

Verlof protocol PCB de Regenboog (uit de schoolgids)

1.1 Regels met betrekking tot vrij vragen en vakantieverlof

De gemeente Altena ziet het navolgen van de leerplichtwet als één van de speerpunten van hun beleid. Alle scholen voor Primair en Voorgezet Onderwijs hebben besloten de hieronder beschreven verlofregeling strikt te volgen. Ook is afgesproken dat alle directeuren ongeoorloofd verzuim melden bij de leerplichtambtenaar. De gemeente onderneemt actie als zij een melding van ongeoorloofd verzuim ontvangen. Er volgt dan een gesprek met de leerplichtambtenaar. Veelal wordt volstaan met een waarschuwing of een boete.

1.1.1 Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet 1969 staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, dan moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in deze tekst beschreven.

1.1.2 Extra verlof in verband met verplichtingen voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee lesdagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

1.1.3 Op vakantie onder schooltijd (art. 13a juncto 11 onder f van de Leerplichtwet 1969)

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep (zomerseizoen gebonden) van (één van) de ouders/verzorgers. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van betrokken ouder blijken. Ook is uit jurisprudentie gebleken dat er vanuit gegaan wordt dat de ouder het merendeel van zijn/haar inkomen slechts in deze periode (de zomervakantie) kan verdienen, en er op die grond toestemming moet worden verleend. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directeur schriftelijk worden ingediend, tenzij u acceptabele redenen kunt geven waardoor een eerdere aanvraag niet mogelijk was. Er moet dan sprake zijn van overmacht.
- De verlofperiode mag maximaal 10 lesdagen beslaan.
- De verlofperiode mag nimmer in de eerste twee lesweken van een nieuw schooljaar vallen. Helaas komt het wel eens voor dat een leerling tijdens de vakantie ziek wordt en het hierdoor feitelijk onmogelijk is dat de leerling op tijd op school kan terugkomen. Er kunnen ook andere onvoorziene omstandigheden spelen die een tijdige terugkeer belemmeren. Het is dan van groot belang dat u de school hiervan onmiddellijk op de hoogte brengt en dat u een dokters- of ziekenhuisverklaring uit het vakantieland mee neemt, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Ook moet duidelijk zijn dat er niet gereisd mag worden. Tevens moet u alle andere bescheiden (bijvoorbeeld reisverzekering, vlucht- en/of bootgegevens, het oorspronkelijke retourticket en het veranderde terugkeerticket i.v.m. uitstel terugreis) en andere gegevens die van belang kunnen zijn bij een onderzoek van de leerplichtambtenaar bewaren. U moet namelijk aantoonbaar maken dat u niet anders kon handelen wegens overmacht. Misverstanden kunnen op die manier voorkomen worden. Natuurlijk wordt vooral van ouder(s) verwacht dat men zelf (preventief) maatregelen treft om onnodig verzuim te voorkomen.

1.1.4 Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden' (art. 14 juncto 11 onder g van de Leerplichtwet 1969)

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gegeven. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Verhuizing (maximaal 1 dag)
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad; in Nederland maximaal 1-2 schooldagen; in het buitenland maximaal 5 schooldagen
- Bij het overlijden van bloed- of aanverwant; in de 1e graad en de 2e graad max. 5 schooldagen; in 3e en 4e graad max. 1 schooldag; in het buitenland: 1e t/m 4e graad max. 5 schooldagen.

- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60- jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag.
- 25-, 40- en 50- jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag.
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de 3^e graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, vakantieverlof daargelaten. In voorkomende gevallen dient een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.

De volgende situaties worden **niet** aangemerkt als ‘andere gewichtige omstandigheden’ en zijn dus **geen reden** tot het verlenen van verlof.

- Familiebezoek in het buitenland/in ander werelddeel, om welke reden dan ook.
- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding of gewonnen prijs.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie/vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Bijvoorbeeld men wil op vakantie met familie/vrienden uit Zuid- of Noord-Nederland of eigen kinderen zitten op verschillende scholen en dan kan het voorkomen dat vakantieroosters afwijken.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd.

Verlofaanvragen ‘wegens andere gewichtige omstandigheden’ worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor ook dit soort verlof moet ook 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school worden ingediend, ook weer voorzien van bewijsstukken. Bij onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld begrafenissen) kan natuurlijk een kortere aanvraagtermijn worden gehanteerd. Bij extreme of noodsituaties moet uiterlijk binnen 2 dagen na de verhinderende aan de schooldirecteur verlof worden gevraagd.

1.1.5 Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties staan op de website, maar zijn ook verkrijgbaar bij de groepsleraren en de administratie. Voor langdurig verlof kunt u een formulier vragen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Altena. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief bewijsstukken en/of relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt dus zelf een schriftelijk besluit over een verlofaanvraag (vakantie of ‘andere gewichtige omstandigheden’) voor een periode van maximaal 10 lesdagen per schooljaar. Als een aanvraag voor verlof op schooljaarbasis meer dan 10 lesdagen beslaat, wordt de aanvraag door de directeur direct doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. De leerplichtambtenaar moet dan een beslissing nemen, de directeur gehoord hebbende. Aanvullend:

- Als na echtscheiding beide ouders het gezag hebben, tekenen in principe beide ouders de aanvraag. Als dat niet mogelijk is vanwege een gebrouilleerde relatie, dan tekent de ouder die gezag heeft en bij wie het kind feitelijk staat ingeschreven, dus bij wie het feitelijk woont.
- Is het de bedoeling dat het kind van gescheiden ouders met de vader of moeder bij wie hij/zij niet feitelijk woont, buiten de schoolvakantie op vakantie wil gaan of wegens ‘andere gewichtige omstandigheden’ verlof zou willen aanvragen, dan moeten ook aanvullende gegevens/ bewijsstukken overlegd worden van de niet-verzorgende ouder.
- Als één ouder het gezag heeft na echtscheiding: dan vraagt altijd de ouder aan die het gezag heeft over de leerplichtige(n).
- Het gezag over de leerplichtige(n) ligt niet bij de ouders: Als de ouders niet het gezag hebben over de leerplichtige(n), dan vraagt altijd degene(n) aan die wel belast is/zijn met het gezag.

1.1.6 Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof (vakantie/andere gewichtige omstandigheden) wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen (zie afgegeven beschikking) binnen de in de beschikking gestelde termijn.

Het bezwaarschrift moet tenminste de volgende gegevens bevatten:

- uw naam en adres
- de dagtekening (verzenddatum bezwaarschrift)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- uw naam en handtekening
- wanneer het bezwaar niet door u, maar namens u, wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat op uw bezwaarschrift is genomen. Bovendien kunt u tegelijkertijd met het bezwaarschrift de President van de sector Bestuursrechtspraak van de rechtbank (zie beschikking voor adres), om een voorlopige voorziening vragen, indien u van mening bent dat de onverwijld spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist. Griffierecht is dan verschuldigd. Bent u het dan nog niet eens met besluit, dan kunt u nog in beroep gaan. Het is raadzaam om bij de procedures naar de rechtbank een jurist in te schakelen, bijvoorbeeld een advocaat of het Juridisch Loket in Breda of Dordrecht.

1.1.7 Ongeoorloofd schoolverzuim in relatie tot vakantie/verlof

Vakantie/verlof dat wordt genomen zonder toestemming van de directeur van de school of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim.

De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt. Soms wordt de aanvraagprocedure voor extra verlof omzeild door de leerplichtige(n) ziek te melden op school. Als er gerede twijfels zijn over de ziekmelding(en) dan moet de schooldirectie hiervan direct melding doen aan de leerplichtambtenaar. Deze zal dan een onderzoek instellen. De bewijslast van ziekte ligt bij de ouders. Deze aanpak volgt ook als men eerder een afwijzende beschikking heeft ontvangen voor vakantie of verlof en de leerplichtige(n) dan maar ziek meldt. Ook onder deze omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

1.1.8 Graden van bloed- en aanverwantschap

	Bloedverwantschap	Aanverwantschap
1e graad	uw (adoptie)ouder(s); uw (adoptie)kind(eren).	de (adoptie)ouder(s), de (adoptie)kind(eren) van uw partner; de partner van uw (adoptie) kinderen (schoonzoon of schoondochter).
2e graad	uw grootouder(s); uw kleinkind(eren); uw broer(s) en zus(sen).	de grootouder(s), de kleinkind(eren) en de broer(s) en zus(sen) van uw partner.
3e graad	uw overgrootouder(s); uw achterkleinkind(eren); uw neef en nicht (de kind(eren) van uw broer(s) en zus(sen); uw oom(s) en tante(s) (de broer(s) en zus(sen) van uw ouder(s).	de overgrootouder(s), de achterkleinkind(eren), de neef en nicht, de kind(eren) van de broer(s) en zus(sen), de oom(s) en tante(s) en de broer(s) en zus(sen) van de ouder(s) van uw partner.
4e graad	uw betovergrootouder(s); uw achterneef en achternicht (de kleinkind(eren) van uw broer(s) en zus(sen); uw neef en nicht (de kind(eren) van de broer(s) of zus(sen) van uw ouder(s); uw oudoom(s) en oudtante(s) (de oom(s) en tante(s) van uw ouder(s).	de betovergrootouder(s), de achterneef/achternicht, de kleinkind(eren) van de broer(s) /zus(sen), de neef/nicht, de kind(eren) van de broer(s) en zus(sen) van de ouders(s), de oudoom(s) en oudtante(s), de oom(s) en tante(s) van de ouder(s) van uw partner.

1.1.9 Informatie leerplicht

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Neem dan contact op met de directeur van de school of de leerplichtambtenaar in de gemeente waar u woonachtig bent. De leerplichtambtenaar van de gemeente Altena is bereikbaar via leerplicht@gemeente-altena.nl of via telefoonnummer 0183-507200.

1.2 Klachtenregeling

Onze school is aangesloten bij de *Landelijke klachtencommissie*: GCBO Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.
Tel. 070- 3861697 Mailadres: info@gcbo.nl.

Ouders, leerlingen, teamleden en andere belanghebbenden kunnen schriftelijk klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het schoolbestuur, de directie en het team. Deze klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding en beoordeling van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. We denken dat het in veel gevallen goed is eerst contact te zoeken met degene tegen wie men een klacht heeft. Wellicht kan de klacht op een voor de klager bevredigende manier worden behandeld door de groepsleerkracht, de schoolleiding of het bestuur. Indien de klager vindt dat de klacht niet zorgvuldig is afgehandeld, kan de klacht doorgespeeld worden naar een extern vertrouwenspersoon of de onafhankelijke klachtencommissie. De officiële klachtenregeling ligt op school ter inzage. De contactpersoon op De Regenboog is: Lieke Colijn. U kunt haar persoonlijk benaderen, een e-mail sturen (l.colijn@regenboognieuwendijk.nl) of haar bellen op het telefoonnummer van de school