eigen schoolnormen in vaardigheidsscores voor de Cito-toetsen. In de tabellen staan onze eigen normen, de minimale vaardigheidsgroei die behaald moet worden, de scores per leerjaar en het landelijk gemiddelde. Onze eigen norm is in sommige gevallen hoger dan het landelijk gemiddelde op basis van eerder behaalde resultaten. Scores onder onze norm zijn blauw gekleurd.

Rekenen voor Kleuters

CITO toets	Eigen norm	Groei VS t.o.v. vorige toets	2018-2019	Landelijk gem. III
M1	69	-		66
E1	73	+4	81	69
M2	84	+11	85	81
E2	90	+6	95	86

Taal voor Kleuters

CITO toets	Eigen norm	Groei VS t.o.v. vorige toets	2018-2019	Landelijk gem. III
M1	51	-		48
E1	58	+7	68	54
M2	66	+8	67	62
E2	70	+4	74	67

Rekenen & Wiskunde 3.0

CITO toets	Eigen norm	Groei VS t.o.v. (E) toets	Score eind 2018-2019	Landelijk gem.
E3	139		150	139
E4	183	+44	193	183
E5	216	+33	228	216
E6	241	+25	247	241
E7	261	+20	276	261

Begrijpend lezen 3.0

CITO toets	Eigen norm	Groei VS t.o.v. (E)toets	Score eind 2018-2019	Landelijk gem.
E3	117	-	121	117
E4	139	+22	153	139
E5	160	+21	157	160
E6	179	+19	175	179
E7	197	+18	208	197

Technisch lezen – DMT

CITO toets	Eigen norm	Groei VS t.o.v. (E) toets	Score eind 2018-2019	Landelijk gem. III

E3	27		37	23
E4	55	+28	60	49
E5	73	+18	75	68
E6	87	+14	87	82
E7	98	+11	102	93

Spelling 3.0

CITO toets	Eigen norm	Groei VS t.o.v. (E) toets	Score eind 2018-2019	Landelijk gem.
E3	201		221	201
E4	263	+62	296	263
E5	311	+48	331	311
E6	334	+23	334	334
E7	357	+23	393	357

7. Regelingen

7.1 Schooltijden

De groepen 1 t/m 4 hebben gelijke schooltijden.

Op maandag, dinsdag en donderdag:	8.30 uur tot 12.00 uur en 13.15 uur tot 15.15 uur.
Op woensdag:	8.30 uur tot 12.15 uur
Op vrijdag:	8.30 uur tot 12.00 uur

De groepen 5 t/m 8 hebben ook dezelfde schooltijden:

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:	8.30 uur tot 12.00 uur en 13.15 uur tot 15.15 uur.
Op woensdag:	8.30 uur tot 12.15 uur

Om op tijd te kunnen starten werken we met een eerste en tweede bel.
De eerste bel gaat om 8.20 uur en om 13.05 uur en de tweede bel om 8.25 uur en om 13.10 uur.

7.1.1 Tropenrooster

Wanneer de weersverwachtingen twee of meerdere dagen boven 30 graden voorspellen, kan de school voor die dagen een tropenrooster instellen. Dat houdt in dat we dan alle dagen om 8.00 u. beginnen en om 13.30 u. uitgaan. Op woensdag en vrijdag (groep 1-4) gaan we op de gewone tijd uit. De vermelding van een tropenrooster dient minimaal 3 werkdagen vooraf vermeld te worden.
De school stemt dit af met de BSO. Voor de naschoolse opvang dienen ouders zelf contact op te nemen met de BSO.

7.2 Vakanties en studiedagen

Vakantie	eerste dag	laatste dag
herfstvakantie	21-10-2019	25-10-2019
kerstvakantie	23-12-2019	03-01-2020
voorjaarsvakantie	24-02-2020	28-02-2020
Paasweekend	10-04-2020	13-04-2020
meivakantie	27-04-2020	08-05-2020
Hemelvaartsweekend	21-05-2020	22-05-2020
Pinksteren	01-06-2020	
zomervakantie	20-07-2020	28-08-2020

Studiedagen	Datum	Groepen
Continurooster (14.30 u. uit)	19-09-2019 07-10-2019 14-11-2019 03-12-2019 09-01-2020	Groepen 1-8
administratiedag	06-02-2020 07-02-2020	Groepen 1-4
middag voor kerstvakantie	20-12-2019	Groepen 5-8
studiedag	04-03-2020	Groepen 1-8
studiedag groepen 1-2	27-03-2020	Groepen 1-2
administratiedag	29-06-2020	Groepen 1-8
studiedag groepen 1-4	26-06-2020	Groepen 1-4
middag voor zomervakantie	17-07-2020	Groepen 5-8

7.3 Ziekte

Als een leerling ziek is, belt de ouder/verzorger voor de aanvang van de lessen naar school om te melden dat de leerling niet op school kan komen. Als een kind langer ziek blijft, neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers.

7.4 Regels met betrekking tot vrij vragen en vakantieverlof

De gemeente Altena ziet het navolgen van de leerplichtwet als één van de speerpunten van hun beleid. Alle scholen voor Primair en Voorgezet Onderwijs hebben besloten de hieronder beschreven verlofregeling strikt te volgen. Ook is afgesproken dat alle directeuren ongeoorloofd verzuim melden bij de leerplichtambtenaar. De gemeente onderneemt actie als zij een melding van ongeoorloofd verzuim ontvangen. Er volgt dan een gesprek met de leerplichtambtenaar. Veelal wordt volstaan met een waarschuwing of een boete.

7.4.1 Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet 1969 staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, dan moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in deze tekst beschreven.

7.4.2 Extra verlof in verband met verplichtingen voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee lesdagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

7.4.3 Op vakantie onder schooltijd (art. 13a juncto 11 onder f van de Leerplichtwet 1969)

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep (zomerseizoen gebonden) van (één van) de ouders/verzorgers. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van betrokken ouder blijken. Ook is uit jurisprudentie gebleken dat er vanuit gegaan wordt dat de ouder het merendeel van zijn/haar inkomen slechts in deze periode (de zomervakantie) kan verdienen, en er op die grond toestemming moet worden verleend. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directeur schriftelijk worden ingediend, tenzij u acceptabele redenen kunt geven waardoor een eerdere aanvraag niet mogelijk was. Er moet dan sprake zijn van overmacht.
- De verlofperiode mag maximaal 10 lesdagen beslaan.
- De verlofperiode mag nimmer in de eerste twee lesweken van een nieuw schooljaar vallen. Helaas komt het wel eens voor dat een leerling tijdens de vakantie ziek wordt en het hierdoor feitelijk onmogelijk is dat de leerling op tijd op school kan terugkomen. Er kunnen ook andere onvoorziene omstandigheden spelen die een tijdige terugkeer belemmeren. Het is dan van groot belang dat u de school hiervan onmiddellijk op de hoogte brengt en dat u een dokters- of ziekenhuisverklaring uit het vakantieland mee neemt, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Ook moet duidelijk zijn dat er niet gereisd mag worden. Tevens moet u alle andere bescheiden (bijvoorbeeld reisverzekering, vlucht- en/of bootgegevens, het oorspronkelijke retourticket en het veranderde terugkeerticket i.v.m. uitstel terugreis) en andere gegevens die van belang kunnen zijn bij een onderzoek van de leerplichtambtenaar bewaren. U moet namelijk aantoonbaar maken dat u niet anders kon handelen wegens overmacht. Misverstanden kunnen op die manier voorkomen worden. Natuurlijk wordt vooral van ouder(s) verwacht dat men zelf (preventief) maatregelen treft om onnodig verzuim te voorkomen.

7.4.4 Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden' (art. 14 juncto 11 onder g van de Leerplichtwet 1969)

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gegeven. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Verhuizing (maximaal 1 dag)
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad; in Nederland maximaal 1-2 schooldagen; in het buitenland maximaal 5 schooldagen
- Bij het overlijden van bloed- of aanverwant; in de 1e graad en de 2e graad max. 5 schooldagen; in 3e en 4e graad max. 1 schooldag; in het buitenland: 1e t/m 4e graad max. 5 schooldagen.
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60- jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag.
- 25-, 40- en 50- jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag.
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.

- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, vakantieverlof daargelaten. In voorkomende gevallen dient een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.

De volgende situaties worden **niet** aangemerkt als 'andere gewichtige omstandigheden' en zijn dus **geen reden** tot het verlenen van verlof.

- Familiebezoek in het buitenland/in ander werelddeel, om welke reden dan ook.
- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding of gewonnen prijs.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie/vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Bijvoorbeeld men wil op vakantie met familie/vrienden uit Zuid- of Noord-Nederland of eigen kinderen zitten op verschillende scholen en dan kan het voorkomen dat vakantieroosters afwijken.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd.

Verlofaanvragen 'wegens andere gewichtige omstandigheden' worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor ook dit soort verlof moet ook 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school worden ingediend, ook weer voorzien van bewijsstukken. Bij onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld begrafenissen) kan natuurlijk een kortere aanvraagtermijn worden gehanteerd. Bij extreme of noodsituaties moet uiterlijk binnen 2 dagen na de verhindering aan de schooldirecteur verlof worden gevraagd.

7.4.5 Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties staan op de website, maar zijn ook verkrijgbaar bij de groepsleraren en de administratie. Voor langdurig verlof kunt u een formulier vragen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Altena. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief bewijsstukken en/of relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt dus zelf een schriftelijk besluit over een verlofaanvraag (vakantie of 'andere gewichtige omstandigheden') voor een periode van maximaal 10 lesdagen per schooljaar. Als een aanvraag voor verlof op schooljaarbasis meer dan 10 lesdagen beslaat, wordt de aanvraag door de directeur direct doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. De leerplichtambtenaar moet dan een beslissing nemen, de directeur gehoord hebbende. Aanvullend:

- Als na echtscheiding beide ouders het gezag hebben, tekenen in principe beide ouders de aanvraag. Als dat niet mogelijk is vanwege een gebrouilleerde relatie, dan tekent de ouder die gezag heeft en bij wie het kind feitelijk staat ingeschreven, dus bij wie het feitelijk woont.
- Is het de bedoeling dat het kind van gescheiden ouders met de vader of moeder bij wie hij/zij niet feitelijk woont, buiten de schoolvakantie op vakantie wil gaan of wegens 'andere gewichtige omstandigheden' verlof zou willen aanvragen, dan moeten ook aanvullende gegevens/ bewijsstukken overlegd worden van de niet-verzorgende ouder.
- Als één ouder het gezag heeft na echtscheiding: dan vraagt altijd de ouder aan die het gezag heeft over de leerplichtige(n).
- Het gezag over de leerplichtige(n) ligt niet bij de ouders: Als de ouders niet het gezag hebben over de leerplichtige(n), dan vraagt altijd degene(n) aan die wel belast is/zijn met het gezag.

7.4.6 Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof (vakantie/andere gewichtige omstandigheden) wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen (zie afgegeven beschikking) binnen de in de beschikking gestelde termijn.
Het bezwaarschrift moet tenminste de volgende gegevens bevatten:

- uw naam en adres
- de dagtekening (verzenddatum bezwaarschrift)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- uw naam en handtekening
- wanneer het bezwaar niet door u, maar namens u, wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat op uw bezwaarschrift is genomen. Bovendien kunt u tegelijkertijd met het bezwaarschrift de President van de sector Bestuursrechtspraak van de rechtbank (zie beschikking voor adres), om een voorlopige voorziening vragen, indien u van mening bent dat de onverwijlde spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist. Griffierecht is dan verschuldigd. Bent u het dan nog niet eens met besluit, dan kunt u nog in beroep gaan. Het is raadzaam om bij de procedures naar de rechtbank een jurist in te schakelen, bijvoorbeeld een advocaat of het Juridisch Loket in Breda of Dordrecht.

7.4.7 Ongeoorloofd schoolverzuim in relatie tot vakantie/verlof

Vakantie/verlof dat wordt genomen zonder toestemming van de directeur van de school of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim.
De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt. Soms wordt de aanvraagprocedure voor extra verlof omzeild door de leerplichtige(n) ziek te melden op school. Als er gerede twijfels zijn over de ziekmelding(en) dan moet de schooldirectie hiervan direct melding doen aan de leerplichtambtenaar. Deze zal dan een onderzoek instellen. De bewijslast van ziekte ligt bij de ouders. Deze aanpak volgt ook als men eerder een afwijzende beschikking heeft ontvangen voor vakantie of verlof en de leerplichtige(n) dan maar ziek meldt. Ook onder deze omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

7.4.8 Graden van bloed- en aanverwantschap

	Bloedverwantschap	Aanverwantschap
1e graad	uw (adoptie)ouder(s); uw (adoptie)kind(eren).	de (adoptie)ouder(s), de (adoptie)kind(eren) van uw partner; de partner van uw (adoptie) kinderen (schoonzoon of schoondochter).
2e graad	uw grootouder(s); uw kleinkind(eren); uw broer(s) en zus(sen).	de grootouder(s), de kleinkind(eren) en de broer(s) en zus(sen) van uw partner.
3e graad	uw overgrootouder(s); uw achterkleinkind(eren); uw neef en nicht (de kind(eren) van uw broer(s) en zus(sen); uw oom(s) en tante(s) (de broer(s) en zus(sen) van uw ouder(s).	de overgrootouder(s), de achterkleinkind(eren), de neef en nicht, de kind(eren) van de broer(s) en zus(sen), de oom(s) en tante(s) en de broer(s) en zus(sen) van de ouder(s) van uw partner.
4e graad	uw betovergrootouder(s); uw achterneef en achternicht (de kleinkind(eren) van uw broer(s) en zus(sen); uw neef en nicht (de kind(eren) van de broer(s) of zus(sen) van uw ouder(s); uw oudoom(s) en oudtante(s) (de oom(s) en tante(s) van uw ouder(s).	de betovergrootouder(s), de achterneef/ achternicht, de kleinkind(eren) van de broer(s) /zus(sen), de neef/nicht, de kind(eren) van de broer(s) en zus(sen) van de ouders(s), de oudoom(s) en oudtante(s), de oom(s) en tante(s) van de ouder(s) van uw partner.

7.4.9 Informatie leerplicht

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Neem dan contact op met de directeur van de school of de leerplichtambtenaar in de gemeente waar u woonachtig bent. De leerplichtambtenaar van de gemeente Altena is bereikbaar via leerplicht@gemeente-altena.nl of via telefoonnummer 0183-507200.

7.5 Klachtenregeling

Onze school is aangesloten bij de *Landelijke klachtencommissie:* GCBO Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.
Tel. 070- 3861697 Mailadres: info@gcbo.nl.

Ouders, leerlingen, teamleden en andere belanghebbenden kunnen schriftelijk klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het schoolbestuur, de directie en het team. Deze klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding en beoordeling van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. We denken dat het in veel gevallen goed is eerst contact te zoeken met degene tegen wie men een klacht heeft. Wellicht kan de klacht op een voor de klager bevredigende manier worden behandeld door de groepsleerkracht, de schoolleiding of het bestuur. Indien de klager vindt dat de klacht niet zorgvuldig is afgehandeld, kan de klacht doorgespeeld worden naar een extern vertrouwenspersoon of de onafhankelijke klachtencommissie. De officiële klachtenregeling ligt op school ter inzage. De contactpersoon op De Regenboog is: Lieke Colijn. U kunt haar persoonlijk benaderen, een e-mail sturen (l.colijn@regenboognieuwendijk.nl) of haar bellen op het telefoonnummer van de school

7.6 Protocol sociale veiligheid

Op De Regenboog hebben we een protocol sociale veiligheid, het maakt deel uit van het schoolveiligheidsplan.
Het KiVa-protocol is in te zien op onze site.

7.7 Schorsen en verwijderen

Voor de regeling over schorsen en verwijderen verwijzen we naar het protocol Pesten en onbehoorlijk gedrag dat is opgenomen in het schoolveiligheidsplan van de school. In dit protocol staat beschreven hoe we handelen bij pesten en onbehoorlijk gedrag.

7.8 Protocol medicijngebruik en medische handelingen

Onze school heeft een medicijnprotocol. Uitgangspunt is dat de leerkrachten geen medicijnen toedienen en geen medische handelingen verrichten. De school geeft wel gelegenheid tot het toedienen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen door anderen.

8. Praktische zaken

8.1 Lopen, fietsen of met de auto

Fietsers stappen af bij de ingangen van het schoolplein en lopen naar de fietsenstalling. Zet de fiets op slot en bewaar de sleutel goed. Het is niet verstandig de fiets 's middags na schooltijd op school achter te laten. Als u uw kind met de auto brengt of ophaalt, parkeer dan op een veilige plaats. Op het Tavenuplein parkeren we de auto's op het linker parkeergedeelte.

8.2 In- en uitgaan van de school

De groepen 1-2 maken gebruik van de ingang aan het Tavenuplein. De deur van de kleuterafdeling gaat open om 8.15 uur en 13.00 uur. De kinderen worden tot aan de deur van het lokaal gebracht. Nieuwe kleuters mogen de eerste schoolweken in de klas gebracht worden. De ouders verlaten het lokaal voor aanvang van de lestijden! De juffen brengen de kleuters bij het uitgaan van de school naar de poort aan het Tavenuplein. Vandaar kunnen de kinderen naar degene die hen ophaalt.

De groepen 3 gebruiken ook de poort bij het Tavenuplein. De juffen brengen hen tot de herfstvakantie naar buiten. De groepen 4 t/m 8 gebruiken de in-, uitgang aan de Hasselmanstraat.

Kinderen blijven voor schooltijd buiten. Bij toestemming van de pleinwacht kan hier van afgeweken worden. De leerlingen die overblijven mogen hun lunch in de koelkast voor het overblijven plaatsen. Ongeveer een kwartier voor aanvang van de school is er pleinwacht op het kleuter- en op het grote plein. De kinderen kunnen met hun vragen en opmerkingen bij de pleinwacht terecht.

8.2.1 Schoolplein

Voor schooltijd maken de leerlingen van de groepen 3 gebruik van het kleuterplein. De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 kunnen terecht op het grote plein. Voor het gebruik is een aantal regels opgesteld. We spelen op de tegels en op de grasvelden. De grasveldjes zijn alleen toegankelijk als het gras droog is. Bij toerbeurt mogen de groepen gebruik maken van de sport- en spelfaciliteiten. Hiervoor is een rooster opgesteld. Het is niet toegestaan om zelf ballen mee naar school te nemen. De ballen kunnen vanaf 8.15 uur in de klas opgehaald worden door 1 kind van de groep. Op woensdag is het wieltjesdag. Dan zijn skates, skateboards en stepjes toegestaan. Skelters zijn te gevaarlijk. Stepjes blijven buiten het schoolgebouw.

8.3 Jeugdgezondheidszorg GGD West Brabant

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in onze gemeente verantwoordelijk voor de JeugdGezondheidsZorg van kinderen van 0-18 jaar. Op de basisschool ziet een doktersassistent alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. U hoort vooraf dat er een gezondheidsonderzoek plaatsvindt. Hiervoor wordt uw kind uit de klas gehaald. De uitkomsten van ieder onderzoek stuurt de JGZ u per post toe. De resultaten noteren zij ook in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat zij u en uw kind uitnodigen voor een vervolgafspraak op een locatie van de GGD.

Het onderzoek vindt plaats op school. Hier hoeft u niet bij aanwezig te zijn. Stelt u dit wel op prijs, dan kunt u dit aangeven nadat u een uitnodiging heeft ontvangen. Vindt het onderzoek bij de GGD plaats, dan nodigt de JGZ u uit om samen met uw zoon of dochter langs te komen.
Voordat de onderzoeken beginnen op school, legt de medewerker van de Jeugdgezondheidszorg in de klas uit wat zij gaat doen. Tijdens het onderzoek controleert zij bij uw kind de lengte en het gewicht. Uw kind hoeft hiervoor alleen de schoenen uit te doen. Op 5-6 jarige leeftijd controleert zij ook het gehoor en de ogen. Als hier aanleiding toe is, controleert zij ook bij kinderen van 10-11 jaar het gehoor en/of de ogen. Uw vragen en zorgen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind, die u eventueel heeft aangegeven op de vragenlijst of tijdens het onderzoek, bekijkt zij uiteraard ook. Indien nodig nemen zij daarover contact met u op.

Contact
Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar. Ook kunt u gebruik maken van Mijn Kind In Beeld, www.mkib.nl, u kunt hier de groeicurven van uw kind in zien en persoonlijke gegevens aanpassen. U heeft hiervoor een DigiD met SMS code nodig. Via MIKB kunt u ook

uw vragen stellen. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076–528 2486. Meer informatie vindt u op www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind

8.4 Hoofdluis

Onze school heeft weer Ouderwerkgroep Hoofdluis. Voor alle kinderen is een luizenzak aangeschaft. Het is verplicht dat jassen, sjaals en handschoenen hierin gestopt worden. De luizenzakken moeten daarna aan de kapstokhaak gehangen worden. Tassen passen er niet in. Daarom hoeven deze niet in de zak. De groepen 1 t/m 3 hebben manden om de tassen in op te bergen (we verwijzen u tevens naar het luizenprotocol).

8.5 Eten en drinken

De kleuters hebben rond 10.15 uur een eet- en drinkkwartiertje. De kinderen nemen zelf hun eten en drinken mee. Alleen fruit is toegestaan! 's Middags eten en drinken de kleuters niet op school. De jongste kleuters hebben genoeg aan paar stukjes fruit en een halve beker drinken (in een goed afgesloten beker).
In de groepen 3 t/m 5 is er ook om 10.15 uur een eet- en drinkkwartiertje. Hier gelden dezelfde richtlijnen.
De groepen 6 t/m 8 drinken of eten voor de ochtendpauze iets. Voor de leerlingen van groep 6 is wederom alleen fruit toegestaan. Ook voor de leerlingen van groep 7 en 8 bevelen we een gezond tussendoortje aan.

8.6 Kledingvoorschrift

De Regenboog wil een school zijn,

- die uitgaat van christelijke normen en waarden en waar ruimte is voor andersdenkenden;
- waar gecommuniceerd wordt in een prettige en open sfeer;
- waar de kinderen zich veilig en thuis voelen;
- die rekening houdt met verschillen;
- waar de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen;
- waar de betrokkenheid van de ouders gestimuleerd en gewaardeerd wordt.

Bij het bepalen van een kledingvoorschrift houden wij rekening met deze uitgangspunten. Vanuit onze waarden en normen vinden we dat kleding, kapsel en sieraden geen aanstoot mogen geven. We spreken elkaar en de kinderen daarom aan op het kledinggedrag, het sieradengebruik en het kapsel waaraan wij ons storen. Wij staan opruiende en/of discriminerende taal, tekens, tekeningen of afbeeldingen op kleding niet toe. In de groepen 1 t/m 6 spreken wij hier de ouders op aan. In de groepen 7 en 8 spreken wij de leerlingen zelf aan

Teamleden en stagiaires hebben voor kinderen en ouders een voorbeeldfunctie. Zij zijn in dienst van de school en dienen er daarom representatief uit te zien

8.7 Mobiele telefoon

Binnen de schooltijden (waar ook de ochtendpauze bij hoort) mag op het plein, in de sportzaal en tijdens buitenschoolse activiteiten door de leerlingen geen gebruik gemaakt worden van een mobiele telefoon. Mobieltjes zijn in de klaslokalen verboden. Ze worden bij binnenkomst uitgezet en bewaard in het daarvoor bestemde bakje. Dit gebeurt op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal. Het is **nooit** toegestaan foto's of video-opnames te maken met een mobieltje. Voor en na schooltijd mag geen overlast veroorzaakt worden door het gebruik van de mobiele telefoon. Bij overtreding van de regels kan de telefoon een week in beslag genomen worden.

8.8 Verjaardagen

Een jarige leerling trakteert meestal zijn klasgenootjes. Verplicht is dit natuurlijk niet, maar het blijkt toch altijd weer leuk te zijn. We stellen een gezonde traktatie op prijs. De leerkrachten willen graag delen in de traktatie die de klasgenootjes ook krijgen. Het is zinvol om van te voren aan de leerkracht te vragen of er kinderen in de groep zitten die iets niet mogen hebben in verband met bijvoorbeeld een allergie. De jarigen mogen de teamleden ook trakteren. De leerlingen van de groepen 1 en 2 beperken zich tot de kleuterjuffen en de onderwijsassistent. De leerlingen van de groepen 3 t/m 5 trakteren de teamleden van deze groepen in hun ochtendpauze. De leerlingen van groep 6 t/m 8 trakteren de teamleden van deze groepen in hun pauze. Broertjes en zusjes worden niet getrakteerd. De jarigen mogen een cadeautje grabbelen. De groepsleerkrachten vieren hun verjaardag tijdens de gezamenlijke juffen- en meestersdag. De kinderen hoeven geen cadeautje te kopen, maar mogen hun juf of meester wel iets geven wat ze zelf gemaakt hebben.
Bij verjaardagen van de ouders zorgen de juffen van de groepen 1 en 2 ervoor dat de kinderen op school een wensje maken voor de pappa's en de mamma's (wel even de data doorgeven!). De kinderen mogen als ze dat zelf willen, een wensje maken voor opa's en oma's. Hiervoor liggen materialen klaar in de klas.

8.9 Brabants VerkeersveiligheidsLabel

Wij zijn in het bezit van het Brabants VerkeersveiligheidsLabel. Het label is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Belangrijk zijn hierbij de verkeerslessen op scholen, de ouderbetrokkenheid en een verkeersveilige omgeving. Elk jaar stelt de BVL-commissie een activiteitenplan op. Vast onderdeel van dit plan is het verkeersexamen voor groep 7. Onveilige verkeersituaties kunnen gemeld worden bij de contactpersoon van de BVL-commissie. De contactgegevens van de BVL vermelden we in de eerste Infoboog van het nieuwe schooljaar.

8.10 Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op bezoek. Dit jaar maakt de fotograaf portret- en groepsfoto's. 's Middags kunnen gezinsfoto's gemaakt worden gemaakt. Afname van de foto's is geheel vrijblijvend.

8.11 Schoolverzekering

De school heeft via Verus een verzekering afgesloten, waarbij de risico's tijdens de schooluren en bij evenementen, die door de school zijn georganiseerd, zoals schoolkamp, zwemmen, voorstellingen, etc. zijn gedekt. Het bestuur en het personeel van de school zijn verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. Dit betekent niet dat men elke schade die de leerling heeft opgelopen, op de school kan verhalen. De aansprakelijkheidsverzekering betaalt alleen uit als de school (bestuur/personeel) wettelijk aansprakelijk is: de school moet duidelijk nalatig zijn geweest.

8.12 Kinderopvang en overblijven

8.12.1 TussenSchoolse Opvang(TSO)

Op onze school bestaat de mogelijkheid tot tussenschoolse opvang. Wij gebruiken hiervoor twee lokalen in het schoolgebouw. De Overblijfwerkgroep organiseert de TussenSchoolse Opvang. Zij komt minstens drie keer per schooljaar bijeen om overblijfzaken met elkaar te bespreken. De leiding van de tussenschoolse opvang is in handen van de overblijfcoördinator Diana Broere. De overblijfcoördinator zorgt voor voldoende overblijfkrachten en heeft de leiding tijdens de tussenschoolse opvang. Zij is het aanspreekpunt voor de overblijfkrachten, ouders, verzorgers en overige belanghebbenden. De overblijfcoördinator is bereikbaar via de mail: overblijf@regenboognieuwendijk.nl
De aanmelding, registratie en facturering van de TSO wordt uitbesteed aan 'Overblijven met Edith', een online systeem voor tussenschoolse opvang. Via de link op de website van onze school (www.regenboognieuwendijk.nl) kunt u als ouders zich registreren in het programma en krijgt u een inlognaam en wachtwoord. Daarmee kunt u aangeven wanneer u uw kind wilt laten overblijven. Dit kan voor het hele schooljaar. Tot op de overblijfdag zelf kunnen wijzigingen worden aangebracht. Ook aanvullende informatie over diëten, allergieën en andere bijzonderheden kunnen in het systeem worden ingevoerd. Meer informatie is te vinden in de folder van de Overblijfwerkgroep. De overblijfbijdrage is vastgesteld op € 1,50 per keer. Gezien het feit dat de organisatie erg moeilijk te verwezenlijken is, kan het zijn dat dit tarief noodzakelijk verhoogd wordt. De leerlingen die overblijven mogen hun lunch in de koelkast plaatsen.

8.12.2 De voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door Trema Kinderopvang B.V. In één van de lokalen worden de leerlingen opgevangen. Voor meer informatie: Trema Kinderopvang B.V., Dienstencentrum 'De Singel', Nieuwendijk.
Tel. Nr. 0183-408444. Contactpersoon voor onze school is Els Kant.

Bijlage I - Namen en adressen

Algemene gegevens

PCB De Regenboog
Hasselmanstraat 1, 4255 HL Nieuwendijk
Postbus 50, 4255 ZH Nieuwendijk
Telefoon: 0183-402222
Internet: www.regenboognieuwendijk.nl
E-mail: info@regenboognieuwendijk.nl

Bankrekeningnummer OuderWerkGroep:	NL46RABO0301523339
Bankrekening Overblijf:	NL25RABO0357031288

Bestuur en directie

De Stroming, bestuurder Dhr. T. Lenting	cvb@destroming.eu
Clusterdirecteur Arnold van Ooijen	a.vanooijen@regenboognieuwendijk.nl
Locatiedirecteur Paul Zellenrath	directie@regenboognieuwendijk.nl

Medezeggenschapsraad mr@regenboognieuwendijk.nl

Oudergeleding
Dhr. E. Heijstek,
Mevr. A. Tolenaars,
Mevr. C. Groeneveld,
Mevr. E. Ras

Personeelsgeleding
Mevr. C. van As-Crielaard
Mevr. J. v. Poederooijen- v.d.Heuvel
Mevr. S. van der Stelt-Broekstra
Mevr. C. van der Burgh-van den Heuvel

Ouderwerkgroep ouderwerkgroep@regenboognieuwendijk.nl

Mevr. M. van Rijswijk-de Peuter,
Mevr. E. Hamelink-Groenevelt,
Mevr. B. van Noorloos-van Strien,
Mevr. A. Klop-van Dijk ,
Mevr. M. Hol-van Nordennen,
Mevr. B. v.d. Zouwen,
Mevr. C. van de Water,
Mevr. C. Terlouw

Bijlage II - Verklaring instemming

De medezeggenschapsraad van PCB De Regenboog heeft ingestemd met de schoolgids 2019-2020.

Namens de medezeggenschapsraad van PCB De Regenboog.

Naam voorzitter Medezeggenschapsraad: dhr. E. Heijstek

Handtekening

Plaats en datum

Het bevoegd gezag van de school heeft de schoolgids 2019-2020 vastgesteld.

Namens de Vereniging De Stroming.

Naam bestuurder: Dhr. T. Lenting

Handtekening

Plaats en datum Waardhuizen, 4-11-2019